



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 апреля 2019 г.

№ 40-235

О Положении об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Канска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

2. Признать утратившими силу Решения Канского городского Совета депутатов:

от 25.09.2013 № 52-282 «О Положении об управлении архитектуры и инвестиций администрации города Канска»;

от 27.05.2015 № 74-408 «О внесении изменений в Положение об управлении архитектуры, строительства и инвестиций администрации города Канска, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-282»;

от 23.11.2016 № 14-61 «О внесении изменений в Решение Канского городского Совета депутатов от 15.09.2013 № 52-282 «О Положении об управлении архитектуры, строительства и инвестиций администрации города Канска»;

от 24.05.2017 № 19-87 «О внесении изменений в Положение об управлении архитектуры и инвестиций администрации города Канска, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-282».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 10 июля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической, инвестиционной политике и градостроительству.

И.о. председателя Канского
городского Совета депутатов

А.А. Бурундуков

Глава города Канска

А.М. Береснев

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении архитектуры и градостроительства
администрации города Канска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска (далее – Управление) является функциональным подразделением администрации города Канска Красноярского края, осуществляющим полномочия администрации города в области архитектурной и градостроительной деятельности, созданным с целью устойчивого развития указанной сферы.

Управление несет ответственность по исполнению Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Канска, иные печати и штампы, фирменные бланки. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города, главного распорядителя средств бюджета города, получателя средств бюджета города в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска Красноярского края.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Канск в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Канска и иными правовыми актами города Канска, а также настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Канска.

1.6. Полное наименование Управления – управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

Сокращенное наименование - УАиГ администрации г. Канска.

1.7. Местонахождение Управления: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю главы города, курирующему деятельность Управления.

1.9. Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, функциональными подразделениями администрации города Канска, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение подготовки документов территориального планирования города, правил землепользования и застройки города, документации по планировке территорий, а также внесения изменений в такие документы.

2.2. Обеспечение устойчивого развития территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, создание условий для жилищного и иного строительства на территории города.

2.3. Информационное обеспечение участников градостроительной деятельности и иных заинтересованных лиц.

2.4. Обеспечение осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, Генеральным планом города Канска, Правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории, направленными на устойчивое развитие территории города, создание экологически безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности жителей, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки и улучшения архитектурного облика города.

2.5. Формирование комфортной городской среды, отвечающей современным архитектурным требованиям.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.8. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств Управлением.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление осуществляет следующие функции в области архитектуры и градостроительства:

3.1.1. Обеспечивает разработку, проверку, согласование, рассмотрение градостроительной документации, документов территориального планирования: генерального плана города, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий города, проектов межевания, а также внесение в них изменений.

3.1.2. Осуществляет подготовку и согласование правовых актов главы города в области архитектурной, градостроительной деятельности, земельных правоотношений, в том числе о предоставлении земельных участков на территории города для строительства капитальных объектов и размещения временных объектов, а также об отмене, изменении, дополнении, признании утратившими силу постановлений и распоряжений по указанным вопросам.

3.1.3. Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов администрации города о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, о перепланировке и переустройстве жилых помещений, иные действия, необходимые для соблюдения процедуры перевода, подписывает и выдает акты приемочной комиссии после проведения перепланировки.

3.1.4. Осуществляет ведение адресного реестра города. Обеспечивает присвоение в установленном порядке адресов объектам недвижимости и земельным участкам на территории города, а также присвоение наименований и переименование адресных объектов на территории города, установление нумерации объектов капитального строительства.

3.1.5. Обеспечивает рассмотрение и согласование проектов нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм, концепций реконструкции первых этажей зданий, проектов ограждений, а также предложений по художественному оформлению и благоустройству городских территорий, в том числе проектов размещения памятников, памятных знаков, малых архитектурных форм на территории города, осуществление контроля за соблюдением согласованных проектов и предложений.

3.1.6. Осуществляет подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.7. Осуществляет подготовку, согласование и выдачу протокола согласования земельного участка (площадки) для строительства капитального объекта, листа согласования места размещения линейного объекта, предполагаемого к проектированию и строительству, листа согласования места размещения временного сооружения, паспортов согласования места размещения рекламных конструкций.

3.1.8. Подписывает и выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе линейных, уведомления по строительству и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов.

3.1.9. Обеспечивает образование земельных участков. Утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории.

3.1.10. Обеспечивает установление местоположения границ земельных

участков, представляемых для строительства.

3.1.11. Готовит и выдает предписания о демонтаже самовольно установленных временных сооружений, о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории города Канска без разрешений, срок действия которых не истек, а также готовит и выдает предписания о сносе самовольно выстроенных капитальных объектов.

3.1.12. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города.

3.1.13. Осуществляет сбор, регистрацию, учет, систематизацию и хранение проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования.

3.1.14. Осуществляет хранение секретных документов.

3.1.15. Осуществляет учет и ведение единого реестра строящихся объектов капитального строительства на территории города.

3.1.16. Рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.1.17. Осуществляет согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищного, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, рекламных конструкций, а также благоустройства территории города.

3.1.18. Организует работу по подготовке документов, необходимых для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, предоставляемых для строительства.

3.1.19. Является организатором торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, права на заключение договоров на размещение временных объектов.

3.1.20. Обеспечивает проведение независимой оценки стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, прав аренды таких земельных участков, права на заключение договоров на размещение временных объектов, права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.1.21. В установленных законом случаях осуществляет контроль за соблюдением положений Генерального плана, иной градостроительной документации о градостроительном планировании, требований градостроительных нормативов при разработке проектной документации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и благоустройства территории.

3.1.22. Осуществляет архитектурно-художественное руководство при установке рекламных конструкций и оценку внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, необходимые для принятия решения о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

3.1.23. Ведет реестр рекламных конструкций.

3.1.24. Проводит проверку соответствия проектной документации или

схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

3.1.25. Обеспечивает актуализацию, подготовку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города.

3.1.26. Участвует в проведении работ по инвентаризации земель и объектов недвижимости.

3.1.27. Осуществляет подготовку предложений по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.1.28. Организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности.

3.1.29. Участвует в разработке и организует реализацию краевых и городских муниципальных программ, и программ социально-экономического развития территории города, разделов таких программ, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов производственного назначения.

3.1.30. Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции градостроительную политику города Канска.

3.1.31. Осуществляет подготовку предложений по проекту бюджета города и корректировке бюджета города по предмету деятельности Управления.

3.1.32. Готовит предложения по определению приоритетных направлений строительства и реконструкции капитальных объектов для нужд города.

3.1.33. Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов администрации города об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

3.2. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки (заявления) физических и юридических лиц в соответствии с компетенцией.

3.3. Выступает муниципальным заказчиком и заключает договоры и муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Участвует в подготовке, рассмотрении и согласовании схем (карт) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах города, а также иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления города.

3.5. Исполняет иные функции, необходимые для решения задач Управления в соответствии с полномочиями, предоставленными Управлению действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами, связанными с осуществлением архитектурно-градостроительной деятельности.

3.6. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с компетенцией.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Управление имеет право:

4.1.1. Готовить и вносить предложения главе города по вопросам регулирования развития территории города в области градостроительства.

4.1.2. Вносить в администрацию города предложения по сносу и демонтажу самовольно выстроенных зданий, строений и сооружений.

4.1.3. Образовывать постоянно действующий консультативно-совещательный орган – градостроительный совет в целях комплексного и компетентного решения архитектурных и градостроительных вопросов.

4.1.4. Принимать решения об отказе в согласовании проектной документации, выполненной с нарушением градостроительных планов, правил землепользования и застройки города и иных нормативных актов в области градостроительной деятельности.

4.1.5. Направлять материалы для привлечения лиц, виновных в нарушениях законодательства в области градостроительства и архитектурной деятельности, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствующие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Запрашивать и получать безвозмездно от государственных и муниципальных органов власти, а также юридических и физических лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности сведения, необходимые для выполнения своих функций и муниципальных услуг, в том числе сведения из государственного кадастра недвижимости, Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Проводить совещания по вопросам компетенции Управления с участием представителей органов и функциональных подразделений администрации города, организаций.

4.1.8. Осуществлять творческое взаимодействие с проектными, изыскательскими и научно-исследовательскими организациями.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать принятие мер по противодействию коррупции в деятельности Управления, проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых Управлением.

4.2.2. Осуществлять своевременное приведение муниципальных правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством.

4.2.3. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города.

4.2.4. Представлять на утверждение главе города перспективные планы и итоги деятельности в сроки, обязательные для функциональных подразделений администрации города.

4.2.5. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлением бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств.

4.2.6. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам города при реализации

полномочий, возложенных на Управление, принимать все возможные правовые меры по защите интересов города, формировать и направлять необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов города.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города.

Руководитель Управления находится в подчинении главы города Канска, заместителя главы города Канска, курирующего деятельность Управления.

Руководитель Управления – главный архитектор города. Руководитель Управления имеет заместителя.

5.2. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя, а в случае отсутствия такового, начальник отдела, заместитель руководителя – начальник отдела на основании распоряжения главы города.

5.3. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Руководитель Управления в пределах своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, издает приказы.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, судах, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения, выдает доверенности и т.п.

5.3.3. В установленных законом случаях распоряжается имуществом Управления.

5.3.4. Согласовывает правовые акты города по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления.

5.3.6. Утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников по согласованию с администрацией города.

5.3.7. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления; применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

6.1.1. За разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в

рамках возложенных полномочий.

6.1.2. За непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.1.3. За несоблюдение установленного порядка оказания муниципальных услуг населению.

6.1.4. За выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Канского городского Совета депутатов по представлению главы города Канска.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению администрации города в порядке, установленном действующим законодательством.