Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2019 г. N 245

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 23.07.2019 N 681, от 04.06.2020 N 492, от 14.07.2020 N 597,от 24.03.2021 N 227, от 15.04.2021 N 299) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 24.03.2021 N 227)

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P1167) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [Порядок](#P2235) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить [Порядок](#P3279) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить [Порядок](#P4353) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить [Перечень](#P5375) видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки, согласно приложению N 6 к настоящему Постановлению.

7. Утвердить форму [паспорта](#P5465) инвестиционного проекта согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению.

8. Утвердить форму [реестра](#P5894) получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" согласно приложению N 8 к настоящему Постановлению.

9. Утвердить [Методику](#P5946) оценки эффективности реализации инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 9 к настоящему Постановлению.

10. Утвердить [Методику](#P6214) оценки бизнес-планов согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

11. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Велищенко опубликовать настоящее Постановление в газете "Канский вестник" и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

(п. 12 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 23.07.2019 N 681)

13. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

города Канска

А.М.БЕРЕСНЕВ

Приложение N 1

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,

И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ),

РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 24.03.2021 N 227, от 15.04.2021 N 299) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1.1](#P58) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект - представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности - здания, объекты, сооружения, являющиеся муниципальной собственностью города Канска;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее - Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - Проект с использованием муниципального имущества), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Одновременно с [пунктом 2.1](#P88) должны быть соблюдены следующие условия:

2.2.1. Субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор на аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - КУМИ г. Канска). Реализация Проекта с использованием муниципального имущества осуществляется на площадях данного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории "А" Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества:

на проведение неотделимых улучшений помещений недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

на подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы;

на приобретение мебели;

на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на благоустройство территории, прилегающей к арендуемому недвижимому имуществу, находящегося в муниципальной собственности (установка садовой мебели и малых архитектурных форм, а также их ремонт и покраска; прокладка автомобильных дорог и тротуаров, а также их ремонт; создание пешеходных тропок и велосипедных дорожек, их ремонт; оборудование стоянок для автомобилей; организация спортивных и игровых площадок; озеленение территорий; ремонт и покраска заборов, ограждений, зданий; периодически очистка территорий от мусора);

на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.3](#P92) настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Размер субсидии составляет 50% полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн рублей за период реализации проекта и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P129) настоящего Порядка, требованиям, определенные [пунктом 3.4](#P130) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные [разделом 2](#P86) настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта;

имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков находящихся в муниципальной собственности (в 2020 году - основанием отказа не является).

2.9. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P204) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P204), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные [пунктом 3.2](#P128) настоящего Порядка, а также в соответствии с [пунктом 3.3](#P129) настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P222), [3](#P238) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 5 млн руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также приобретенных средств (оборудования, мебели и др.), планируемых к субсидированию.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.3](#P129) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P86) настоящего Порядка.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с [пунктами 3.18](#P153), [3.19](#P154) настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению N 8 к настоящему Постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздел "Развитие малого и среднего предпринимательства" в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляется протоколом заседания комиссии. в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций оформляется протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на реализацию проектов создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого

имущества, находящегося

в муниципальной собственности

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ,

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ), РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДВИЖИМОГО

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 15.04.2021 N 299) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P325) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P306) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства [<\*>](#P306) | 10 дней | оригинал |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма N 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) [<\*\*>](#P307) | - | копия/оригинал |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения [<\*\*>](#P307) | - | копия/оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении [<\*\*>](#P307) | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) <\*> | 10 дней | оригинал |
| 4 | Документ подтверждающий об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков (АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ, составленный в произвольной форме содержащий все обязательные реквизиты, установленные п. 2 ст. 9 Федерального закона N 129-ФЗ) [<\*>](#P306) | 10 дней | оригинал |
| 5 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | За предшествующий календарный год и последний отчетный период(ЕНВД не действует с 01.01.2021) | копия/оригинал |
| При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению [<\*\*>](#P307) |
| 6 | [Справка](#P515) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") | - | оригинал |
| 7 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной Приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| [Список](#P1113) работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 8 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 7 к настоящему Постановлению | - | оригинал |
| 9 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| (п. 9 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299) |
| 10 | Действующий договор на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью г. Канска, заключенного с КУМИ г. Канска, в соответствии с действующим законодательством | - | копия/оригинал |
| 11 | Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в [п. 2.3](#P92) настоящего Порядка | - | копия/оригинал |
| 12 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 13 | Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 14 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" | - | копии |
| 15 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 16 | [Справка](#P581), подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 17 | Технико-экономическое [обоснование](#P671) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

<\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение N 1

к перечню

документов для получения

субсидий (на возмещение части

затрат, связанных с реализацией

проектов создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг), реализуемых

с использованием недвижимого

имущества, находящегося

в муниципальной собственности)

 Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение

части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с

использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной

собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

┌─┐

│ │ - общая;

└─┘

┌─┐

│ │ - упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

└─┘

┌─┐

│ │ - патентная.

└─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в

соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного

бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического

лица - производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в

рамках других программ, через министерство сельского хозяйства и торговли

Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем

календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100

млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

 дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска

Красноярского края моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к перечню

документов для получения

субсидий (на возмещение части

затрат, связанных с реализацией

проектов создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг), реализуемых

с использованием недвижимого

имущества, находящегося

в муниципальной собственности)

 СПРАВКА

 об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

 за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к перечню

документов для получения

субсидий (на возмещение части

затрат, связанных с реализацией

проектов создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг), реализуемых

с использованием недвижимого

имущества, находящегося

в муниципальной собственности)

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по возврату в бюджет города

 Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами,

 а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

 по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | договор (контракт), дата N | сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к перечню

документов для получения

субсидий (на возмещение части

затрат, связанных с реализацией

проектов создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг), реализуемых

с использованием недвижимого

имущества, находящегося

в муниципальной собственности)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,

И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ),

РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта, реализуемого с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |
| реквизиты договора на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью г. Канска, заключенного с КУМИ г. Канска, в соответствии с действующим законодательством |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с [п. 2.3](#P92) настоящего Порядка) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P921) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего [<\*>](#P920) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы(программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

<\*\*> N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели

деятельности заявителя по филиалу, представительству

обособленному подразделению [<\*\*\*>](#P1086)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P921) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к перечню

документов для получения

субсидий (на возмещение части

затрат, связанных с реализацией

проектов создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг), реализуемых

с использованием недвижимого

имущества, находящегося

в муниципальной собственности)

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющих трудовую деятельность

на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ КОМПЛЕКС ИНВЕСТИЦИОННЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ

В ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 24.03.2021 N 227, от 15.04.2021 N 299) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1.1](#P1180) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект - представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

ремесленная деятельность - предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам;

социально-значимые виды деятельности - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства относящаяся к сфере образования, культуре, спорту, молодежной политики, здравоохранения и социальной защите населения;

(абзац введен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее - Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - Проект, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию Проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий, по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении N 6 к настоящему Постановлению (далее - Перечень видов деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявки, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.3](#P1214) настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов - мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально-значимые виды деятельности, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления деятельности; закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления деятельности.

(п. 2.5 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

2.6. Размер субсидии составляет 50% произведенных затрат, но не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 N 1192, в том числе:

не более 12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему Проект, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий, по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории "А" или категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению;

не более 8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории "Б" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению.

2.7. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P1252) настоящего Порядка, требованиям, определенные [пунктом 3.4](#P1253) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные [разделом 2](#P1210) настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.10. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P1330) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P1330), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные [пунктом 3.2](#P1251) настоящего Порядка, а также в соответствии с [пунктом 3.3](#P1252) настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P1347), [3](#P1363) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 5 млн руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации Проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3.12.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в Приложении N 6 к настоящему Постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.12.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному [пунктом 3.12.1](#P1270) Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.3](#P1252) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P1210) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с [пунктами 3.18](#P1281), [3.19](#P1282) настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению N 8 к настоящему Постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздел "Развитие малого и среднего предпринимательства" в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на реализацию проектов, содержащих

комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ

КОМПЛЕКС ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ В ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 15.04.2021 N 299) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P1439) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P1423) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства [<\*>](#P1423) | 10 дней | оригинал |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма N 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) [<\*\*>](#P1424) | - | копия/оригинал |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения [<\*\*>](#P1424) | - | копия/оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении [<\*\*>](#P1424) | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) [<\*>](#P1423) | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. | За предшествующий календарный год и последний отчетный период(ЕНВД не действует с 01.01.2021) | копия/оригинал |
| При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению [<\*\*>](#P1424) |
| 5 | [Справка](#P1624) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| [Список](#P2184) работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 7 к настоящему Постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| (п. 8 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299) |
| 9 | Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в [п. 2.3](#P1214) настоящего Порядка | - | копия/оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 11 | Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 12 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановление Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" | - | копии |
| 13 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 14 | [Справка](#P1688), подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 15 | Технико-экономическое [обоснование](#P1760) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

<\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение N 1

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с реализацией проектов, содержащих

комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности)

 Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение

части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах

деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных

ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в

соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного

бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического

лица - производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в

рамках других программ, через министерство сельского хозяйства и торговли

Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем

календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100

млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов,

содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению

производительных сил в приоритетных видах деятельности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска

Красноярского края моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с реализацией проектов, содержащих

комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности)

 СПРАВКА

 об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с реализацией проектов, содержащих

комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности)

 СПРАВКА

 отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

 города Канска субсидий, бюджетных инвестиций,

 предоставленных из бюджета города Канска в соответствии

 с муниципальными правовыми актами г. Канска,

 иными правовыми актами, а также иная просроченная

 (неурегулированная) задолженность по денежным

 обязательствам перед бюджетом города Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | договор (контракт), дата N | сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с реализацией проектов, содержащих

комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, СОДЕРЖАЩЕГО КОМПЛЕКС ИНВЕСТИЦИОННЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ

В ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с [п. 2.3](#P1214) настоящего Порядка) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P1996) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего [<\*>](#P1995) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

<\*\*> N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

по филиалу, представительству

обособленному подразделению [<\*\*\*>](#P2161)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P1996) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с реализацией проектов, содержащих

комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности)

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющих трудовую деятельность

на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ЗА СЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 24.03.2021 N 227, от 15.04.2021 N 299) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее - Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1.1](#P2246) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект - представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов, в целях реализации проекта;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее - Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования за счет кредитов и займов на реализацию проектов, в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории "А" или категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению (далее - Перечень видов деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн рублей одному получателю поддержки и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 N 1192.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пусконаладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, истекло не более 1 года с даты приобретения оборудования.

2.5. Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в [приложении N 1](#P2388) к настоящему Порядку) следующие документы:

копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

копия выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета - фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет - фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пусконаладочных работ).

2.6. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.5](#P2279) настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

по кредитному договору (договору займа) должны отсутствовать просроченные обязательства;

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P2312) настоящего Порядка, требованиям, определенные [пунктом 3.4](#P2313) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные [разделом 2](#P2273) настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.10. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P2388) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P2388) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.4. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P2388), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.5. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные [пунктом 3.2](#P2311) настоящего Порядка, а также в соответствии с [пунктом 3.3](#P2312) настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.6. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.7. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P2404), [3](#P2420) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.9. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 5 млн руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации проекта, заявленного по данному мероприятию.

3.11. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.12. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.13. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3.13.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.13.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.14. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.15. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.3](#P2312) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P2273) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.17. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.18. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.19. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.20. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.21. В соответствии с [пунктами 3.18](#P2340), [3.19](#P2342) настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.22. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.23. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.24. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.25. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.26. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению N 8 к настоящему Постановлению.

3.27. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.28. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.29. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздел "Развитие малого и среднего предпринимательства" в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.30. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению

оборудования за счет кредитов и займов

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ЗА СЧЕТ

КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 15.04.2021 N 299) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P2486) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P2472) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства [<\*>](#P2472) | 10 дней | оригинал |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма N 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) [<\*\*>](#P2473) | - | копия/оригинал |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения [<\*\*>](#P2473) | - | копия/оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении [<\*\*>](#P2473) | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) [<\*>](#P2472) | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | За предшествующий календарный год и последний отчетный период(ЕНВД не действует с 01.01.2021) | копия/оригинал |
| При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению [<\*\*>](#P2473) |
| 5 | [Справка](#P2669) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| [Список](#P3227) работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| (п. 8 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299) |
| 9 | Документы, указанные в [п. 2.5](#P2279) настоящего Порядка | - | копия/оригинал |
| 10 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" | - | копии |
| 11 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 12 | [Справка](#P2734), подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 13 | Технико-экономическое [обоснование](#P2805) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

<\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение N 1

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат

по приобретению оборудования

за счет кредитов и займов)

 Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение

части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

┌─┐

│ │ - общая;

└─┘

┌─┐

│ │ - упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

└─┘

┌─┐

│ │ - патентная.

└─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в

соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного

бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического

лица - производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в

рамках других программ, через министерство сельского хозяйства и торговли

Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем

календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100

млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска

Красноярского края моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат

по приобретению оборудования

за счет кредитов и займов)

 СПРАВКА

 об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат

по приобретению оборудования

за счет кредитов и займов)

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по возврату в бюджет города

 Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами,

 а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

 по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | договор (контракт), дата N | сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП

 дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат

по приобретению оборудования

за счет кредитов и займов)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ КОТОРОГО ПРИОБРЕТЕНО

ОБОРУДОВАНИЕ ЗА СЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с [п. 2.4](#P2278) настоящего Порядка) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P3040) год реализации проекта | \_\_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего [<\*>](#P3039) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

<\*\*> N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

по филиалу, представительству

обособленному подразделению [<\*\*\*>](#P3047)

--------------------------------

<\*\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P3040) год реализации проекта | \_\_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат

по приобретению оборудования

за счет кредитов и займов)

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющих трудовую деятельность

на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

(ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 24.03.2021 N 227, от 15.04.2021 N 299) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1.1](#P3293) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект - представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее - Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края).

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с российскими лизинговыми организациями, с организациями являющимися производителями необходимого заявителю оборудования, либо с официальными дилерами указанных организаций, либо со специализированными магазинами, реализующими оборудование, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

(п. 2.3 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

2.4. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, не более 50% от стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, но не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки, и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 N 1192.

2.5. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P3353) настоящего Порядка, требованиям, определенные [пунктом 3.4](#P3354) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные [разделом 2](#P3321) настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.9. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P3434) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P3434) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.4. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P3434), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.5. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные [пунктом 3.2](#P3352) настоящего Порядка, а также в соответствии с 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.6. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.7. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P3452), [3](#P3468) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.9. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 5 млн руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299)

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), планируемых к субсидированию.

3.11. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проекта).

3.12. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.13. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению N 10 к настоящему Постановлению.

3.13.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.13.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории "В" Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 6 к настоящему Постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.14. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.15. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.3](#P3353) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P3321) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.17. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.18. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.19. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.20. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.21. В соответствии с [пунктами 3.18](#P3381), [3.19](#P3383) настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.22. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.23. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.24. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.25. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.26. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению N 8 к настоящему Постановлению.

3.27. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.28. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.29. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздел "Развитие малого и среднего предпринимательства" в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.30. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров)

лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ

ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ

ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 15.04.2021 N 299) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P3545) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P3527) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства [<\*>](#P3527) | 10 дней | оригинал |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма N 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) [<\*\*>](#P3528) | - | копия/оригинал |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения [<\*\*>](#P3528) | - | копия/оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении [<\*\*>](#P3528) | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) [<\*>](#P3527) | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | За предшествующий календарный год и последний отчетный период (ЕНВД не действует с 01.01.2021) | копия/оригинал |
| При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению [<\*\*>](#P3528) |
| 5 | [Справка](#P3735) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| [Список](#P4301) работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| (п. 8 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 15.04.2021 N 299) |
| 9 | Договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями | - | копия/оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 11 | Документы, подтверждающие получение оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 12 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" |  | копии |
| 13 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 14 | [Справка](#P3801), подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 15 | Технико-экономическое [обоснование](#P3876) по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

<\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение N 1

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров)

лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

 Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение

затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в

целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров

(работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

┌─┐

│ │ - общая;

└─┘

┌─┐

│ │ - упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

└─┘

┌─┐

│ │ - патентная.

└─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в

соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного

бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического

лица - производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в

рамках других программ, через министерство сельского хозяйства и торговли

Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем

календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100

млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска

Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет

направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров)

лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

 СПРАВКА

 об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП

 дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров)

лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по возврату в бюджет города

 Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами,

 а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

 по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | договор (контракт), дата N | сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП

 дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров)

лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации инвестиционного проекта (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P4111) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего [<\*>](#P4110) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

<\*\*> N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

по филиалу, представительству

обособленному подразделению [<\*\*\*>](#P4276)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P4111) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров)

лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющих трудовую деятельность

на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ, (РАБОТ, УСЛУГ) И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ

КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 24.03.2021 N 227) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1.1](#P4365) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу; с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений; с проведением специальной оценки условий труда; с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства; с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

заявленный проект - представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию заявленного проекта;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией города Канска Красноярского края (далее - Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, связанного с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных:

с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;

с проведением специальной оценки условий труда;

с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.3. Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.2](#P4392) настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 N 1192.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

сумма понесенных затрат в рамках мероприятия должна составлять не более 1 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P4425) настоящего Порядка, требованиям, определенные [пунктом 3.4](#P4426) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные [разделом 2](#P4389) настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P4491) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P4491), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные [пунктом 3.2](#P4424) настоящего Порядка, а также в соответствии с [пунктом 3.3](#P4425) настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующие на предоставление субсидии (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P4505), [3](#P4521) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проекта).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 9 к настоящему Постановлению.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.3](#P4425) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P4389) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с [пунктами 3.18](#P4443), [3.19](#P4444) настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению N 8 к настоящему Постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздел "Развитие малого и среднего предпринимательства" в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрации города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров, (работ, услуг)

и/или повышением качества

производимых товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ, (РАБОТ, УСЛУГ)

И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ

ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P4583) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P4568) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства [<\*>](#P4568) | 10 дней | оригинал |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма N 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) [<\*\*>](#P4569) | - | копия/оригинал |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения [<\*\*>](#P4569) | - | копия/оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении [<\*\*>](#P4569) | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) [<\*>](#P4568) | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | За предшествующий календарный год и последний отчетный период(ЕНВД не действует с 01.01.2021) | копия/оригинал |
| При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению [<\*\*>](#P4569) |
| 5 | [Справка](#P4767) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| [Список](#P5323) работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Договоры, заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в [п. 2.2](#P4392) настоящего Порядка | - | копия/оригинал |
| 9 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 10 | Документы, подтверждающие получение работ, услуг, в соответствии с [п. 2.2](#P4392) Порядка: товарные накладные, акты выполненных работ, услуг, документы (удостоверения, сертификаты), выданные по окончании обучения, и др. | - | копия/оригинал |
| 11 | [Справка](#P4829), подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 12 | Технико-экономическое [обоснование](#P4900) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

<\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение N 1

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров, (работ, услуг)

и/или повышением качества производимых

товаров (работ, услуг)

 Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение

части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или

повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в

соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного

бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического

лица - производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в

рамках других программ, через министерство сельского хозяйства и торговли

Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем

календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100

млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска

Красноярского края моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров, (работ, услуг)

и/или повышением качества производимых

товаров (работ, услуг)

 СПРАВКА

 об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

 за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров, (работ, услуг)

и/или повышением качества производимых

товаров (работ, услуг)

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по возврату в бюджет города

 Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами,

 а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

 по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | Договор (контракт), дата N | Сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП

 дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров, (работ, услуг)

и/или повышением качества производимых

товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

ПРОЕКТА, СВЯЗАННОГО С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ, (РАБОТ, УСЛУГ)

И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ

ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление расходов с обоснованием необходимости реализации проекта (продвижение товаров, (работ, услуг) и/или повышение качества производимых товаров (работ, услуг) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P5136) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего [<\*>](#P5135) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

<\*\*> N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

по филиалу, представительству

обособленному подразделению [<\*\*\*>](#P5301)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта | \_\_\_\_ год,- N [<\*\*>](#P5136) год реализации проекта | \_\_\_\_ г.- 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 5

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров, (работ, услуг)

и/или повышением качества производимых

товаров (работ, услуг)

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющих трудовую деятельность

на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 04.06.2020 N 492, от 24.03.2021 N 227) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование видов деятельности |
| 1 | 2 |
|  | Категория "А" |
| 1 | Обработка древесины и производство изделий из дерева (код 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, далее - ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в категорию "В" |
| 2 | Производство пищевых продуктов (коды 01.13; 10 ОКВЭД) |
| 3 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции (код 23.99 ОКВЭД) |
| 4 | Производство строительных металлических конструкций и изделий (код 25.11 ОКВЭД) |
| 5 | Переработка твердых коммунальных отходов (код 38.3 ОКВЭД) |
| 6 | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (коды 38.1; 38.2 ОКВЭД) |
| 7 | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота |
| 8 | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
| 9 | Услуги отдыха и оздоровления детей |
| 10 | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (коды 86 кроме 86.23 (Стоматологическая практика); 87; 88 ОКВЭД) |
| 11 | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников (код 02.1 ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в категорию "В" |
| 12 | Услуги в сфере туризма (код 79.90.2 ОКВЭД) |
|  | Категория "Б" |
| 13 | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию "А" |
| 14 | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию "А" и категорию "В" |
| 15 | Обрабатывающие производства, за исключением видов деятельности, включенных в категорию "А", а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД |
| 16 | Строительство (коды 41.2; 42; 43 ОКВЭД) |
| 17 | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию "А" |
| 18 | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
| 19 | Народные художественные промыслы и ремесла (код 32.99.8 ОКВЭД) |
| 20 | Деятельность ветеринарная (код 75 ОКВЭД) |
| 21 | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха (код 35.3 ОКВЭД) |
| 22 | Водоснабжение; водоотведение (коды 36; 37 ОКВЭД) |
| 23 | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами (код 47.73 ОКВЭД) |
| 24 | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (код 45.40.5 ОКВЭД) |
| 25 | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
| 26 | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (коды 55.10; 56 ОКВЭД) |
| (п. 26 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 24.03.2021 N 227) |
| 27 | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
| 28 | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (код 71 ОКВЭД) |
| 29 | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |
|  | Категория "В" |
| 30 | Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 ОКВЭД) |

Приложение N 7

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ФОРМА

 Паспорт инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место реализации проекта - наименование муниципального

 образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | телефоны |  |
| 14.2 | e-mail |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | ФИО и должность |  |
| 17.2 | телефоны, e-mail |  |

II. Сведения об инвестиционном проекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цели инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции/оказанию услуг |  |
| 1.2 | Модернизация производства |  |
| 1.3 | Создание нового производства/предприятия по оказанию услуг |  |
| 2 | Краткое описание инвестиционного проекта <2> |  |
| 3 | Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта) |  |
| 4 | Полная стоимость проекта, в тыс. руб. |  |
|  | в том числе: |  |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год |  |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год |  |
| 5 | Структура инвестиций по направлениям: | в тыс. руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| 6 | Ресурсы, необходимые для реализации проекта | имеются в распоряжении инициатора | потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | электричество |  |  |
| 6.6.2 | газоснабжение |  |  |
| 6.6.3 | теплоснабжение |  |  |
| 6.6.4 | промышленное водоснабжение |  |  |
| 6.6.5 | питьевое водоснабжение |  |  |
| 6.6.6 | промышленная и бытовая канализация |  |  |
| 6.6.7 | ливневая канализация |  |  |
| 6.6.8 | связь/интернет |  |  |
| 6.6.9 | железнодорожные пути |  |  |
| 6.6.10 | автомобильные дороги |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (при отсутствии информации указать "не владею информацией") | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | лицензии |  |  |
| 6.7.2 | сертификаты |  |  |
| 6.7.3 | разрешения на строительство |  |  |
| 6.7.4 | иное |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | средства инициатора проекта |  |  |
| 6.9.2 | привлеченные средства частных инвесторов |  |  |
| 6.9.3 | кредиты, займы (подчеркнуть): |  |  |
| 6.9.3.1 | сумма, в тыс. руб. |  |  |
| 6.9.3.2 | период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах |  |  |
| 6.9.3.3 | кредитная ставка, годовая, в % |  |  |
| 6.9.3.4 | сумма процентных платежей, в тыс. руб. |  |  |
| 6.9.4 | лизинг: |  |  |
| 6.9.4.1 | сумма, в тыс. руб. |  |  |
| 6.9.4.2 | период действия договора лизинга, в месяцах |  |  |
| 6.9.4.3 | сумма лизинговых платежей, в тыс. руб. |  |  |
| 6.9.5 | другое (указать источник, размер, иные параметры) |  |  |
| 7 | Территория сбыта |  |
| 8 | Каналы сбыта |  |
| 9 | Сведения о рынке сбыта |  |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  |
| 9.2.1 | проектная (максимальная) мощность |  |
| 9.2.2 | 1-й год производства |  |
| 9.2.3 | 2-й год производства |  |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объемных показателях и в % от планового объема продаж |  |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну-поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) |
| 9.9.1 | - технологии |  |
| 9.9.2 | - оборудования |  |
| 9.9.3 | - сырья |  |
| 9.9.4 | - комплектующих |  |
| 9.10 | Потребность в продукции/услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов/услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) |
| 10 | Структура инвестиций по источникам: | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| 11 | Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта |  |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива - 3 года) |  |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  |
| 12 | Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта |  |
| 12.1 | Увеличение производства продукции/оказания услуг |  |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать какие) |  |
| 13 | Степень проработки инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  |
| 13.6 | Другое |  |
| 14 | Экспертиза проекта | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта "имеется" указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) |
| 14.1 | Экологическая |  |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  |
| 14.3 | Государственная |  |
| 14.4 | Независимая |  |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  |

--------------------------------

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Лицо, ответственное за реализацию

инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

ФОРМА

Реестр

получателей поддержки за счет средств местного и краевого

бюджетов по мероприятиям подпрограммы "Развитие субъектов

малого и среднего предпринимательства в городе Канске"

муниципальной программы "Развитие инвестиционной

деятельности, малого и среднего предпринимательства"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя бюджетных средств с указанием ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, тыс. руб. | Фактически выплачено, тыс. руб. | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (номер записи в реестре, дата внесения записи) | Примечание (обоснование целевых расходов) <1> |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Сумма | Сумма |  |  |

--------------------------------

<1> В обосновании целевых расходов указываются: проект, на реализацию которого предоставлена поддержка, вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), виды возмещаемых затрат с указанием местонахождения объектов, марки (модели) и количества приобретаемого оборудования, реквизитов договоров (кредитный, лизинговый), получалась поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 9

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Данная Методика разработана для проведения оценки эффективности заявленного инвестиционного проекта субъектом малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии по понесенным затратам в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

Оценка проводится на основе представленного заявителем паспорта инвестиционного проекта, а также технико-экономического обоснования (далее - ТЭО), заполненного по сформированному паспорту инвестиционного проекта.

Методика имеет 4 критерия, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Оценка показателей паспорта инвестиционного проекта, ТЭО определяются по балльной шкале соответствующих характеристик. Если паспорт инвестиционного проекта, ТЭО не соответствуют ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе [оценки](#P5973) паспорта инвестиционного проекта, ТЭО рабочей группой коллегиально заполняется матрица, в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение N 1 к Методике).

После этого заполняются матрица итогового сводного расчета результата оценивания паспорта инвестиционного проекта, ТЭО на бланке "[Заключение](#P6101) об эффективности реализации инвестиционного проекта" (приложение N 2 к Методике), в который переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение об эффективности реализации заявленного инвестиционного проекта содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой "0");

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта неэффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый [список](#P6164) в соответствии с приложением N 3 к Методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение N 1

к Методике

оценки эффективности

инвестиционного проекта

 Оценка эффективности инвестиционного проекта

 субъекта малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации,

 индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели (характеристики показателей) | Балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций | Общий объем привлеченных инвестиций: |  |  |  |
| - больше 5000 тыс. рублей | 10 |
| - от 1000 до 5000 тыс. рублей | 7 |
| - от 100 до 999 тыс. рублей | 5 |
| 2 | Направление инвестиционных расходов | Направление инвестиционных расходов: |  |  |  |
| - организация нового производства продукции | 10 |  |
| - модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий | 10 |  |
| - внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования | 10 |  |
| 3 | Экономические эффекты производимых изменений | Производство нового продукта, услуги | 10 |  |  |
| Повышение качества и (или) перечня выпускаемой продукции, услуги (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 10 |  |
| Увеличение каналов сбыта продукции/увеличение получателей услуг: |  |  |
| - на территории Красноярского края | 8 |
| - за пределы Красноярского края | 9 |
| - за пределы Российской Федерации | 10 |  |
| Объем производства/объем оказанных услуг |  |  |
| - увеличение объемов производства продукции/услуг | 10 |  |
| - объем производства не изменится при расширении ассортимента выпускаемой продукции/услуг | 7 |  |
| - объем производства не изменится при увеличении качества выпускаемой продукции/услуг | 5 |  |
| - объем производства продукции/услуг не изменится | 1 |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений | Улучшение условий труда | 5 |  |  |
| Сохранение рабочих мест | 5 |  |
| Создание новых рабочих мест: - 1 ед. | 5 |  |
| - от 2 до 5 | 10 |
| - от 6 до 9 | 15 |
| - от 10 и более | 20 |
| Соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ, установленной Федеральным законом: |  |  |
| - соответствует МРОТ | 10 |
| - от 101% до 119% | 15 |
| - 120% и более | 20 |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Методике

оценки эффективности

инвестиционного проекта

 Заключение об эффективности реализации инвестиционного проекта

Дата заседания рабочей группы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации,

 индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания

технико-экономического обоснования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Оценка по критерию |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций |  |
| 2 | Направление инвестиционных расходов |  |
| 3 | Экономические эффекты производимых изменений |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений |  |
| Итоговая (рейтинговая) оценка |  |

Вывод (поставить знак "Х" напротив верной формулировки):

┌──┐ приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных

│ │ средств для реализации инвестиционного проекта эффективно и

└──┘ представляет высокую социально-экономическую значимость для территории

(итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой

"0");

┌──┐ приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных

│ │ средств для реализации инвестиционного проекта неэффективно и не

└──┘ представляет социально-экономической значимости для территории

(итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям

выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки эффективности приобретения основных средств для

производства товаров (работ, услуг) членами рабочей группы.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Методике

оценки эффективности

инвестиционного проекта

Итоговый рейтинговый список заявителей

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО заявителя | Наименование паспорта инвестиционного проекта | Заключение об эффективности приобретения основных средств для реализации инвестиционного проекта | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  | 2 |
| ... |  |  |  |  | ... |

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. N 245

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

Данная Методика разработана для проведения оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, с целью предоставления субсидии по понесенным затратам в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

Методика имеет 6 групп факторов. Каждая группа факторов включает критерии, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если бизнес-план соответствует одной или нескольким описательным характеристикам, выставляется оценка, равная баллу соответствующей характеристики показателя. Если бизнес-план не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки бизнес-плана рабочей группой коллегиально заполняется [матрица](#P6239) оценки бизнес-плана, в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение N 1 к Методике).

После этого заполняется матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-плана на бланке "[Заключение](#P6532) о реализуемости бизнес-плана" (приложение N 2 к Методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение рабочей группы о реализуемости бизнес-плана содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации заявленного проекта.

В зависимости от количества набранных баллов исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая оценка 40 б. и выше, факторы с оценкой "0" не более 1);

проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории (итоговая оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-плана член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый [список](#P6636) в соответствии с приложением N 3 к Методике.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение N 1

к Методике

оценки бизнес-планов

 Матрица оценки бизнес-плана

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, индивидуального

 предпринимателя полностью)

Наименование бизнес-плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Факторы/критерий/показатели | Характеристики показателей | Примечание | Балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |  |
| I | Актуальность бизнес-плана |  |
| 1 | Оформление бизнес-плана, достоверность заявленного паспорта инвестиционного проекта |  |
| 1.1 | Качество проработки бизнес-плана. Соответствие бизнес-плана паспорту инвестиционного проекта | низкое качество. Частично соответствует. Отсутствуют ошибки в расчетах | выбирается один из вариантов | 1 |  |  |
| среднее качество. Не все разделы раскрыты в полном объеме. Отсутствуют ошибки в расчетах | 2 |  |  |
| высокое качество. Соответствует, все показатели раскрыты в полном объеме. Отсутствуют ошибки в расчетах | 3 |  |  |
| 2 | Конкурентная среда |  |
| 1.2.1 | Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в т.ч. местных конкурентов | перечень без конкретизирующих сведений | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| перечень и краткая характеристика производимой конкурентами продукции (услуг), в том числе местных | 3 |  |
| характеристика по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон | 4 |  |
| II | Факторы, характеризующие продукцию/услуги/работы |  |
| 2.1 | Описание продукции (услуг, работ) |  |
| 2.1.1 | Описание продукции, услуг, работ | приведен перечень видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг, работ) | выбирается один из вариантов | 3 |  |  |
| дана детальная характеристика по 2 или 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых работ, услуг), в т.ч. технические свойства; потребительские свойства; органолептические свойства, внешний вид | 4 |
| дана детальная характеристика более чем по 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг, работ) | 5 |
| III | Факторы, характеризующие маркетинг |  |
| 3.1 | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.1.1 | Комплексность продвижения, адекватность потребностям проекта | методы продвижения продукции/услуг/работ, неадекватные рыночной ситуации | выбирается один из вариантов | 3 |  |  |
| указаны 1 - 2 варианта, адекватных потребностям рынка | 4 |
| описан комплекс из нескольких вариантов продвижения, адекватных потребностям рынка | 5 |
| 3.2 | Наличие каналов сбыта |  |
| 3.2.1 | Каналы сбыта | указаны каналы, но отсутствуют уточняющие данные | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| описаны внутренние каналы - собственный магазин, на дому и т.п. | 5 |
| описано несколько внешних каналов, в том числе на договорных отношениях с существующими структурами (сетями) с указанием конкретных данных | 10 |
| IV | Факторы, характеризующие производство |  |
| 4.1 | Технология |  |
| 4.1.1 | Описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п. (для непроизводственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу) | баллы ставятся при условии подробного описания | 10 |  |  |
| 4.2 | Производственные ресурсы |  |
| 4.2.1 | Обеспеченность проекта, техническая характеристика оборудования, не являющегося морально устаревшим, современные технологии | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится.Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции | 2 |  |  |
| 4.2.2 | Обеспеченность проекта инфраструктурой и требуемыми мощностями |  |  |
| 4.2.3 | Доступность сырья (наличие поставщиков) | 2 |  |
| 4.2.4 | Обеспеченность квалифицированным персоналом (предусмотрено обучения персонала) | 2 |  |
| 4.2.5 | Наличие у инициатора проекта опыта работы в запланированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации | отсутствуют опыт, квалификация, образование | 0 |  |  |
| имеется только опыт | 2 |  |
| имеется образование, квалификация | 3 |  |
| имеется опыт, квалификация, образование инициатора проекта в запланированной деятельности | 4 |  |
| 4.3 | Полнота представленных расходов в производственном плане |  |
| 4.3.1 | затраты на сырье и материалы | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится. Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции | 2 |  |  |
| 4.3.2 | расходы на оплату труда | 2 |  |
| 4.3.3 | аренда помещения, основных средств | 2 |  |
| 4.3.4 | затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам | 2 |  |
| 4.3.5 | амортизация основных средств | 2 |  |
| 4.3.6 | налоговые платежи | 2 |  |
| 4.3.7 | прочие расходы (транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.) | 2 |  |
| V | Социально-экономические факторы |  |
| 5.1 | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.1.1 | создание рабочих мест, кроме инициатора проекта | - 1 место | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| - от 2 до 5 | 10 |
| - от 6 до 9 | 15 |
| - от 10 и более | 20 |
| 5.2 | Уровень заработной платы |  |
| 5.2.1 | соотношение с величиной МРОТ, установленной федеральным законом | соответствует МРОТ | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| от 101% до 119% | 10 |
| 120% и более | 15 |
| 5.3 | Величина заявленных инвестиций |  |
| 5.3.1 | Величина заявленных инвестиций | до 1 млн руб. | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| от 1 - 10 млн руб. | 10 |  |  |
| более 10 млн руб. | 15 |  |  |
| VI | Факторы эффективности и риска |  |
| 6.1 | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.1.1 | Описан комплекс рисков (макроэкономические риски, риски сбыта, риски производственные, риски инвестиционные) | баллы ставятся при наличии комплексной оценки | 2 |  |  |
| 6.2 | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.2.1 | наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков | баллы ставятся при наличии описания | 5 |  |  |
| 6.3 | Окупаемость проекта |  |
| 6.3.1 | Период окупаемости проекта | период окупаемости проекта до 2 лет, риски минимальные, обоснованы содержанием проекта | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| период окупаемости проекта от 2 до 3 лет, риски инвестиционные и выхода на проектную мощность (обосновано содержанием проекта) | 4 |
| период окупаемости проекта свыше 3 лет, высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах | 3 |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Методике

оценки бизнес-планов

 Заключение о реализуемости бизнес-плана

Дата заседания рабочей группы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, индивидуального

 предпринимателя полностью)

Наименование бизнес-плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Факторы/критерий | Оценка по критерию |
| I | Актуальность бизнес-плана |  |
| 1.1 | Оформление бизнес-плана, достоверность заявленному паспорту инвестиционного проекта |  |
| 1.2 | Конкурентная среда |  |
| II | Факторы, характеризующие продукцию/услуги |  |
| 2.1 | Описание продукции/услуги |  |
| III | Факторы, характеризующие продукцию/услуги |  |
| 3.1 | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.2 | Наличие каналов сбыта |  |
| IV | Факторы, характеризующие производство |  |
| 4.1 | Технология |  |
| 4.2 | Производственные ресурсы |  |
| 4.3 | Полнота представленных расходов в производственном плане |  |
| V | Социально-экономические факторы |  |
| 5.1 | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.2 | Уровень заработной платы |  |
| 5.3 | Инвестиции |  |
| VI | Факторы риска эффективности и риска |  |
| 6.1 | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.2 | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.3 | Окупаемость проекта |  |
| Итоговая оценка |  |

Вывод (поставить знак "Х" напротив верной формулировки):

┌──┐ проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую

│ │ значимость для территории (итоговая оценка 40 б. и выше, факторы

└──┘ оценкой "0" не более 1);

┌──┐ проект не представляет высокой социально-экономической значимости для

│ │ территории (итоговая оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам

└──┘ выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки бизнес-плана членами рабочей группы.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Методике

оценки бизнес-планов

Итоговый список заявителей на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заявитель | Наименование бизнес-плана | Заключение о реализуемости бизнес-плана | Итоговая оценка |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)