**Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Субсидии субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности предоставляются на основе отбора, организатором которого является Администрация г. Канска. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (далее – отдел).

Отдел не позднее 01 марта года предоставления субсидии направляет на опубликование на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru в разделе «Экономическое развитие» подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» - «Финансовая поддержка» - «Отбор» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в отборе объявление о его проведении (далее – объявление).

Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

Администрация г. Канска организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета г. Канска, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

Представляемые документы от заявителя должны поступить в сроки, и должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение расходов при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.