Приложение № 3

к Постановлению

администрации г. Канска

от 27 марта 2019 г. № 245

[Порядок](#P1157) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 24.03.2021 № 227,

с внес. измен. Постановлением администрации г. Канска от 15.04.2021 № 299)

* + - 1. Общие положения о предоставлении субсидии
	1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.
		1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее – субсидия).
	2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1](#P1169).1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов, в целях реализации проекта;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

* 1. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.
	2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).
	3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.
	4. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.
1. Условия предоставления субсидии
	1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования за счет кредитов и займов на реализацию проектов, в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.
	2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории «А» или категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению (далее – Перечень видов деятельности).
	3. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн. рублей одному получателю поддержки и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.
	4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пусконаладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, истекло не более 1 года с даты приобретения оборудования.
	5. Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку) следующие документы:

копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

копия выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета – фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пуско-наладочных работ).

* 1. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.
	2. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
	3. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

по кредитному договору (договору займа) должны отсутствовать просроченные обязательства;

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

* 1. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.](#P1217)3 настоящего Порядка, требованиям, определенные [пунктом](#P1218) 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

* 1. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с [Методикой](#P1960) оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
1. Порядок предоставления субсидии. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий
	1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).
	2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении № 1](#P1295) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.
	3. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении № 1](#P1295) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.
	4. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P1295), приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.
	5. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с [пунктом 3.](#P1216)3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

* 1. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.
	2. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.
	3. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P1309), [3](#P1313) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.
	4. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.
	5. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 5 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

(абзац 1 в ред. Постановления администрации г. Канска от 15.04.2021 № 299)

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации проекта, заявленного по данному мероприятию.

* 1. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).
	2. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.
	3. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с [Методикой](#P1960) оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.13.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.13.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

* 1. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.
	2. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.](#P1216)3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.
	3. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P1194) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.
	4. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.
	5. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

* 1. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.
	2. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.
	3. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.
	4. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.
	5. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.
	6. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

* 1. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.
	2. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в [реестр](#P4486) получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
	3. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
	4. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.
	5. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

* 1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.
1. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
	1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.
	3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.
	4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

* 1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.
	2. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.
	3. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.
	4. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.
	5. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.
	6. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.
	7. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).
	8. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.
	9. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению

оборудования за счет кредитов и займов

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
| 1 | [Заявление](#P1381) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года\* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства\*  | 10 дней | оригинал |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) \*\* | - | копия/ оригинал  |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения \*\* | - | копия/ оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении \*\* | - | копия/ оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)\* | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. | За предшествующий календарный год и последний отчетный период (ЕНВД не действует с 01.01.2021г.) | копия/ оригинал |
| При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению \*\* |
| 5 | [Справка](#P1545) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. | за предыдущий календарный год | копия/ оригинал |
| Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню. | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| (п. 8 в ред. Постановления администрации г. Канска от 15.04.2021 № 299) |
| 9 | Документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка  | - | копия/ оригинал |
| 10 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» | - | копии |
| 11 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/ оригинал |
| 12 | [Справка](#P1603), подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | на дату подачи  | оригинал |
| 13 | Технико-экономическое [обоснование](#P1677) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\* Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1

к перечню документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат по приобретению

 оборудования за счет кредитов и займов)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню документов для получения субсидий

 (на возмещение части затрат по

приобретению оборудования

за счет кредитов и займов)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к перечню документов для получения субсидий

 (на возмещение части затрат по приобретению

 оборудования за счет кредитов и займов)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к перечню документов для получения субсидий

 (на возмещение части затрат по приобретению

оборудования за счет кредитов и займов)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ КОТОРОГО ПРИОБРЕТЕНО ОБОРУДОВАНИЕ ЗА СЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта  | \_\_\_\_\_\_\_ год, - N \*\* год реализации проекта  | \_\_\_\_\_\_\_\_ г. - 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего\* | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы(программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\*\* N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

по филиалу, представительству обособленному подразделению \*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_\_\_ год предшествующий году реализации проекта  | \_\_\_\_\_\_\_ год, - N \*\* год реализации проекта  | \_\_\_\_\_\_\_\_ г. - 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы(программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

\*\*\*Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5

к перечню документов для получения субсидий

 (на возмещение части затрат по приобретению

оборудования за счет кредитов и займов)

Список работников

 (филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г