Приложение № 1

к постановлению администрации г. Канска

от 17.05.2018 № 437

Приложение № 1

к постановлению администрации г. Канска

от 11.08.2017 № 692

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

 1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства субсидий для субсидирования части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, Е, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении следующего оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2–10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидируются затраты на приобретение заявителем нового не бывшего в эксплуатации оборудования, с момента выпуска которого прошло не более 3 лет. Период приобретения оборудования должен быть не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявления.

Договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

 рабочая группа при Координационном Совете по содействию малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) – рабочая группа, созданная из числа членов Координационного Совета по содействию малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 30.07.2008 № 1296 «О создании Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства» по проведению оценки социально-экономической реализуемости технико-экономическое обоснование вновь созданных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 08.05.2015 № 709 «Об утверждении городской комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и отмене постановления от 18.05.2012 №802»;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - [документ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), в котором представлена [информация](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров, работ, услуг;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности, или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канск (далее – Управление), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - Финансовое управление).

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования города Канска в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Управление.

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100 % произведенных затрат и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более 30 % произведенных затрат, но не более:

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей.

2.3. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска, субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, при наличии положительного заключения с оценкой ТЭО, выполненного рабочей группой в соответствии с методикой оценки ТЭО, приведенной в [приложении №2 к настоящему Порядку](#Приложение5).

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Управление. Управление устанавливает сроки проведения конкурса своим приказом. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел инвестиций Управления (далее – отдел).

3.2. [Отдел](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Отдел) направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети интернет: www.kansk-adm.ru, в раздел: «Экономическое развитие», подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в [приложении № 1 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение4). Срок приёма документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляют в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в [приложении № 1 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение2).

3.4. Представляемые согласно пункту 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии ([приложение №1 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение4)), в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. [Отдел](#Отдел) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс на своем заседании проводит оценку ТЭО.

3.11. На заседании рабочей группы каждое ТЭО обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки ТЭО проводится в соответствии с методикой оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), приведенной в [приложении № 2 к настоящему Порядку](#Приложение2) и подразумевает:

оценку эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рабочей группой коллегиально,

формирование общего заключения o (об) эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

3.13. ТЭО, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для территории, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии: документы, полученные от заявителя согласно пункту 3.2. настоящего Порядка и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего порядка, и заключение рабочей группы.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, ТЭО которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Управления о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств для предоставления субсидии на счете Управления, отдел готовит проект приказа Управления в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

3.17. Подписанный руководителем Управления приказ о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.18. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии [соглашение](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Par4185) о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В соглашении Управлением устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО.

3.20. В случае если [соглашение](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение7) о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, приказ о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.21. После вступления в силу приказа о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.22. Управление в течение 3 рабочих дней, с даты издания приказа о предоставлении субсидии, предоставляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением;

расчет суммы субсидии;

копию приказа о предоставлении субсидии.

3.23. Управление, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателю субсидии с лицевого счета Управления.

3.25. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основании документов, представленных получателем по запросу Управления, а также контроля в отношении наличия и использования приобретенных основных средств (материальных запасов) путем визуального осмотра основных средств (материальных запасов) с выездом на место осуществления деятельности Получателя.

 4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

 4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению №1 к соглашению о предоставлении из бюджета города Канска субсидии с приложением подтверждающих документов.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения. Решение о возврате субсидии оформляется приказом Управления.

4.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется приказом Управления.

4.8. [Отдел](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения и копию приказа Управления в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.9. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней от даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.10. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. руководителя Управления

архитектуры и инвестиций

администрации города Канска Т.А. Апанович

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов для получения субсидий

(для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года \* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов\* | 15 дней  | оригинал |
| 4 | Бухгалтерский баланс (форма № 1)  | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 5 | Отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах)(форма № 2)  | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 6 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения согласно приложению № 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 7 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа, о ее принятии, или копия такой формы  | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 8 | Договор (сделка) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования | - | копия/оригинал |
| 9 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 10 | Документы, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 11 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» |  | копии |
| 12 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования  | - | копия/оригинал |
| 13 | [Справка](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%9F%202017%20%28%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE%20%D0%A4%D0%A3%29%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%201-5%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#P1909), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации г. Канска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню. | - | оригинал |
| 14 | Технико-экономическое [обоснование](file:///C%3A%5CUsers%5CVadim%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%A2%D0%92%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C577-%D0%9F.docx#Par6048) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Перечню. | - | копия/оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение 1

к перечню документов

для получения субсидий

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

 Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем субсидии, указанной в настоящем заявлении, оказанной в текущем календарном году.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение к заявлению

о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канска моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к перечню документов

для получения субсидий

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего  |  |

1. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
|  - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
|  - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к перечню документов

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

правовыми актами г. Канска

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к перечню документов

для получения субсидий

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг).

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:- период осуществления деятельности;  |  |
| - направления деятельности; |  |
| - основные виды производимых товаров (работ, услуг); |  |
| - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; |  |
| - используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); |  |
| - наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о Программе (плане) технического перевооружения организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на модернизацию производства, внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования |  |
| Реквизиты и наименование правового акта, утверждающего Программу (план) технического перевооружения организации |  |
| Направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости технического перевооружения организации (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования)  |  |
| Краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из Программы (плана) технического перевооружения организации): - влияние модернизации на рентабельность (с обоснованием);- влияние модернизации на качество (на перечень) производимой продукции, изменение каналов сбыта продукции (с обоснованием); - влияние модернизации на условия труда, производительность труда;- обоснование необходимости создания новых рабочих мест |  |

Обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего | Оборудование№ 1 | ... | Оборудование№ n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства) |  |  |  |  |
| Краткое описание ожидаемых результатов:- количество сохранных рабочих мест; |  |  |  |  |
| - количество созданных рабочих мест / в том числе высокопроизводительных / в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#Par2366); |  |  |  |  |
| - дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг)/ в том числе: инновационных товаров (работ, услуг)/ товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

--------------------------------

<\*>Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_ г. - год, предшествующий модернизации | \_\_\_\_\_\_\_ г. - год, проведения модернизации | \_\_\_\_\_\_\_ г. -1 год после проведения модернизации | \_\_\_\_\_\_\_ г. -2 год после проведения модернизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оборот продукции | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов\*:налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент); | тыс. рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ; | тыс. рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС); | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций; | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог; | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х |  | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Данная методика разработана для проведения оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Оценка проводится на основе представленного заявителем технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – ТЭО).

Методика имеет 5 критериев, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если ТЭО оценка, равная баллу, соответствующей характеристики показателя. Если ТЭО не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки ТЭО рабочей группой коллегиально заполняется Матрица, в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение 1 к методике).

После этого заполняется Матрица итогового сводного расчета результата оценивания ТЭО на бланке «Заключение о об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (приложение 2 к методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой «0»)

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) не эффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка «0»)

В процессе проведения оценки член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый список в соответствии с приложением 3 к методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение 1

к методике оценки

Оценка эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы (плана) технического перевооружения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Показатели (характеристики показателей) | балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1. | Объем привлеченных инвестиций | Общий объем привлеченных инвестиций на модернизацию производства: |  |  |  |
| - больше 5 000 тыс. рублей | 10 |
| - от 1 000 до 5 000 тыс. рублей | 7 |
| - от 100 до 999 тыс. рублей | 5 |
| 2. | Направление инвестиционных расходов  | Направление инвестиционных расходов: |  |  |  |
| - организация нового производства продукции  | 10 |  |
| - модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий | 10 |  |
| - внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования | 10 |  |
| 3. | Экономическиеэффекты производимых изменений\* | Увеличение оборота продукции: |  |  |  |
| 1-5% | 5 |
| 6-10% | 7 |
| свыше 10% | 10 |
| Повышение качества и (или) перечня выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствии с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 10 |  |
| Увеличение каналов сбыта продукции: |  |  |
| - местные | 8 |
| - экспорт | 10 |
| Энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции  | 5 |  |
| Технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 5 |  |
| Увеличение производительности труда | 5 |  |
| 4. | Социальные эффекты производимых изменений\* | Улучшение условий труда | 5 |  |  |
| Сохранение рабочих мест (ед.) | 5 |  |
| Создание новых рабочих мест (ед.):- 2-5 | 10 |  |
| - 6-9 | 15 |  |
| - 10 и более | 20 |
| Соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ:  |  |  |
| - от 100% до 150% | 10 |
| - от 150% до 200% | 15 |
| - свыше 200% | 20 |
| 5. | Корректирующие баллы | Категория субъектов предпринимательской деятельности: |  |  |  |
| - микропредприятия | 10 |  |
| - малые предприятия | 7 |  |
| - средние предприятия | 2 |  |

**\*** в сравнении годов, когда приобретено оборудование, документы на приобретение которого предоставлены для получения субсидии и предшествующего приобретению года

Председатель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к методике оценки

Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Дата заседания рабочей группы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы (плана) технического перевооружения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета

| № п/п  | Критерий  | Оценка по критерию |
| --- | --- | --- |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций |  |
| 2 | Направление инвестиционных расходов |  |
| 3 | Экономическиеэффекты производимых изменений |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений |  |
| 5 | Корректирующие баллы |  |
| Итоговая (рейтинговая) оценка |  |

**Вывод *(поставить знак «Х» напротив верной формулировки):***

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой «0»)

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) не эффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка «0»)

*Приложение: таблицы оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) членами рабочей группы*

Председатель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к методике оценки

Итоговый рейтинговый список заявителей на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО заявителя | Наименование программы (плана) технического перевооружения организации | Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  | 2 |
| … |  |  |  |  | … |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Канск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска, которому как получателю средств бюджета города Канска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении архитектуры и инвестиций администрации города Канска, утвержденного Решением Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 25.09.2013 № 52-282, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации г. Канска от 11.08.2017 № 692 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Канска в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (работ, услуг) (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению архитектуры и инвестиций администрации города Канска, как получателю средств бюджета города Канска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с разделом [III](#P411) Порядка, единовременно не позднее 10 рабочего дня, после принятия решения о предоставлении Субсидии из средств городского бюджета и единовременно не позднее 10 рабочего дня, после принятия решения о предоставлении Субсидии из средств краевого бюджета.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем в соответствии с Порядком и настоящим соглашением документов;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом [3.2](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности установленных Управлением в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1629) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, на основании ежегодных отчетов представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с [пунктами 4.3.4](#P1636) настоящего Соглашения, а также контроля в отношении наличия и использования приобретенных основных средств по перечню в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, производимого путем визуального осмотра основных средств с выездом на место осуществления деятельности Получателя с предварительным уведомлением Получателя устно по телефону или посредством направления сообщения на адрес электронной почты не позднее, чем за 1 день до проведения осмотра.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Канска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1680) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя или в соответствующем государственном органе необходимую документацию, а также проводить визуальные осмотры основных средств с выездом на место осуществления деятельности Получателя, для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1562) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, установленные Порядком и настоящим Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом [4.1.4](#P1548) настоящего Соглашением;

4.3.3. представлять в Управление:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#P1560) настоящего Соглашения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3.4. в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_для контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.6, 4.2.3 настоящего Соглашения обеспечивать условия для проведения Управлением осмотра основных средств с выездом на место осуществления деятельности Получателя, а также предоставить по запросу Управления следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на отчетную дату;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на отчетную дату.

4.3.5. в случае получения от Управления требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Канска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города Канска средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения и получения соответствующего требования в срок, установленный в требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУправления:УАИ администрации г. КанскаНаименование Управления:Управление архитектуры и инвестиций администрации города КанскаОГРН 1132450001111ОКТМО 04420000Место нахождения:г. Канск, 663600, ул. Ленина, 4/1ИНН 2450029998КПП 245001001Платежные реквизиты:Отделение Красноярск, г. КрасноярскБИК 040407001 р/сч 40204810800000000763УФК по Красноярскому краю (УАИ администрации г. Канска)л/с 03193205270  | Сокращенное наименованиеПолучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты:Наименование банкаБИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к соглашению

о предоставлении из

бюджета города Канска субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателяна \_\_\_ год  | Плановое значение показателя на \_\_\_ год |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 января текущего года | ед. | 642 |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата на одного работника (из расчета полной ставки) | руб. | 383 |  |  |
| 3. | Прибыль от продаж за год | тыс. руб. | 384 |  |  |
| 4. | Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 01 января текущего года (задолженность в рублях) | руб. | 383 |  |  |
| 5. | Количество единиц приобретенных основных средств из числа указанных в приложении № 4 к соглашению, находящихся в рабочем состоянии и используемых в производстве | шт. | 796 |  |  |

Приложения: копии отчетных документов с отметкой налогового органа о приеме:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за год,

- копия отчета «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета города Канска

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

за отчетный \_\_\_\_ год

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Периодичность предоставления отчета: ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя на отчетный \_\_\_\_ год  | Достигнутое значение показателя за отчетный \_\_\_\_ год | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение № 3

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета города Канска

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)  | Объем Субсидии (руб.) | Корректирующие коэффициенты | Размер штрафных санкций (руб.) \* |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

\* Размер штрафных санкций определяется по формуле:

(1 - гр. 6  гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)

Руководитель Управления архитектуры

и инвестиций администрации

города Канска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета города Канска

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОБРЕТЕННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во | Год выпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Представитель Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП