Приложение № 3

к постановлению администрации г. Канска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации г. Канска

от 17.05.2018 № 437

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее - Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее – Субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в тех значениях, в которых используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

субъект малого и среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одному из критериев:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально не защищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

 б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет виды деятельности, определенные постановлением Правительства Красноярского края от 02.11.2017 №645-п «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства»:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство,

обрабатывающие производства (за исключением видов деятельности, соответствующих кодам 11.01–11.05, 12, 19 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее – ОКВЭД),

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (за исключением видов деятельности, соответствующих кодам 36, 37 ОКВЭД),

строительство,

торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств
и мотоциклов (за исключением видов деятельности, соответствующих кодам 46 ОКВЭД, видов деятельности, связанных с реализацией подакцизных товаров, утвержденных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая),

транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3, 49.4, 52.1, 52.21.2 ОКВЭД),

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания,

деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД),

деятельность профессиональная, научная и техническая,

образование,

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг,

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга
и развлечений,

предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД);

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

 аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

 рабочая группа при Координационном Совете по содействию малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) – рабочая группа, созданная из числа членов Координационного Совета по содействию малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 30.07.2008 № 1296 «О создании Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства» по проведению оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 08.05.2015 № 709 «Об утверждении городской комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и отмене постановления от 18.05.2012 №802»;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канск (далее – Управление), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - Финансовое управление).

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования города Канска в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Управление.

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат.

2.2. Размер субсидии субъекту социального предпринимательства составляет 85 % понесенных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельностью и (или) приобретением основных средств, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Получателями субсидии могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска, субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, при наличии положительного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана), оцениваемого рабочей группой в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в [приложении № 2 к настоящему Порядку](#Приложение2).

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Управление. Управление устанавливает сроки проведения конкурса своим приказом. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел инвестиций Управления (далее – отдел).

3.2. [Отдел](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Отдел) направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети интернет: www.kansk-adm.ru, в раздел: «Экономическое развитие», подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в [приложении № 1 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение4). Срок приёма документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляют в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в [приложении № 1 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение2).

3.4. Представляемые согласно пункту 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии ([приложение №1 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение4)), в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. [Отдел](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Отдел) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов на конкурс передает бизнес-проекты (бизнес-планы) для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс на своем заседании проводит оценку бизнес-проектов (бизнес-планов).

3.11. На заседании рабочей группы каждый бизнес-проект (бизнес-план) обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки бизнес - проектов (бизнес-планов) проводится в соответствии с методикой оценки бизнес – проектов (бизнес-планов), приведенной в [приложении № 2 к настоящему Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение2) и подразумевает:

оценку бизнес-проекта (бизнес-плана) рабочей группой коллегиально,

формирование общего заключения о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана),

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

3.13. Бизнес – проекты (бизнес-планы), которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для территории к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии: документы, полученные от заявителя согласно пункту 3.2 настоящего Порядка и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего порядка, и заключение рабочей группы.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, бизнес-проект (бизнес-план) которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае отказа в предоставлении Субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Управления о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств для предоставления субсидии на счете Управления, отдел готовит проект приказа Управления в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

3.17. Подписанный руководителем Управления приказ о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.18. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии [соглашение](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Par4185) о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В соглашении Управлением устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в бизнес-проект (бизнес-план).

3.20. В случае если [соглашение](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Приложение7) о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, приказ о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.21. После вступления в силу приказа о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.22. Управление в течение 3 рабочих дней, с даты издания приказа о предоставлении субсидии, предоставляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением;

расчет суммы субсидии;

копию приказа о предоставлении субсидии

3.23. Управление, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателю субсидии с лицевого счета Управления.

3.25. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основании документов, представленных получателем по запросу Управления, а также контроля в отношении наличия и использования приобретенных основных средств (материальных запасов) путем визуального осмотра основных средств (материальных запасов) с выездом на место осуществления деятельности Получателя.

 4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

 4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению №1 к соглашению о предоставлении из бюджета города Канска субсидии с приложением подтверждающих документов.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения. Решение о возврате субсидии оформляется приказом Управления.

4.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется приказом Управления.

4.8. [Отдел](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202017%5C1.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.%20%D0%A4%D0%A3%2026.07.17%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения и копию приказа Управления в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.9. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней от даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.10. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. руководителя Управления

архитектуры и инвестиций

администрации города Канска Т.А. Апанович

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств

Перечень документовдля получения субсидий

(субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / Оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \* | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов\* | 15 дней | оригинал |
| 4 | Копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию  | - | копия /оригинал |
| 5 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) [основных средств](#Основные_средства): - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком),- счета, - в случае безналичного расчета - платежные поручения, - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия /оригинал |
| 6 | Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг). | - | копия /оригинал |
| 7 | Квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов) | - | копия/оригинал |
| 8 | Бухгалтерский баланс (форма № 1)  | За период со дня государственной регистрации до последнего отчетного периода | копия /оригинал |
| 9 | Отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах)(форма № 2)  | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /оригинал |
| 10 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения согласно приложению № 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 11 | Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение)  | - | копия /оригинал |
| 12 | Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании | - | копия /оригинал |
| 13 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | - | копия /оригинал |
| 14 | Информация налогового органа о государственной регистрации юридического лица / информация налогового органа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | - | копия /оригинал |
| 15 | Устав (для юридических лиц) | - | копия /оригинал |
| 16 | [Справка](file:///C%3A%5CUsers%5CArtasevich%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%9F%202017%20%28%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE%20%D0%A4%D0%A3%29%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%201-5%5C1.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%90%D0%A7%D0%90%D0%9B%D0%9E.docx#P1909), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации г. Канска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню. | - | оригинал |
| 17 | Бизнес-план (бизнес-проект) (структура бизнес-плана (бизнес-проекта) приведена в приложении № 4 к настоящему Перечню). | - | оригинал на бумажном носителе и на электронном носителе |

\* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение 1

к перечню документов

для получения субсидий

Заявление о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем субсидии, указанной в настоящем заявлении, оказанной в текущем календарном году.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение к заявлению

о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канска моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к перечню документов

для получения субсидий

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

1. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
|  - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
|  - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к перечню документов

для получения субсидий

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

правовыми актами г. Канска

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к перечню документов

для получения субсидий

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I.Титульный лист

Наименование проекта (плана), ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. Резюме

*Цель проекта (плана), потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.*

2. Описание продукции (услуг)

*Описание, отличительные качества, технология.*

3. Анализ рынка сбыта

*Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта (плана) и т.д.*

4 План маркетинга

*Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.*

5. Инвестиционный план

*Что необходимо сделать для начала реализации проекта (плана), график, объём требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата*

6. План производства

*Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.*

7. Финансовый план

*Прогноз объёмов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.*

8. Эффективность проекта

*Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.*

9. Оценка рисков

*Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.*

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ)

Данная методика разработана для проведения оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств.

Методика имеет 8 групп факторов. Каждая группа факторов включает критерии, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если бизнес-план соответствует одной или нескольким описательным характеристикам, выставляется оценка, равная баллу, соответствующей характеристики показателя. Если бизнес-план не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки бизнес-проекта (бизнес-плана) рабочей группой коллегиально заполняется Матрица оценки бизнес-проекта (бизнес-плана), в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение 1 к методике).

После этого заполняется Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес проекта (бизнес-плана) на бланке «Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)» (приложение 2 к методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение рабочей группы о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, факторы с оценкой «0» не более 1)

Проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам выставлена оценка «0»)

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый список в соответствии с приложением 3 к методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение 1

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Матрица оценки бизнес - проекта (бизнес-плана)

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес - проекта (бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| ***№ п/п*** | ***Факторы/ Критерий/ Показатели*** | ***Характеристики показателей*** | ***Примечание*** | ***Балл*** | ***Оценка по показателю*** | ***Оценка по критерию*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***6*** | ***7*** |  |
| **I.** | **Факторы рынка** |  |
| 1.1. | Конкурентная среда |  |
| 1.1.1 | Перечень местных конкурентови характеристика продукции местных конкурентов | перечень без конкретизирующих сведений | *выбирается один из вариантов* | 1 |  |  |
| перечень и краткая характеристика производимой конкурентами продукции (услуг) (фасовка, упаковка, жирность и т.п.) | 2 |  |  |
| характеристика по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции, с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон | 3 |  |
| 1.2. | Портрет потребителей |  |
| 1.2.1 | Основные категории, емкость рынка, потребительского спроса | перечень категорий | *оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится* | 2 |  |  |
| перечень и оценка предпочтений категории | 3 |  |
| перечень и оценка предпочтений категории на основании статистического или иного доступного цифрового материала | 4 |  |
| **II.** | **Факторы, характеризующие продукцию / услуги** |  |
| 2.1. | Описание продукции / услуги |  |
| 2.1.1 | Описание продукции, услуг | приведен перечень видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | *выбирается один из вариантов* | 3 |  |  |
| дана детальная характеристика по 2 или 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг), в т.ч. технические свойства; потребительские свойства; органолептические свойства, внешний вид | 4 |  |
| дана детальная характеристика более чем по 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг)  | 5 |  |
| 3.2. | Конкурентные преимущества |  |
| 3.2.1 | Сравнение с характеристиками производимой конкурентам продукции | по цене | *оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится* | 5 |  |  |
| по качеству | 6 |  |
| по сопутствующему сервису | 2 |  |
| по новизне | 2 |  |
| **III.** | **Факторы, характеризующие маркетинг** |  |
| 3.1. | Ценообразование |  |
| 3.1.1 | Ценообразование и сравнение с ценами конкурентов (приложены прайс-листы и т.п. конкурентов) | уровень цен / средней цене конкурентов от 0,95 до 1,0, либо менее 0,95 при отсутствии обоснования пониженного уровня цен | *выбирается один из вариантов* | 2 |  |  |
| уровень цен / средней цене конкурентов от 0,85 до 0,94 при наличии обоснования пониженного уровня цен | 3 |
| уровень цен / средней цене конкурентов <0,85 при наличии обоснования пониженного уровня цен  | 5 |
| 3.1.2 | Уровень рентабельности продаж (отношение чистой прибыли к выручке) | рентабельность ото 1% до 3% | *выбирается один из вариантов*; *в случае некорректности расчетов (не полностью учтены затраты), из итоговой оценки по группе факторов «III. Факторы, характеризующие маркетинг» снимается 2 балла* | 2 |  |
| рентабельность от 4% до 10%  | 3 |
| рентабельность от 11% и выше | 5 |  |
| 3.2. | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.2.1 | Комплексность продвижения, адекватность потребностям проекта | методы продвижения продукции / услуг не адекватные рыночной ситуации | *выбирается один из вариантов* | 3 |  |  |
| указаны 1-2 варианта адекватных потребностям рынка | 4 |  |
| описан комплекс из нескольких вариантов продвижения адекватных потребностям рынка | 5 |  |
| 3.3. | Наличие каналов сбыта |  |
| 3.2.2 | Каналы сбыта | указаны каналы, но отсутствуют уточняющие данных | *выбирается один из вариантов* | 2 |  |  |
| описаны внутренние каналы - собственные магазин, на дому и т.п. | 5 |  |
| описано несколько внешних каналов. в том числе на договорных отношениях с существующими структурами (сетями) с указанием конкретных данных | 10 |  |
| **IV.** | **Факторы, характеризующие производство** |  |
| 4.1. | Технология |  |
|  4.1.1 | Описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п. (для не производственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу) | *баллы ставятся при условии подробного описания* | 10 |  |  |
| 4.2. | Производственные ресурсы |  |
| 4.2.1 | техническая характеристика оборудования, не являющегося морально устаревшим, современные технологии | *оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится.**Если вид ресурса не требуется проектом выставляется максимальный балл по позиции* | 2 |  |  |
| 4.2.2 | доступность сырья (наличие поставщиков) | 2 |  |
| 4.2.3 | квалифицированный персонал (в отношении ИП – собственная квалификация: высшее или средне-специальное образование в области, соответствующей виду деятельности или стаж работы не менее 1 года и повышение квалификации | 2 |  |
| 4.3. | Формирование себестоимости |  |
| 4.3.1 | затраты на сырье и материалы | *оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится. Если вид ресурса не требуется проектом выставляется максимальный балл по позиции* | 2 |  |  |
| 4.3.2 | расходы на оплату труда | 2 |  |
| 4.3.3 | аренда помещения, основных средств | 2 |  |
| 4.3.4 | затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам | 1 |  |
| 4.3.5 | амортизация основных средств | 1 |  |
| 4.3.6 | налоговые платежи | 1 |  |
| 4.3.7 | прочие расходы (транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.) | 1 |  |
| **V.** | **Социально-экономические факторы** |  |
| 5.1. | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.1.1 | создание рабочих мест, кроме инициатора проекта | 1 | *выбирается один из вариантов* | 5 |  |  |
| 2 - 3 | 7 |  |
| 4 - 5 | 10 |  |
| 5 и более | 15 |  |
| 5.2. | Уровень заработной платы |  |
| 5.2.1 | соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ:  | - от 100% до 150% | *выбирается один из вариантов* | 5 |  |  |
| - от 150% до 200% | 10 |  |
| - свыше 200% | 15 |  |
| **VI.** | **Факторы эффективности и риска** |  |
| 6.1. | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.1.1 | Описан комплекс рисков (макроэкономические риски, риски сбыта риски производственные риски, инвестиционные) | *баллы ставятся при наличии комплексной оценки*  | 2 |  |  |
|  | в числе рисков высокая конкуренция / известный продукт (снимаются баллы по фактору в случае отсутствия описания мероприятий по снижению негативного воздействия рисков) | *выбирается один из вариантов*  | -2 |  |  |
|  | в числе рисков непрогнозируемый спрос / новый продукт (снимаются баллы по фактору в случае отсутствия описания мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  | -3 |  |  |
| 6.2. | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.2.1 | наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков | *баллы ставятся при наличии описания*  | 5 |  |  |
| 6.3. | Окупаемость проекта |  |
| 6.3.1 | Период окупаемости проекта  | период окупаемости проекта до 2 лет, риски минимальные, обоснованы содержанием проекта | *выбирается один из вариантов*  | 5 |  |  |
| период окупаемости проекта от 2 до 3 лет риски инвестиционные и выхода на проектную мощность (обосновано содержанием проекта) | 4 |  |
| период окупаемости проекта свыше 3 лет высокие риски не реализуемости проекта в заданных параметрах | 3 |  |
| **VII.** | **Качество проработки проекта** |  |
| 7.1. | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов |  |
| 7.1.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов  | незначительные недочеты в оформлении, отсутствуют ошибки в расчетах | *выбирается один из вариантов* | 2 |  |  |
| отсутствуют недочеты в оформлении и ошибки в расчетах | 3 |

Председатель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)

Дата заседания рабочей группы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес проекта (бизнес-плана):

| № п/п | Факторы / Критерий  | Оценка по критерию |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Факторы рынка** |  |
| 1.1. | Конкурентная среда |  |
| 1.2. | Портрет потребителей |  |
| **II.** | **Факторы, характеризующие продукцию / услуги** |  |
| 2.1. | Описание продукции / услуги  |  |
| 2.2. | Конкурентные преимущества  |  |
| **III.** | **Факторы, характеризующие маркетинг** |  |
| 3.1. | Ценообразование  |  |
| 3.2. | Планируемые методы сбыта  |  |
| 3.3. | Наличие каналов сбыта  |  |
| **IV.**  | **Факторы, характеризующие производство** |  |
| 4.1. | Технология  |  |
| 4.2. | Производственные ресурсы  |  |
| 4.3. | Формирование себестоимости  |  |
| **V.**  | **Социально-экономические факторы** |  |
| 5.1. | Количество новых рабочих мест  |  |
| 5.2. | Уровень заработной платы  |  |
| **VI.** | **Факторы риска и эффективности** |  |
| 6.1. | Комплексность (полнота) оценки рисков  |  |
| 6.2. | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков  |  |
| 6.3. | Окупаемость проекта |  |
| **VII.** | **Факторы, характеризующие проект** |  |
| 7.1. | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов |  |
| **Итоговая (рейтинговая) оценка** |  |

**Вывод *(поставить знак «Х» напротив верной формулировки):***

Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, факторы с оценкой «0» не более 1)

Проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам выставлена оценка «0»)

*Приложение: таблицы оценки бизнес-проекта (бизнес-плана) членами рабочей группы*

Председатель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике оценки бизнес-проектов (бизнес-планов)

Итоговый рейтинговый список заявителей на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО заявителя | Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана) | Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  | 2 |
| … |  |  |  |  | … |

Председатель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств |

Соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств

г. Канск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска, которому как получателю средств бюджета города Канска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении архитектуры и инвестиций администрации города Канска, утвержденного Решением Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 25.09.2013 № 52-282, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств, утвержденным постановлением администрации г. Канска от 11.08.2017 № 692 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Канска в 20\_\_ году субсидии в целях компенсации части затрат Получателя, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению архитектуры и инвестиций администрации города Канска, как получателю средств бюджета города Канска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с разделом [III](#P411) Порядка, единовременно не позднее 10 рабочего дня, после принятия решения о предоставлении Субсидии из средств городского бюджета и единовременно не позднее 10 рабочего дня, после принятия решения о предоставлении Субсидии из средств краевого бюджета.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем в соответствии с Порядком и настоящим соглашением документов;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом [3.2](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности установленных Управлением в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1629) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, на основании ежегодных отчетов представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с [пунктами 4.3.4](#P1636) настоящего Соглашения, а также контроля в отношении наличия и использования приобретенных основных средств по перечню в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, производимого путем визуального осмотра основных средств с выездом на место осуществления деятельности Получателя с предварительным уведомлением Получателя устно по телефону или посредством направления сообщения на адрес электронной почты не позднее, чем за 1 день до проведения осмотра.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Канска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1680) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя или в соответствующем государственном органе необходимую документацию, а также проводить визуальные осмотры основных средств с выездом на место осуществления деятельности Получателя, для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1562) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, установленные Порядком и настоящим Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом [4.1.4](#P1548) настоящего Соглашением;

4.3.3. представлять в Управление:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#P1560) настоящего Соглашения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3.4. в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_для контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.6, 4.2.3 настоящего Соглашения обеспечивать условия для проведения Управлением осмотра основных средств с выездом на место осуществления деятельности Получателя, а также предоставить по запросу Управления следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на отчетную дату;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на отчетную дату.

4.3.5. в случае получения от Управления требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Канска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города Канска средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения и получения соответствующего требования в срок, установленный в требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУправления:УАИ администрации г. КанскаНаименование Управления:Управление архитектуры и инвестиций администрации города КанскаОГРН 1132450001111ОКТМО 04420000Место нахождения:г. Канск, 663600, ул. Ленина, 4/1ИНН 2450029998КПП 245001001Платежные реквизиты:Отделение Красноярск, г. КрасноярскБИК 040407001 р/сч 40204810800000000763УФК по Красноярскому краю (УАИ администрации г. Канска)л/с 03193205270  | Сокращенное наименованиеПолучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты:Наименование банкаБИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к соглашению

о предоставлении из

бюджета города Канска субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателяна \_\_\_ год  | Плановое значение показателя на \_\_\_ год |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 января текущего года | ед. | 642 |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата на одного работника (из расчета полной ставки) | руб. | 383 |  |  |
| 3. | Прибыль от продаж за год | тыс. руб. | 384 |  |  |
| 4. | Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 01 января текущего года (задолженность в рублях) | руб. | 383 |  |  |
| 5. | Количество единиц приобретенных основных средств из числа указанных в приложении № 4 к соглашению, находящихся в рабочем состоянии и используемых в производстве | шт. | 796 |  |  |

Приложения: копии отчетных документов с отметкой налогового органа о приеме:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за год,

- копия отчета «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета города Канска

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

за отчетный \_\_\_\_ год

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность предоставления отчета: ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя на отчетный \_\_\_\_ год  | Достигнутое значение показателя за отчетный \_\_\_\_ год | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение № 3

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета города Канска

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)  | Объем Субсидии (руб.) | Корректирующие коэффициенты | Размер штрафных санкций (руб.) \* |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

\* Размер штрафных санкций определяется по формуле:

(1 - гр. 6  гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)

Руководитель Управления архитектуры

и инвестиций администрации

города Канска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета города Канска

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОБРЕТЕННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы, мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во | Год выпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Представитель Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП