**УТВЕРЖДЕНО:**

**Распоряжением МКУ "КУМИ г.Канска"**

**от 23.12.2016 №330**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договоров аренды нежилых помещений, назначенном на 26.01.2017**

**Канск 2016**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1.Общие положения** | **3** |
| **2.Требование к техническому состоянию имущества** | **4** |
| **3.Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе** | **4** |
| **4.Требования к участникам аукциона** | **5** |
| **5.Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе** | **5** |
| **6.Требования о внесении задатка** | **7** |
| **7.Подача заявок на участие в аукционе** | **7** |
| **8.Порядок и срок отзыва заявки** | **7** |
| **9. Рассмотрение заявок** | **8** |
| **10. Место, дата и время проведения аукциона** | **8** |
| **11. Величина повышения начальной цены лота** | **8** |
| **12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды** | **9** |
| **13. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды** | **10** |
| **14. Дата, время, график проведения осмотра объектов** | **10** |
| **Приложение №1 – заявка на участие в аукционе** | **11** |
| **Приложение №2 – опись документов для участия в аукционе** | **13** |
| **Приложение №3 – проект договора о задатке** | **14** |
| **Приложение №4 -6 – проект договора аренды** | **16** |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатором аукциона является Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» , 663600, г. Канск, 4-й Центральный мкр-н, 22, ИНН 2450002594, КПП 24500100; Телефон: (39161) 2-19-30; 2-19-20, факс (39161)2-19-30, адрес электронной почты: [kansk-kumi@mail.ru](mailto:kansk-kumi@mail.ru).

1.3.Аукцион на право заключения договоров аренды состоится **26.01.2017 г . в 11-00** по адресу: 663600, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб.3.

1.4.Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **27.12.2016 г.**

1.5.Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: **25.01.2017 г. до 10-00.**

1.6.Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: **25.01.2017 г. в 10-00.**

1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.8. Условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и условия, содержащиеся в документации об аукционе, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.9. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)**.**

**1.10. Предмет аукциона -** право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска:

| **№№ лотов** | **Наименование, адрес** | **Площадь м2** | **Срок действия договора аренды** | **Начальная (Начальная (минимальная) цена лота с НДС в размере ежемесячного платежа, руб. с НДС** | **Целевое назначение** | **Сумма задатка**  **руб.,** | **Шаг аукциона, руб.** | **Техническое состояние** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1\* | Нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Канск, ул.Московская, 27 | 212,7 | 11 мес. | 20615,24 | Мастерские, производственное | 4123 | 1031 | удов. |
| 2 | Нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Канск, ул.Кайтымская, 30 , общей площадью 253,7 кв.м., в т.ч. площадь торгового зала 78,0 кв.м., подсобное помещение площадью 119,7 кв.м., места общего пользования 56,0 кв.м. | 253,7 | 11 мес. | 28 700,60 | Торговля, офис, бытовые услуги населению | 5740 | 1435 | удов. |
| 3 | Нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г.Канск, ул.Урицкого, д. 22,пом.89, общей площадью 106,1 кв.м. | 106,1 | 11 мес. | 29 331,90 | Торговля, офис, бытовые услуги населению, досуговая деятельность | 5866 | 1467 | удов. |

\* - Участниками аукциона, открытого по составу участников, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы за нежилое помещение по лоту №1 могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (нежилое помещение включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.11. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего **не позднее 10-00 20.01.2017,** предоставляет такому лицу документацию об аукционе на бумажном носителе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 663600, г. Канск, 4-й Центральный мкр-н, 22, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

1.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**2.Требование к техническому состоянию имущества.**

Арендатору запрещено допускать ухудшение состояния муниципального имущества, права, на пользование которого передаются по договору аренды. На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, помещения и, переданные по договору аренды, должны быть в удовлетворительном состоянии.

**3.Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**4. Требования к участникам аукциона.**

4.1.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2.К участию в аукционе допускаются лица:

-своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;

-представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации.

4.3.Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, определенных содержанием заявки на участие в конкурсе или аукционе;

несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

невнесения задатка и не предоставление документов или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка-получателя, подтверждающее перечисление задатка);

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.**

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

5.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) для индивидуальных предпринимателей - заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет.

д) паспорт (оригинал и копии второй, третьей страницы, страницы с пропиской) претендента (для претендентов - физических лиц) и его доверенного лица;

е) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя, заверенные подписью и печатью заявителя;

ж) для юридических лиц - копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет заверенные подписью и печатью заявителя;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

и) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской федерации об административных нарушениях;

к) для лота № 1 дополнительно - документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (при участии в аукционе по объекту, предназначенному для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства):

копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (форма КНД 1110018), утвержденной приказом ФНС от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174 ФНС РФ, заверенную подписью заявителя и печатью;

копию представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью заявителя и печатью.

Документы, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «ж» пункта 5.1.1. заявитель предоставляет по собственной инициативе.

5.1.2. Копию, заверенную подписью и печатью заявителя, или оригинал платежного документа подтверждающего внесение задатка.

5.2. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

5.3. Заявка по установленной форме на участие в аукционе подается в 2-х экземплярах.

5.4. К заявке прикладывается опись представленных документов, подписанная претендентом или его доверенным лицом в 2-х экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью уполномоченного лица Организатора аукциона, возвращается претенденту.

5.3. Формы заявок и описи документов на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2).

**6. Требования о внесении задатка.**

6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

6.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20 % ежемесячного размера арендной платы и составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лот | 1 | 1031 | рублей |
| Лот | 2 | 1435 | рублей |
| Лот | 3 | 1467 | рублей |

6.3. Задаток перечисляется по следующим реквизитам: **Отделение Красноярск г.Красноярск р/сч. 40302810100003000058 БИК 040407001 Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска», ИНН 2450002594, КПП 245001001, л/сч. 05193006550.**

**Задаток должен поступить на счет Организатора по 24.01.2017.**

В платёжном поручении в части "Назначение платежа" необходимо указать дату проведения аукциона, номер лота, номер и дату договора о задатке. Договор о задатке не является обязательным требованием. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя торгов по оплате права на заключение договора аренды нежилых помещений.

Проект договора о задатке прилагается (Приложение №3).

6.4. Задаток, перечисленный победителем аукциона, возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

6.5. Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. Задатки, перечисленные другими участниками аукциона, кроме участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются участникам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о проведении аукциона.

6.7. В течение пяти рабочих дней после подписания договора победителем аукциона, возвращается задаток участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

6.8. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора в установленный срок, задаток, перечисленный им, не возвращается.

**7. Подача заявок на участие в аукционе.**

7.1. **Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по рабочим дням, начиная с рабочего дня, следующего за днем** размещения на официальном сайте торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)**.**

7.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

7.4. Заявка принимается членом аукционной комиссии в установленное время, фиксируется дата, время подачи заявки, ей присваивается регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

7.5.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8.Порядок и срок отзыва заявки.**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

8.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**9. Рассмотрение заявок.**

9.1.Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе состоится **25.01.2017 г. в 10:00** по местонахождению Организатора аукциона: г.**Канск, мкр-н 4-й Центральный, 22, 2 этаж, каб. 3.**

9.2. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе, о признании его участником или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

9.3. Протокол размещается на официальном сайте торгов в день рассмотрения заявок, а заявителям направляются уведомления о принятых решениях комиссии не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей, аукцион признается несостоявшимся. Заявителям возвращается задатки в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок участником аукциона признан один заявитель, аукцион признается несостоявшимся. Единственному заявителю предлагается заключить договор аренды. Договор аренды должен быть подписан не ранее десяти дней с момента публикации протокола. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора.

9.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**10. Место, дата и время проведения аукциона.**

10.1. В случае признания участниками аукциона двух и более заявителей проводится аукцион.

**Дата и время проведения аукциона: 26.01.2017 г. в 11-00.**

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: **Канск, мкр-н 4-й Центральный, 22, 2 этаж, каб. 3.**

10.4. Непосредственно перед началом проведения каждого лота комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

10.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора аренды.

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио или видеозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**11. Величина повышения начальной цены лота.**

11.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (цены права заключения договора аренды).

**12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды.**

12.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены за право заключения договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона в течение 10 дней с момента получения проекта договора.

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены права заключения договора аренды, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а внесенный им задаток не возвращается.

12.7. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и внести изменения в условия аукциона по виду использования помещения.

**13. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды.**

13.1. Арендная плата вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на указанный счет в договоре аренды.

13.2. Ежемесячная арендная плата за пользование нежилыми помещениями устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. В арендную плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на текущее содержание помещений и прочие расходы.

13.3. Победитель аукциона, заключивший договор аренды нежилого помещения, обязан ежемесячно перечислять НДС, рассчитываемый от суммы ежемесячной арендной платы, в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту своей регистрации.

**14. Дата, время, график проведения осмотра объектов.**

14.1. Осмотр объектов, право заключения договора аренды, на которые выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

14.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.3. Даты проведения осмотра: 29.12.2016;12.01.2017; 20.01.2017.

14. 4. Время проведения осмотра объектов: с 10-00 до 11-00, с 13-30 до 15-30

Приложение №1-заявка на участие в аукционе

Приложение №2- опись документов

Приложение №3-проект договора о задатке

Приложение №4-6 проект договора аренды

Приложение №1

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**

Заявка принята полномочным представителем организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА №** \_\_\_\_\_

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КАНСКА

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)

ФИО/Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц),

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска:

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С состоянием имущества и технической документацией к нему ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

**Обязуемся:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:

- подписать договор аренды имущества в срок не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора,

* уплачивать арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, определенные договором аренды,
* в полном объеме выполнять все установленные договором аренды существенные условия.

3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

**Приложение согласно описи.**

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

Приложение №2

**Опись**

**документов для участия в аукционе** на право заключения договора аренды на общей площадью кв.м. , расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Канск , , назначенном на 26.01.2017 г. в 11-00 , лот № .

**представляемых организатору аукциона – Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов документа | Примечание (оригинал или копия документа) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Сдал (претендент): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, Фамилия, инициалы)**

**Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

# Заполняется Представителем Организатора аукциона

**Опись принята к Заявке № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принял (уполномоченное лицо Организатора аукциона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Подпись, Фамилия, инициалы)**

**\*Примечание:**

1. Опись документов представляется в 2-х экземплярах

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Канск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска», в лице , действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Канским городским советом депутатов 15 декабря 2010 г. за № 11-73, ИНН 2450002594, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона» (далее Организатор) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Претендент для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества – помещения нежилого назначения общей площадью кв.м., расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, г.Канск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Имущество) перечисляет задаток в сумме ( ) рублей на счет «Комитета» по следующим реквизитам:

Отделение Красноярск, г.Красноярск р/сч. 40302810100003000058 БИК 040407001 Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска», ИНН 2450002594, КПП 245001001, л/сч. 05193006550.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п.1 настоящего договора, используются в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретаемого права на заключение договора аренды Имущества.

2.2. Денежные средства, указанные в п.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на р/счет Организатора, указанный в настоящем договоре, за 24 часа до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе и считается внесенным с момента их зачисления на р/счет Организатора.

Документом, подтверждающим внесение задатка на р/счет Организатора, является выписка со счета Организатора, которую Организатор обязан представить в Комиссию по проведению аукциона до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претендент соглашается, что в случае не поступления суммы задатка на счет Организатора, подтвержденного выпиской со счета Организатора, обязательства Претендента по внесению задатка считаются не исполненными. В этом случае Претендент к участию в торгах не допускается.

2.3. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Организатора в качестве задатка, т.е. не вправе требовать от Организатора их перечисления на любой иной банковский счет.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

3.Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в аукционе, Организатор обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем договоре счет в течение пяти банковских дней с даты подписания протокола об окончании приема заявок.

3.2. Задаток, перечисленный победителем аукциона, возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды.

3.3. Задатки, перечисленные другими участниками аукциона, кроме участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются участникам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о проведении аукциона.

3.4.В течение пяти рабочих дней после подписания договора победителем аукциона, возвращается задаток участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

3.5. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора в установленный срок, задаток, перечисленный им, не возвращается.

3.6. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Организатор обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем договоре счет в течение пяти банковских дней с даты получения Организатором заявления Претендента об отзыве заявки.

Претендент обязан незамедлительно информировать Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов. Организатор торгов не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов.

3.7. В случае признания аукциона не состоявшимся Организатор перечисляет Претенденту сумму задатка в течение пяти банковских дней с момента утверждения Организатором Протокола о подведении итогов аукциона.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных договором, или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем договоре.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Организатор:

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**

663600, Красноярский край, г. Канск, м/р-н 4-й Центральный, д.22

р/сч 40204810800000000763 в Отделение Красноярск, г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2450002594.

Заявитель:

Подписи сторон:

Организатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Приложение №4

# Д О Г О В О Р

на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся

муниципальной собственностью города Канска

№ А/

г. Канск « » 201

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице , действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Канским городским Советом депутатов от 15.12.2010 г. за № 11-73, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании , с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по , № от г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду **нежилое помещение общей площадью 212,70 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул.Московская, 27 для использования: .**

Передаваемое в аренду помещение является собственностью муниципального образования город Канск.

1.2 Срок действия договора устанавливается **с « » 2017 по « » 201 .**

**II. Обязанности сторон**

2.1 Арендодатель обязан:

2.1.1 В пятидневный срок после заключения настоящего договора предоставить помещение Арендатору по передаточному акту, в котором отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его Арендатору.

2.2 Арендатор обязан:

2.2.1 Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.2 Содержать занимаемое по договору помещение в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт. Арендатор обязан за счет собственных средств привести арендуемое помещение, места общего пользования и иные помещения (чердачные и т.д.) в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

2.2.3 Не производить никаких капитальных, затрагивающих несущие конструкции, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, связанных с деятельностью Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4 Неотделимые улучшения арендуемого помещения производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые отделимые улучшения переданного в аренду имущества являются собственностью Арендатора.

2.2.5 Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также заключить договора с ресурсоснабжающими организациями на поставку теплоснабжения, электроснабжения и другие коммунальные ресурсы, нести расходы по содержанию помещения.

2.2.6 В течении 14 дней с момента заключения договора аренды, предоставить Арендодателю копию договора на теплоснабжение, заключенного с ресурсоснабжающей организацией.

2.2.7 Незамедлительно извещать энергоснабжающую организацию о заключении договора аренды и об освобождении помещения.

2.2.8 Своевременно сообщать Арендодателю об изменении юридического адреса и банковских реквизитов.

2.2.9 Не позднее чем за две недели письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача помещения Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится по передаточному акту в пятидневный срок.

2.2.10 При прекращении договора вернуть Арендодателю имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.

**III.Платежи и расчеты по договору**

3.1 Размер арендной платы определен по результатам аукциона и составляет  **руб.** **коп. в месяц** за площадь сдаваемую в аренду, в том числе НДС.

3.2 Арендная плата вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца:

а) на счет 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель средств УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Канска») ИНН 2450002594, КПП 245001001 ОКТМО 04720000, код бюджетной классификации 902 1 11 05074 04 0000 120 в сумме  **руб.**  **коп.** ежемесячно.

б) НДС вносится согласно действующего законодательства в сумме  **руб. коп.** ежемесячно.

(Согласно Письма Минфина России от 05.10.2011 № [03-07-14/96,](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF26F1E5815D94A7C92C24D7C40DDB4J6C) от 29.04.2010 № [03-07-14/30,](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF266165012D8442198CA147042BDJAC) от 13.05.2009 № [03-07-11/135](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF268165C13DC442198CA147042BDJAC), в связи с перечислением Арендатором арендной платы в бюджет, плательщики налога на добавленную стоимость обязаны составлять счета-фактуры в одном экземпляре с пометкой «аренда муниципального имущества»).

3.3 Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Арендатора.

**IV. Право Арендодателя**

4.1 Арендодатель имеет право требовать предоставления документов о порядке использования помещения и доступа в данное помещение.

4.2 Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью помещения, переданного в аренду.

**V.Ответственность сторон**

5.1 Ответственность Арендодателя:

5.1.1 Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения или проверки его исправности при заключении договора или передачи помещения в аренду.

5.2 Ответственность Арендатора:

5.2.1 При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные п.3.2 настоящего договора сроки, начисляется пеня в размере 0,5% от суммы, невнесенного в срок платежа, за каждый день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

5.2.2 Уплата санкций, установленных настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

5.2.3 В случае несвоевременного возврата арендованного имущества Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере пятикратной арендной платы за все время просрочки и убытки в полной сумме сверх неустойки.

**VI.Досрочное расторжение договора**

6.1 Изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

6.2 Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора, является основанием для его расторжения в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для расторжения договора по требованию Арендодателя является:

* нарушение условий эксплуатации помещения и использование его не по назначению, согласно п.1.1.договора;
* невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
* не предоставление Арендатором Арендодателю копии договора на теплоснабжение, заключенного с ресурсоснабжающей организацией в сроки указанные в п.2.2.6 договора.

6.3 Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

6.4 В случае ликвидации Арендатора договор считается прекратившим свое действие. В течение трех дней с момента принятия решения о ликвидации Арендатор обязан уведомить Арендодателя о принятии решения.

**VII.Прочие условия**

7.1 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, которые хранятся у Арендатора и Арендодателя.

7.2 Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Взаимодействия сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 В случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и прочих обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в интересах общества по решению органов местного самоуправления государственной власти помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

**VIII.Особые условия**

8.1 Условия настоящего договора сохраняет свою силу на весь срок действия договора, и в случае правопреемства одной из сторон, а также когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила ухудшающие положение одной из сторон, за исключением случаев внесения в договор изменений.

8.2 Реорганизация и смена собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.3 Арендатор согласен за счет собственных средств устранить все имеющиеся в помещении недостатки на момент сдачи их в аренду.

8.4 Стоимость неотделимых улучшений при прекращении договора Арендодателем не возмещается.

**IX.Дополнительные условия договора**

9.1 Все условия настоящего договора являются существенными.

9.2 Арендатор производит уборку прилегающей территории в радиусе 5 м.

**Х.Прочие положения.**

10.1 К договору прилагается:

- акт приема-передачи помещения «Арендатору»;

-план нежилого помещения.

10.2 Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**  Юридический(почтовый) адрес:663600 г.Канск, м/р-н 4 Центральный, д.22  тел.8(39161)2-19-30, 8(39161)2-19-20  ИНН 2450002594 КПП 245001001 ОГРН 1022401363324  УФК по Красноярскому краю (КУМИ г.Канска) л/с 03193006550, р/счет 40204810800000000763  В Отделение Красноярск г.Красноярск  БИК 040407001 |
| **Арендатор:** |  |

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №1

к договору

**АКТ**

**приема-передачи помещения «Арендатору»**

г. Канск « » 2017

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**  в лице и Арендатор – составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял **нежилое помещение общей площадью 212,70 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул.Московская, 27** в известном Арендатору техническом состоянии (как оно есть) и претензий к состоянию помещения у Арендатора нет.

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №2

к договору

План нежилого помещения, расположенного по адресу:

г.Канск, ул.Московская, 27

1 этаж

-границы помещения, передаваемого в аренду

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №5

# Д О Г О В О Р

на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся

муниципальной собственностью города Канска

№ А/

г. Канск « » 201

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице , действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Канским городским Советом депутатов от 15.12.2010 г. за № 11-73, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании , с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по , № от г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду **нежилое помещение общей площадью 253,70 кв.м., в т.ч. площадь торгового зала 78,0 кв.м., подсобное помещение площадью 119,7 кв.м.,места общего пользования 56,0 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул.Кайтымская, 30**  для использования **.**

Передаваемое в аренду помещение является собственностью муниципального образования город Канск.

1.2 Срок действия договора устанавливается **с « » 2017 по « » 201 .**

**II. Обязанности сторон**

2.1 Арендодатель обязан:

2.1.1 Предоставить помещение Арендатору по передаточному акту, в котором отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его Арендатору.

2.2 Арендатор обязан:

2.2.1 Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.2 Содержать занимаемое по договору помещение в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт. Арендатор обязан за счет собственных средств привести арендуемое помещение, места общего пользования и иные помещения (чердачные и т.д.) в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

2.2.3 Не производить никаких капитальных, затрагивающих несущие конструкции, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, связанных с деятельностью Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4 Неотделимые улучшения арендуемого помещения производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые отделимые улучшения переданного в аренду имущества являются собственностью Арендатора.

2.2.5 Вносить арендную плату в установленные договором сроки а также заключить договора с ресурсоснабжающими организациями на поставку теплоснабжения, электроснабжения и другие коммунальные ресурсы, нести расходы по содержанию помещения.

2.2.6 Незамедлительно извещать энергоснабжающую организацию о заключении договора аренды и об освобождении помещения.

2.2.7 Своевременно сообщать Арендодателю об изменении юридического адреса и банковских реквизитов.

2.2.8 Не позднее чем за две недели письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача помещения Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится по передаточному акту в пятидневный срок.

2.2.9 При прекращении договора вернуть Арендодателю имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.

**III.Платежи и расчеты по договору**

3.1. Размер арендной платы определен по результатам аукциона и составляет  **руб.** **коп. в месяц** за площадь сдаваемую в аренду, в том числе НДС.

3.2.Арендная плата вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца:

а) на счет 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель средств УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Канска») ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, код бюджетной классификации 902 1 11 05074 04 0000 120 в сумме  **руб.**  **коп.** ежемесячно.

б) НДС вносится согласно действующего законодательства в сумме  **руб. коп.** ежемесячно.

(Согласно Письма Минфина России от 05.10.2011 № [03-07-14/96,](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF26F1E5815D94A7C92C24D7C40DDB4J6C) от 29.04.2010 № [03-07-14/30,](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF266165012D8442198CA147042BDJAC) от 13.05.2009 № [03-07-11/135](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF268165C13DC442198CA147042BDJAC), в связи с перечислением Арендатором арендной платы в бюджет, плательщики налога на добавленную стоимость обязаны составлять счета-фактуры в одном экземпляре с пометкой «аренда муниципального имущества»).

3.3. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Арендатора.

**IV. Право Арендодателя**

4.1. Арендодатель имеет право требовать предоставления документов о порядке использования помещения и доступа в данное помещение.

4.2 Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью помещения, переданного в аренду.

**V.Ответственность сторон**

5.1 Ответственность Арендодателя:

5.1.1. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения или проверки его исправности при заключении договора или передачи помещения в аренду.

5.2 Ответственность Арендатора:

5.2.1 При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные п.3.2. настоящего договора сроки, начисляется пеня в размере 0,5% от суммы, невнесенного в срок платежа, за каждый день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

5.2.2 Уплата санкций, установленных настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

5.2.3 В случае несвоевременного возврата арендованного имущества Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере пятикратной арендной платы за все время просрочки и убытки в полной сумме сверх неустойки.

**VI.Досрочное расторжение договора**

6.1 Изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

6.2 Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора, является основанием для его расторжения в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для расторжения договора по требованию Арендодателя является:

нарушение условий эксплуатации помещения и использование его не по назначению, согласно п.1.1.договора;

невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

6.3 Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

6.4 В случае ликвидации Арендатора договор считается прекратившим свое действие. В течение трех дней с момента принятия решения о ликвидации Арендатор обязан уведомить Арендодателя о принятии решения.

**VII.Прочие условия**

7.1 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, которые хранятся у Арендатора и Арендодателя.

7.2 Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Взаимодействия сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 В случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и прочих обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в интересах общества по решению органов местного самоуправления государственной власти помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

**VIII.Особые условия**

8.1 Условия настоящего договора сохраняет свою силу на весь срок действия договора, и в случае правопреемства одной из сторон, а также когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила ухудшающие положение одной из сторон, за исключением случаев внесения в договор изменений.

8.2 Реорганизация и смена собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.3 Арендатор согласен за счет собственных средств устранить все имеющиеся в помещении недостатки на момент сдачи их в аренду.

8.4 Стоимость неотделимых улучшений при прекращении договора Арендодателем не возмещается.

**IX.Дополнительные условия договора**

9.1 Все условия настоящего договора являются существенными.

9.2 Арендатор производит уборку прилегающей территории в радиусе 5 м.

**Х.Прочие положения**

10.1 К договору прилагается:

акт приема-передачи помещения «Арендодателю»;

план нежилого помещения.

10.2 Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**  Юридический(почтовый) адрес:663600 г.Канск, м/р-н 4 Центральный, д.22  тел.8(39161)2-19-30, 8(39161)2-19-20  ИНН 2450002594 КПП 245001001 ОГРН 1022401363324  УФК по Красноярскому краю (КУМИ г.Канска) л/с 03193006550, р/счет 40204810800000000763  В Отделение Красноярск г.Красноярск  БИК 040407001 |
| **Арендатор:** |  |

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №1

к договору

**АКТ**

**приема-передачи помещения «Арендатору»**

г. Канск « » 2017

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»** в лице и Арендатор – составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял **нежилое помещение общей площадью 253,70 кв.м., в** **т.ч. площадь торгового зала 78,0 кв.м., подсобное помещение площадью 119,7 кв.м.,места общего пользования 56,0 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул.Кайтымская, 30** в известном Арендатору техническом состоянии (как оно есть) и претензий к состоянию помещения у Арендатора нет.

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №2

к договору

План нежилого помещения, расположенного по адресу:

г.Канск, ул.Кайтымская, 30

1 этаж

-границы помещения, передаваемого в аренду

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

# Д О Г О В О Р

на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся

муниципальной собственностью города Канска

№ А/

г. Канск « » 201

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице , действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Канским городским Советом депутатов от 15.12.2010 г. за № 11-73, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании , с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по , № от г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду **нежилое помещение общей площадью 106,1 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г.Канск, ул.Урицкого, д. 22, пом.89** для использования **.**

Передаваемое в аренду помещение является собственностью муниципального образования город Канск.

1.2 Срок действия договора устанавливается **с « » 2017 по « » 201 .**

**II. Обязанности сторон**

2.1 Арендодатель обязан:

2.1.1 Предоставить помещение Арендатору по передаточному акту, в котором отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его Арендатору.

2.2 Арендатор обязан:

2.2.1 Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.2 Содержать занимаемое по договору помещение в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт. Арендатор обязан за счет собственных средств привести арендуемое помещение, места общего пользования и иные помещения (чердачные и т.д.) в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

2.2.3 Не производить никаких капитальных, затрагивающих несущие конструкции, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, связанных с деятельностью Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4 Неотделимые улучшения арендуемого помещения производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые отделимые улучшения переданного в аренду имущества являются собственностью Арендатора.

2.2.5 Вносить арендную плату в установленные договором сроки а также заключить договора с ресурсоснабжающими организациями на поставку теплоснабжения, электроснабжения и другие коммунальные ресурсы, нести расходы по содержанию помещения.

2.2.6 В течении 14 дней с момента заключения договора аренды, предоставить Арендодателю копию договора на теплоснабжение, заключенного с ресурсоснабжающей организацией.

2.2.7 Незамедлительно извещать энергоснабжающую организацию о заключении договора аренды и об освобождении помещения.

2.2.8 Своевременно сообщать Арендодателю об изменении юридического адреса и банковских реквизитов.

2.2.9 Не позднее чем за две недели письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача помещения Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится по передаточному акту в пятидневный срок.

**III.Платежи и расчеты по договору**

3.1. Размер арендной платы определен по результатам аукциона и составляет  **руб.** **коп. в месяц** за площадь сдаваемую в аренду, в том числе НДС.

3.2.Арендная плата вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца:

а) на счет 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель средств УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Канска») ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, код бюджетной классификации 902 1 11 05074 04 0000 120 в сумме  **руб.**  **коп.** ежемесячно.

б) НДС вносится согласно действующего законодательства в сумме  **руб. коп.** ежемесячно.

(Согласно Письма Минфина России от 05.10.2011 № [03-07-14/96,](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF26F1E5815D94A7C92C24D7C40DDB4J6C) от 29.04.2010 № [03-07-14/30,](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF266165012D8442198CA147042BDJAC) от 13.05.2009 № [03-07-11/135](consultantplus://offline/ref=BD800B750A4F9757DDA18665C8FC13AB9AF268165C13DC442198CA147042BDJAC), в связи с перечислением Арендатором арендной платы в бюджет, плательщики налога на добавленную стоимость обязаны составлять счета-фактуры в одном экземпляре с пометкой «аренда муниципального имущества»).

3.3. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Арендатора.

**IV. Право Арендодателя**

4.1. Арендодатель имеет право требовать предоставления документов о порядке использования помещения и доступа в данное помещение.

4.2 Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью помещения, переданного в аренду.

**V.Ответственность сторон**

5.1 Ответственность Арендодателя:

5.1.1. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения или проверки его исправности при заключении договора или передачи помещения в аренду.

5.2 Ответственность Арендатора:

5.2.1 При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные п.3.2. настоящего договора сроки, начисляется пеня в размере 0,5% от суммы, невнесенного в срок платежа, за каждый день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

5.2.2 Уплата санкций, установленных настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

5.2.3 В случае несвоевременного возврата арендованного имущества Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере пятикратной арендной платы за все время просрочки и убытки в полной сумме сверх неустойки.

**VI.Досрочное расторжение договора**

6.1 Изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

6.2 Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора, является основанием для его расторжения в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для расторжения договора по требованию Арендодателя является:

нарушение условий эксплуатации помещения и использование его не по назначению, согласно п.1.1.договора;

невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

не предоставление Арендатором Арендодателю копии договора на теплоснабжение, заключенного с ресурсоснабжающей организацией в сроки указанные в п.2.2.6 договора.

6.3 Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

6.4 В случае ликвидации Арендатора договор считается прекратившим свое действие. В течение трех дней с момента принятия решения о ликвидации Арендатор обязан уведомить Арендодателя о принятии решения.

**VII.Прочие условия**

7.1 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, которые хранятся у Арендатора и Арендодателя.

7.2 Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Взаимодействия сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 В случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и прочих обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в интересах общества по решению органов местного самоуправления государственной власти помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

**VIII.Особые условия**

8.1 Условия настоящего договора сохраняет свою силу на весь срок действия договора, и в случае правопреемства одной из сторон, а также когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила ухудшающие положение одной из сторон, за исключением случаев внесения в договор изменений.

8.2 Реорганизация и смена собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.3 Арендатор согласен за счет собственных средств устранить все имеющиеся в помещении недостатки на момент сдачи их в аренду.

8.4 Стоимость неотделимых улучшений при прекращении договора Арендодателем не возмещается.

**IX.Дополнительные условия договора**

9.1 Все условия настоящего договора являются существенными.

9.2 Арендатор производит уборку прилегающей территории в радиусе 5 м.

**Х.Прочие положения**

10.1 К договору прилагается:

акт приема-передачи помещения «Арендодателю»;

план нежилого помещения.

10.2 Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»**  Юридический(почтовый) адрес:663600 г.Канск, м/р-н 4 Центральный, д.22  тел.8(39161)2-19-30, 8(39161)2-19-20  ИНН 2450002594 КПП 245001001 ОГРН 1022401363324  УФК по Красноярскому краю (КУМИ г.Канска) л/с 03193006550, р/счет 40204810800000000763  В Отделение Красноярск г.Красноярск  БИК 040407001 |
| **Арендатор:** |  |

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №1

к договору

**АКТ**

**приема-передачи помещения «Арендатору»**

г. Канск « » 2017

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска»** в лице и Арендатор – составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял **нежилое помещение общей площадью 106,1 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г.Канск, ул.Урицкого, д. 22, пом.89** в известном Арендатору техническом состоянии (как оно есть) и претензий к состоянию помещения у Арендатора нет.

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №2

к договору

План нежилого помещения, расположенного по адресу:

г.Канск, ул.Урицкого, д.22,пом.89

1 этаж

Подписи:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.