|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю архитектуры и градостроительстваадминистрации города Канска |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  (Ф.И.О. физического лица, место проживания, |
|  |  | паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, |
|  |  |  либо наименование юридического лица, |
|  |  |  фактический/юридический адрес, |
|  |  | в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Ф.И.О. директора либо представителя) |
|  (дата документа,проставляемая заявителем) |  |  (номер контактного телефона) |
|  |  |  |

 Заявление

 Прошу утвердить документацию по планировке территории в границах

территории, расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

на бумажном носителе по почте.

Приложения:

 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае

обращения физического лица);

 2) копия учредительных документов (в случае обращения юридического

лица);

 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия)

представителя физического лица либо юридического лица, если с Заявлением

обращается представитель заявителя;

 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления (для

юридических лиц);

 5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи

Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

 6) документация по планировке территории, выполненная в

соответствии с техническим заданием;

 7) копия правового акта о принятии решения о подготовке

документации по планировке территории[\*](#sub_2104);

 8) документы, подтверждающие основания для принятия решения о

подготовке документации по планировке территории самостоятельно лицами,

указанными в [пункте 1.1 части 1 статьи 45](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4511) Градостроительного кодекса

Российской Федерации.

 Документы, перечисленные в [подпунктах 4](#sub_2101), [5](#sub_2102), [7](#sub_2103) настоящего пункта,

запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного

информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные

документы по собственной инициативе.

 \*Копия не предоставляется, если решение о подготовке документации

по планировке территории в соответствии с действующим законодательством

органом местного самоуправления не принималось.

Всего приложений на \_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность для юридических лиц)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата, время принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя проверены.Заявление принял |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |