АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2017 г. N 692

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 02.10.2017 N 887, от 26.10.2017 N 967, от 14.12.2017 N 1147) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 N 1192 "Об утверждении муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на компенсацию расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, согласно приложению N 1 к Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P1157) предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 2 к Постановлению.

3. Утвердить [Порядок](#P2248) предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 3 к Постановлению.

4. Утвердить [Порядок](#P3356) предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств, согласно приложению N 4 к Постановлению.

5. Утвердить форму [реестра](#P4486) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой на территории города Канска, согласно приложению N 5 к Постановлению.

6. Утвердить [Порядок](#P4530) расходования средств субсидии, предоставляемой городу Канску Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 6 к Постановлению.

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Велищенко опубликовать настоящее Постановление в уполномоченном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по правовому и организационному обеспечению, управлению муниципальным имуществом и градостроительству - руководителя управления архитектуры и инвестиций администрации города Канска Ю.С. Щербатых и заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач в пределах компетенции.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

города Канска

Н.Н.КАЧАН

Приложение N 1

к Постановлению

администрации г. Канска

от 11 августа 2017 г. N 692

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫПЛАТ

ПО ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ НА ФРАНШИЗУ (ПАУШАЛЬНЫЙ ВЗНОС)

И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 26.10.2017 N 967, от 14.12.2017 N 1147) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на компенсацию расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях компенсации расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в том числе на разработку бизнес-проекта (бизнес плана), на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности), расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства понимается в том значении, в котором он используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

заявитель - субъект малого предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

приоритетная группа - приоритетная целевая группа получателей из числа учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в которую входят:

а) зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

ж) работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1](#P52) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

рабочая группа при Координационном Совете по содействию малому и среднему предпринимательству (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная из числа членов Координационного Совета по содействию малому и среднему предпринимательству в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 30.07.2008 N 1296 "О создании Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства" по проведению оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 08.05.2015 N 709 "Об утверждении городской комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и отмене Постановления от 18.05.2012 N 802";

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канска (далее - Управление), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - Финансовое управление).

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидий производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Управление.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат.

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов от фактически понесенных затрат и не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства предпринимателя должны составлять не менее 15%.

В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии на возмещение части затрат одного вновь созданного субъекта малого предпринимательства на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности предоставляются в размере не более 10 тыс. рублей, на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности - не более 5 тыс. рублей.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются после прохождения заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.4. Субсидию в рамках муниципальной программы могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели - субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году.

2.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P102) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.4](#P103) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства при наличии положительного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), оцениваемого рабочей группой в соответствии с [Методикой](#P655) оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Управление. Управление устанавливает сроки проведения конкурса своим приказом. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел инвестиций Управления (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P186) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P186), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#P101) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P207), [3](#P211), [4](#P215), [5](#P219) перечня документов, представляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов на конкурс передает бизнес-проекты (бизнес-планы) для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс на своем заседании проводит оценку бизнес-проектов (бизнес-планов).

3.11. На заседании рабочей группы каждый бизнес-проект (бизнес-план) обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) проводится в соответствии с [Методикой](#P655) оценки бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку, и подразумевает:

оценку бизнес-проекта (бизнес-плана) рабочей группой коллегиально;

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

формирование общего заключения о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана);

формирование итогового списка заявителей на получение субсидии.

3.13. Бизнес-проекты (бизнес-планы), которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для территории к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [п. 3.2](#P101) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P78) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Управления о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств для предоставления субсидии на счете Управления, отдел готовит проект приказа Управления в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

(абзац введен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

3.17. Подписанный руководителем Управления приказ о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.18. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. В соглашении Управлением устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в бизнес-проект (бизнес-план).

3.20. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, приказ о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.21. После вступления в силу приказа о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в [реестр](#P4486) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

3.22. Управление в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии представляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением;

расчет суммы субсидии;

копию приказа о предоставлении субсидии.

3.23. Управление, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателю субсидии с лицевого счета Управления.

3.25. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 4.1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

(п. 4.2 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

(п. 4.4 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения. Решение о возврате субсидии оформляется приказом Управления.

4.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением с соглашением о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется приказом Управления.

4.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения и копию приказа Управления в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.9. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней от даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.10. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы города

по правовому и организационному

обеспечению, управлению муниципальным

имуществом и градостроительству -

руководитель Управления архитектуры,

строительства и инвестиций

администрации города Канска

Ю.С.ЩЕРБАТЫХ

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

индивидуальным предпринимателям

и юридическим лицам

на компенсацию расходов

по государственной регистрации

юридического лица или индивидуального

предпринимателя, расходов, связанных

с началом предпринимательской

деятельности, выплат по передаче

прав на франшизу (паушальный

взнос) и приобретение основных

средств, в том числе при заключении

договора коммерческой концессии

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (СУБСИДИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА КОМПЕНСАЦИЮ

РАСХОДОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫПЛАТ

ПО ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ НА ФРАНШИЗУ (ПАУШАЛЬНЫЙ ВЗНОС)

И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 14.12.2017 N 1147) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P310) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей [<\*>](#P298) | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам [<\*>](#P298) | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам [<\*>](#P298) | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации [<\*>](#P298) | 30 дней | оригинал |
| 6 | Копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию.Копии договоров коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке [<\*\*\*>](#P300) | - | копия/оригинал |
| 7 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств:- счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);- счета;- в случае безналичного расчета - платежные поручения;- в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 8 | Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) | - | копия/оригинал |
| 9 | Квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов) | - | копия/оригинал |
| 10 | Бухгалтерский баланс (форма N 1) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За период со дня государственной регистрации до последнего отчетного периода | копия/оригинал |
| 11 | Отчет о прибыли и убытках (форма N 2) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 12 | [Справка](#P477) об имущественном и финансовом состоянии для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, согласно приложению 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 13 | Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) [<\*\*>](#P299) | - | копия/оригинал |
| 14 | Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании [<\*\*>](#P299) | - | копия/оригинал |
| 15 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | - | копия/оригинал |
| 16 | Информация налогового органа о государственной регистрации юридического лица/информация налогового органа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | - | копия/оригинал |
| (п. 16 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147) |
| 17 | Устав (для юридических лиц) | - | копия/оригинал |
| 18 | [Справка](#P537), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 19 | Бизнес-план (бизнес-проект) ([структура](#P611) бизнес-плана (бизнес-проекта) приведена в приложении 4 к настоящему Перечню) | - | оригинал на бумажном носителе и на электронном носителе |
| 20 | Дополнительно документы для заявителей, являющихся физическими лицами или юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, относящихся к категории включенных в приоритетную целевую группу: | - |  |
|  | - для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;- для молодых многодетных семей - паспортные данные/свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), для неполных семей - свидетельство о разводе, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, представляют медицинские справки, подтверждающие данный факт;- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил | - | копия/оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

<\*\*> Представляются документы по одному из [пунктов 13](#P256) или [14](#P260).

<\*\*\*> Только для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии.

Приложение 1

к перечню документов

для получения субсидий

 Заявление о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии индивидуальным

предпринимателям и юридическим лицам на компенсацию расходов по

государственной регистрации юридического лица или индивидуального

предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской

деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и

приобретение основных средств, в том числе при заключении договора

коммерческой концессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

 заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в

совокупности превышает 50 процентов;

 заявитель не является получателями субсидии, указанной в настоящем

заявлении, оказанной в текущем календарном году.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и

юридическим лицам на компенсацию расходов по государственной регистрации

юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных

с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на

франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе

при заключении договора коммерческой концессии.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Управлением архитектуры и инвестиций

администрации города Канска моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

(МП) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по субсидиям,

 бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к перечню документов

для получения субсидий

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I. Титульный лист

Наименование проекта (плана), ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. Резюме

Цель проекта (плана), потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.

2. Описание продукции (услуг)

Описание, отличительные качества, технология.

3. Анализ рынка сбыта

Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта (плана) и т.д.

4. План маркетинга

Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.

5. Инвестиционный план

Что необходимо сделать для начала реализации проекта (плана), график, объем требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата.

6. План производства

Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.

7. Финансовый план

Прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.

8. Эффективность проекта

Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.

9. Оценка рисков

Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

индивидуальным предпринимателям

и юридическим лицам

на компенсацию расходов

по государственной регистрации

юридического лица или индивидуального

предпринимателя, расходов, связанных

с началом предпринимательской

деятельности, выплат по передаче

прав на франшизу (паушальный

взнос) и приобретение основных

средств, в том числе при заключении

договора коммерческой концессии

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ)

Данная Методика разработана для проведения оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на компенсацию расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Методика имеет 8 групп факторов. Каждая группа факторов включает критерии, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если бизнес-план соответствует одной или нескольким описательным характеристикам, выставляется оценка, равная баллу соответствующей характеристики показателя. Если бизнес-план не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки бизнес-проекта (бизнес-плана) рабочей группой коллегиально заполняется [Матрица](#P685) оценки бизнес-проекта (бизнес-плана), в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение 1 к Методике).

После этого заполняется Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес проекта (бизнес-плана) на бланке "[Заключение](#P1002) о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)" (приложение 2 к Методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение рабочей группы о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

┌─┐ проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую

│ │ значимость для территории (итоговая оценка 40 б. и выше, факторы

└─┘ с оценкой "0" не более 1);

┌─┐ проект не представляет высокой социально-экономической значимости для

│ │ территории (итоговая оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам

└─┘ выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый [список](#P1114) в соответствии с приложением 3 к Методике.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение 1

к Методике

оценки бизнес-проектов

(бизнес-планов)

 Матрица оценки бизнес-проекта (бизнес-плана)

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Факторы/критерий/показатели | Характеристики показателей | Примечание | Балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |  |
| I | Факторы рынка |  |
| 1.1 | Конкурентная среда |  |
| 1.1.1 | Перечень местных конкурентов и характеристика продукции местных конкурентов | перечень без конкретизирующих сведений | выбирается один из вариантов | 1 |  |  |
| перечень и краткая характеристика производимой конкурентами продукции (услуг) (фасовка, упаковка, жирность и т.п.) | 2 |
| характеристика по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции, с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон | 3 |
| 1.2 | Портрет потребителей |  |
| 1.2.1 | Основные категории, емкость рынка, потребительского спроса | перечень категорий | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится | 2 |  |  |
| перечень и оценка предпочтений категории | 3 |  |
| перечень и оценка предпочтений категории на основании статистического или иного доступного цифрового материала | 4 |  |
| II | Факторы, характеризующие продукцию/услуги |  |
| 2.1 | Описание продукции/услуги |  |
| 2.1.1 | Описание продукции, услуг | приведен перечень видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | выбирается один из вариантов | 3 |  |  |
| дана детальная характеристика по 2 или 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг), в т.ч. технические свойства; потребительские свойства; органолептические свойства, внешний вид | 4 |
| дана детальная характеристика более чем по 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | 5 |
| 2.2 | Конкурентные преимущества |  |
| 2.2.1 | Сравнение с характеристиками производимой конкурентам продукции | по цене | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится | 5 |  |  |
| по качеству | 6 |  |
| по сопутствующему сервису | 2 |  |
| по новизне | 2 |  |
| III | Факторы, характеризующие маркетинг |  |
| 3.1 | Ценообразование |  |
| 3.1.1 | Ценообразование и сравнение с ценами конкурентов (приложены прайс-листы и т.п. конкурентов) | уровень цен/средняя цена конкурентов от 0,95 до 1,0 либо менее 0,95 при отсутствии обоснования пониженного уровня цен | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| уровень цен/средняя цена конкурентов от 0,85 до 0,94 при наличии обоснования пониженного уровня цен | 3 |
| уровень цен/средняя цена конкурентов <0,85 при наличии обоснования пониженного уровня цен | 5 |
| 3.1.2 | Уровень рентабельности продаж (отношение чистой прибыли к выручке) | рентабельность от 1% до 3% | выбирается один из вариантов; в случае некорректности расчетов (не полностью учтены затраты) из итоговой оценки по группе факторов "IV. Факторы, характеризующие маркетинг" снимается 2 балла | 2 |  |
| рентабельность от 4% до 10% | 3 |
| рентабельность от 11% и выше | 5 |
| 3.2 | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.2.1 | Комплексность продвижения, адекватность потребностям проекта | методы продвижения продукции/услуг, неадекватные рыночной ситуации | выбирается один из вариантов | 3 |  |  |
| указаны 1 - 2 варианта, адекватных потребностям рынка | 4 |
| описан комплекс из нескольких вариантов продвижения, адекватных потребностям рынка | 5 |
| 3.3 | Наличие каналов сбыта |  |
| 3.2.2 | Каналы сбыта | указаны каналы, но отсутствуют уточняющие данные | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| описаны внутренние каналы - собственный магазин, на дому и т.п. | 5 |
| описано несколько внешних каналов, в том числе на договорных отношениях с существующими структурами (сетями) с указанием конкретных данных | 10 |
| IV | Факторы, характеризующие производство |  |
| 4.1 | Технология |  |
| 4.1.1 | Описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п (для непроизводственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу) | баллы ставятся при условии подробного описания | 10 |  |  |
| 4.2. | Производственные ресурсы |  |
| 4.2.1 | техническая характеристика оборудования, не являющегося морально устаревшим, современные технологии | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится.Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции | 2 |  |  |
| 4.2.2 | доступность сырья (наличие поставщиков) | 2 |  |
| 4.2.3 | квалифицированный персонал (в отношении ИП - собственная квалификация: высшее или средне специальное образование в области, соответствующей виду деятельности, или стаж работы не менее 1 года и повышение квалификации | 2 |  |
| 4.3 | Формирование себестоимости |  |
| 4.3.1 | затраты на сырье и материалы | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится. Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции | 2 |  |  |
| 4.3.2 | расходы на оплату труда | 2 |  |
| 4.3.3 | аренда помещения, основных средств | 2 |  |
| 4.3.4 | затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам | 1 |  |
| 4.3.5 | амортизация основных средств | 1 |  |
| 4.3.6 | налоговые платежи | 1 |  |
| 4.3.7 | прочие расходы (транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.) | 1 |  |
| V | Социально-экономические факторы |  |
| 5.1 | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.1.1 | создание рабочих мест, кроме инициатора проекта | 1 | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| 2 - 3 | 7 |
| 4 - 5 | 10 |
| св. 5 | 15 |
| 5.2 | Уровень заработной платы |  |
| 5.2.1 | соотношение с величиной МРОТ прожиточного минимума для соответствующего муниципального образования | 120% и более | выбирается один из вариантов | 15 |  |  |
| от 100% включительно величины прожиточного уровня до 119% | 10 |
| выше уровня МРОТ, но ниже величины прожиточного минимума | 5 |
| VI | Факторы эффективности и риска |  |
| 6.1 | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.1.1 | Описан комплекс рисков (макроэкономические риски, риски сбыта, риски производственные, риски инвестиционные) | баллы ставятся при наличии комплексной оценки | 2 |  |  |
|  | в числе рисков высокая конкуренция/известный продукт (снимаются баллы по фактору в случае отсутствия описания мероприятий по снижению негативного воздействия рисков) | выбирается один из вариантов | -2 |
|  | в числе рисков непрогнозируемый спрос/новый продукт (снимаются баллы по фактору в случае отсутствия описания мероприятий по снижению негативного воздействия рисков) |  | -3 |
| 6.2 | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.2.1 | наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков | баллы ставятся при наличии описания | 5 |  |  |
| 6.3 | Окупаемость проекта |  |
| 6.3.1 | Период окупаемости проекта | период окупаемости проекта до 2 лет, риски минимальные, обоснованы содержанием проекта | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| период окупаемости проекта от 2 до 3 лет, риски инвестиционные и выхода на проектную мощность (обосновано содержанием проекта) | 4 |
| период окупаемости проекта свыше 3 лет, высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах | 3 |
| VII | Качество проработки проекта |  |
| 7.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов |  |
| 7.1.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов | незначительные недочеты в оформлении, отсутствуют ошибки в расчетах | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| отсутствуют недочеты в оформлении и ошибки в расчетах | 3 |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике

оценки бизнес-проектов

(бизнес-планов)

 Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)

Дата заседания рабочей группы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-проекта

(бизнес-плана):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Факторы/критерий | Оценка по критерию |
| I | Факторы рынка |  |
| 1.1 | Конкурентная среда |  |
| 1.2 | Портрет потребителей |  |
| II | Факторы, характеризующие продукцию / услуги |  |
| 2.1 | Описание продукции / услуги |  |
| 2.2 | Конкурентные преимущества |  |
| III | Факторы, характеризующие маркетинг |  |
| 3.1 | Ценообразование |  |
| 3.2 | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.3 | Наличие каналов сбыта |  |
| IV | Факторы, характеризующие производство |  |
| 4.1 | Технология |  |
| 4.2 | Производственные ресурсы |  |
| 4.3 | Формирование себестоимости |  |
| V | Социально-экономические факторы |  |
| 5.1 | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.2 | Уровень заработной платы |  |
| VI | Факторы риска эффективности и риска |  |
| 6.1 | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.2 | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.3 | Окупаемость проекта |  |
| VII | Факторы, характеризующие проект |  |
| 7.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов |  |
| Итоговая оценка |  |

Вывод (поставить знак "Х" напротив верной формулировки):

┌─┐ проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую

│ │ значимость для территории (итоговая оценка 40 б. и выше, факторы

└─┘ оценкой "0" не более 1);

┌─┐ проект не представляет высокой социально-экономической значимости для

│ │ территории (итоговая оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам

└─┘ выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки бизнес-проекта (бизнес-плана) членами рабочей

группы.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике

оценки бизнес-проектов

(бизнес-планов)

Итоговый список заявителей на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО заявителя | Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана) | Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) | Итоговая оценка |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Постановлению

администрации г. Канска

от 11 августа 2017 г. N 692

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 26.10.2017 N 967, от 14.12.2017 N 1147) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства субсидий для субсидирования части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, Е, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении следующего оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидируются затраты на приобретение заявителем нового, не бывшего в эксплуатации оборудования, с момента выпуска которого прошло не более 3 лет. Период приобретения оборудования должен быть не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявления.

Договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1](#P1169) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

рабочая группа при Координационном Совете по содействию малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная из числа членов Координационного Совета по содействию малому и среднему предпринимательству в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 30.07.2008 N 1296 "О создании Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства" по проведению оценки социально-экономической реализуемости, технико-экономического обоснования вновь созданных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 08.05.2015 N 709 "Об утверждении городской комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и отмене Постановления от 18.05.2012 N 802";

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канск (далее - Управление), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - Финансовое управление).

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Управление.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более 30% произведенных затрат, но не более:

1,0 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн рублей.

2.3. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели - субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P1217) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.4](#P1218) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения с оценкой ТЭО, выполненного рабочей группой в соответствии с [Методикой](#P1960) оценки ТЭО, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Управление. Управление устанавливает сроки проведения конкурса своим приказом. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел инвестиций Управления (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P1295) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P1295), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#P1216) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P1309), [3](#P1313), [4](#P1317), [5](#P1321) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс на своем заседании проводит оценку ТЭО.

3.11. На заседании рабочей группы каждое ТЭО обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки ТЭО проводится в соответствии с [Методикой](#P1960) оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку, и подразумевает:

оценку эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рабочей группой коллегиально;

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

формирование общего заключения о (об) эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

3.13. ТЭО, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для территории, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [п. 3.2](#P1216) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P1194) настоящего Порядка и заключение рабочей группы.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, ТЭО которого получило наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Управления о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств для предоставления субсидии на счете Управления, отдел готовит проект приказа Управления в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

(абзац введен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

3.17. Подписанный руководителем Управления приказ о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.18. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. В соглашении Управлением устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО.

3.20. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, приказ о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.21. После вступления в силу приказа о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в [реестр](#P4486) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением, по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

3.22. Управление в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии представляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением;

расчет суммы субсидии;

копию приказа о предоставлении субсидии.

3.23. Управление в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателю субсидии с лицевого счета Управления.

3.25. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 4.1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

(п. 4.2 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

(п. 4.4 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения. Решение о возврате субсидии оформляется приказом Управления.

4.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением с соглашением о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется приказом Управления.

4.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения и копию приказа Управления в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.9. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней от даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.10. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы города

по правовому и организационному

обеспечению, управлению муниципальным

имуществом и градостроительству -

руководитель Управления архитектуры,

строительства и инвестиций

администрации города Канска

Ю.С.ЩЕРБАТЫХ

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства для субсидирования

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания

и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P1381) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P1371) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам [<\*>](#P1371) | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам [<\*>](#P1371) | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации [<\*>](#P1371) | 30 дней | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс (форма N 1) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках (форма N 2) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 8 | [Справка](#P1545) об имущественном и финансовом состоянии для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, согласно приложению 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 9 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 10 | Договор (сделка) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования | - | копия/оригинал |
| 11 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 13 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" |  | копии |
| 14 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 15 | [Справка](#P1603), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации г. Канска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 16 | Технико-экономическое [обоснование](#P1677) по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню | - | копия/оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение 1

к перечню документов

для получения субсидий

 Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

 заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в

совокупности превышает 50 процентов;

 заявитель не является получателем субсидии, указанной в настоящем

заявлении, оказанной в текущем календарном году.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Управлением архитектуры и инвестиций

администрации города Канска моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

(МП) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к перечню документов

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по субсидиям,

 бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к перечню документов

для получения субсидий

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о программе (плане) технического

перевооружения организации

|  |  |
| --- | --- |
| наименование программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на модернизацию производства, внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования |  |
| реквизиты и наименование правового акта, утверждающего программу (план) технического перевооружения организации |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости технического перевооружения организации (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из программы (плана) технического перевооружения организации):- влияние модернизации на рентабельность (с обоснованием);- влияние модернизации на качество (на перечень) производимой продукции, изменение каналов сбыта продукции (с обоснованием);- влияние модернизации на условия труда, производительность труда;- обоснование необходимости создания новых рабочих мест |  |

Обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего | Оборудование N 1 | ... | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства) |  |  |  |  |
| Краткое описание ожидаемых результатов:- количество сохранных рабочих мест |  |  |  |  |
| - количество созданных рабочих мест/в том числе высокопроизводительных/в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#P1782) |  |  |  |  |
| - дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг)/в том числе инновационных товаров (работ, услуг)/товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ г. - год, предшествующий модернизации | \_\_\_\_ г. - год проведения модернизации | \_\_\_\_ г. - 1 год после проведения модернизации | \_\_\_\_ г. - 2 год после проведения модернизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оборот продукции | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х |  | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х |  | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства для субсидирования

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания

и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ

СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Данная Методика разработана для проведения оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Оценка проводится на основе представленного заявителем технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО).

Методика имеет 5 критериев, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если ТЭО оценка, равная баллу, соответствующей характеристики показателя. Если ТЭО не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки ТЭО рабочей группой коллегиально заполняется Матрица, в которой выставляются оценки по показателям и критериям ([приложение 1](#P1994) к Методике).

После этого заполняется Матрица итогового сводного расчета результата оценивания ТЭО на бланке "[Заключение](#P2133) о об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" (приложение 2 к Методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

│ │ модернизации производства товаров (работ, услуг) эффективно и

└─┘ представляет высокую социально-экономическую значимость для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии

 с оценкой "0");

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

│ │ модернизации производства товаров (работ, услуг) неэффективно и

└─┘ не представляет социально-экономической значимости для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям

 выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый [список](#P2198) в соответствии с приложением 3 к Методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение 1

к Методике оценки

 Оценка эффективности приобретения оборудования в целях

 создания и (или) развития и (или) модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы (плана) технического перевооружения организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели (характеристики показателей) | Балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций | Общий объем привлеченных инвестиций на модернизацию производства: |  |  |  |
| - больше 5000 тыс. рублей | 10 |
| - от 1000 до 5000 тыс. рублей | 7 |
| - от 100 до 999 тыс. рублей | 5 |
| 2 | Направление инвестиционных расходов | Направление инвестиционных расходов: |  |  |  |
| - организация нового производства продукции | 10 |  |
| - модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий | 10 |  |
| - внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования | 10 |  |
| 3 | Экономические эффекты производимых изменений [<\*>](#P2115) | Увеличение оборота продукции: |  |  |  |
| 1 - 5% | 5 |
| 6 - 10% | 7 |
| свыше 10% | 10 |
| Повышение качества и (или) перечня выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 10 |  |
| Увеличение каналов сбыта продукции: |  |  |
| - местные | 8 |
| - экспорт | 10 |
| Энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции | 5 |  |
| Технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 5 |  |
| Увеличение производительности труда | 5 |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений [<\*>](#P2115) | Улучшение условий труда | 5 |  |  |
| Сохранение рабочих мест (ед.) | 5 |  |
| Создание новых рабочих мест (ед.) | 5 |
| - 2 - 5 | 10 |
| - 6 - 9 | 15 |
| - 10 и более | 20 |
| Соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ: |  |  |
| - от 100% до 150% | 10 |
| - от 150% до 200% | 15 |
| - свыше 200% | 20 |
| 5 | Корректирующие баллы | Категория субъектов предпринимательской деятельности: |  |  |  |
| - микропредприятия | 10 |  |
| - малые предприятия | 7 |  |
| - средние предприятия | 2 |  |

--------------------------------

<\*> В сравнении годов, когда приобретено оборудование, документы на приобретение которого представлены для получения субсидии, и предшествующего приобретению года.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике оценки

 Заключение об эффективности приобретения оборудования

 в целях создания и (или) развития и (или) модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

Дата заседания рабочей группы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы (плана) технического перевооружения организации \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-проекта

(бизнес-плана):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Оценка по критерию |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций |  |
| 2 | Направление инвестиционных расходов |  |
| 3 | Экономические эффекты производимых изменений <\*> |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений <\*> |  |
| 5 | Корректирующие баллы |  |
| Итоговая (рейтинговая) оценка |  |

Вывод (поставить знак "Х" напротив верной формулировки):

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития

│ │ и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) эффективно

└─┘ и представляет высокую социально-экономическую значимость для

 территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют

 критерии с оценкой "0");

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития,

│ │ и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) неэффективно

└─┘ и не представляет социально-экономической значимости для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям

 выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки эффективности приобретения оборудования в целях

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг) членами рабочей группы.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике оценки

Итоговый рейтинговый список заявителей

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО заявителя | Наименование программы (плана) технического перевооружения организации | Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  | 2 |
| ... |  |  |  |  | ... |

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Постановлению

администрации г. Канска

от 11 августа 2017 г. N 692

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

(ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО

МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 26.10.2017 N 967, от 14.12.2017 N 1147) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в целях уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, Е, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

оборудование.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении следующего оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидируются затраты на приобретение заявителем нового, не бывшего в эксплуатации оборудования, с момента выпуска которого прошло не более 3 лет.

Субсидии предоставляются на приобретение оборудования по договору лизинга, заключенному не ранее года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат), при отсутствии у заявителя на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1](#P2261) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

рабочая группа при Координационном Совете по содействию малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная из числа членов Координационного Совета по содействию малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 30.07.2008 N 1296 "О создании Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства" по проведению оценки социально-экономической реализуемости ТЭО вновь созданных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 08.05.2015 N 709 "Об утверждении городской комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и отмене Постановления от 18.05.2012 N 802";

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канска (далее - Управление), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - Финансовое управление).

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Управление.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе в следующих размерах:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн рублей в размере не более 5,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P2311) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.4](#P2312) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения с оценкой ТЭО, выполненного рабочей группой в соответствии с [Методикой](#P3067) оценки ТЭО, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Управление. Управление устанавливает сроки проведения конкурса своим приказом. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел инвестиций Управления (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P2393) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P2393), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#P2310) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух дней с момента представления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P2409), [3](#P2413), [4](#P2417), [5](#P2421) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс на своем заседании проводит оценку ТЭО.

3.11. На заседании рабочей группы каждое ТЭО обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки ТЭО проводится в соответствии с [Методикой](#P3067) оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку, и подразумевает:

оценку эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рабочей группой коллегиально;

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

формирование общего заключения о (об) эффективности приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

3.13. ТЭО, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для территории, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [п. 3.2](#P2310) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P2288) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

При принятии решения о предоставлении субсидии в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, ТЭО которого получило наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Управления о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств для предоставления субсидии на счете Управления, отдел готовит проект приказа Управления в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

(абзац введен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

3.17. Подписанный руководителем Управления приказ о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.18. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. В соглашении Управлением устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО.

3.20. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, приказ о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.21. После вступления в силу приказа о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в [реестр](#P4486) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

3.22. Управление в течение 3 рабочих дней, с даты издания приказа о предоставлении субсидии представляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением;

расчет суммы субсидии;

копию приказа о предоставлении субсидии.

3.23. Управление в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателю субсидии с лицевого счета Управления.

3.25. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 4.1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

(п. 4.2 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

(п. 4.4 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения. Решение о возврате субсидии оформляется приказом Управления.

4.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением с соглашением о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется приказом Управления.

4.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения и копию приказа Управления в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.9. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней от даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.10. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы города

по правовому и организационному

обеспечению, управлению муниципальным

имуществом и градостроительству -

руководитель Управления архитектуры,

строительства и инвестиций

администрации города Канска

Ю.С.ЩЕРБАТЫХ

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства для субсидирования

затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга

оборудования, с российскими

лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P2481) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года [<\*>](#P2471) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам [<\*>](#P2471) | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам [<\*>](#P2471) | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации [<\*>](#P2471) | 30 дней | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс (форма N 1) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках (форма N 2) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 8 | [Справка](#P2647) об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, согласно приложению 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 9 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 10 | Договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями | - | копия/оригинал |
| 11 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие получение оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 13 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" |  | копии |
| 14 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 15 | [Справка](#P2705), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации г. Канска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 16 | Технико-экономическое [обоснование](#P2779) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Перечню | - | копия/оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение 1

к перечню документов

для получения субсидий

 Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и

(или) среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с

уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и

(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

 у заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в

совокупности превышает 50 процентов;

 Заявитель не является получателями субсидии, указанной в настоящем

заявлении, оказанной в текущем календарном году.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с

российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Управлением архитектуры и инвестиций

администрации города Канска моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

(МП) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по субсидиям,

 бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к перечню документов

для получения субсидий

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о Программе (плане) технического

перевооружения организации

|  |  |
| --- | --- |
| наименование Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на модернизацию производства, внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования |  |
| реквизиты и наименование правового акта, утверждающего Программу (план) технического перевооружения организации |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости технического перевооружения организации (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из Программы (плана) технического перевооружения организации):- влияние модернизации на рентабельность (с обоснованием);- влияние модернизации на качество (на перечень) производимой продукции, изменение каналов сбыта продукции (с обоснованием);- влияние модернизации на условия труда, производительность труда;- обоснование необходимости создания новых рабочих мест |  |

Обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего | Оборудование N 1 | ... | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства) |  |  |  |  |
| Краткое описание ожидаемых результатов:- количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |
| - количество созданных рабочих мест/в том числе высокопроизводительных/в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#P2884) |  |  |  |  |
| - дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг)/в том числе: инновационных товаров (работ, услуг)/товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ г. - год, предшествующий модернизации | \_\_\_\_ г. - год проведения модернизации | \_\_\_\_ г. - 1 год после проведения модернизации | \_\_\_\_ г. - 2 год после проведения модернизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оборот продукции | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х |  | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х |  | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства для субсидирования

затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими

лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ

СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Данная Методика разработана для проведения оценки эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Оценка проводится на основе представленного заявителем технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО).

Методика имеет 5 критериев, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если ТЭО оценка, равная баллу, соответствующей характеристики показателя. Если ТЭО не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки ТЭО рабочей группой коллегиально заполняется Матрица, в которой выставляются оценки по показателям и критериям ([приложение 1](#P3101) к Методике).

После этого заполняется Матрица итогового сводного расчета результата оценивания ТЭО на бланке "[Заключение](#P3241) о (об) эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" (приложение 2 к Методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

│ │ модернизации производства товаров (работ, услуг) эффективно и

└─┘ представляет высокую социально-экономическую значимость для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии

 с оценкой "0");

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

│ │ модернизации производства товаров (работ, услуг) неэффективно и

└─┘ не представляет социально-экономической значимости для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям

 выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый [список](#P3306) в соответствии с приложением 3 к Методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение 1

к Методике оценки

 Оценка эффективности приобретения оборудования в целях

 создания и (или) развития и (или) модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы (плана) технического перевооружения организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели (характеристики показателей) | Балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций | Общий объем привлеченных инвестиций на модернизацию производства: |  |  |  |
| - больше 5000 тыс. руб. | 10 |
| - от 1000 до 5000 тыс. рублей | 7 |
| - от 100 до 999 тыс. рублей | 5 |
| 2 | Направление инвестиционных расходов | Направление инвестиционных расходов: |  |  |  |
| - организация нового производства продукции | 10 |  |
| - модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий | 10 |  |
| - внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования | 10 |  |
| 3 | Экономические эффекты производимых изменений [<\*>](#P3223) | Увеличение оборота продукции: |  |  |  |
| 1 - 5% | 5 |
| 6 - 10% | 7 |
| свыше 10% | 10 |
| Повышение качества и (или) перечня выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 10 |  |
| Увеличение каналов сбыта продукции: |  |  |
| - местные | 8 |
| - экспорт | 10 |
| Энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции | 5 |  |
| Технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 5 |  |
| Увеличение производительности труда | 5 |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений [<\*>](#P3223) | Улучшение условий труда | 5 |  |  |
| Сохранение рабочих мест (ед.) | 5 |  |
| Создание новых рабочих мест (ед.) | 5 |  |
| - 2 - 5 | 10 |
| - 6 - 9 | 15 |
| - 10 и более | 20 |
| Соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ: |  |  |
| - от 100% до 150% | 10 |
| - от 150% до 200% | 15 |
| - свыше 200% | 20 |
| 5 | Корректирующие баллы | Категория субъектов предпринимательской деятельности: |  |  |  |
| - микропредприятия | 10 |  |
| - малые предприятия | 7 |  |
| - средние предприятия | 2 |  |

--------------------------------

<\*> В сравнении годов, когда приобретено оборудование, документы на приобретение которого представлены для получения субсидии, и предшествующего приобретению года.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике оценки

 Заключение об эффективности приобретения оборудования

 в целях создания и (или) развития и (или) модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

Дата заседания рабочей группы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы (плана) технического перевооружения организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-проекта

(бизнес-плана):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Оценка по критерию |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций |  |
| 2 | Направление инвестиционных расходов |  |
| 3 | Экономические эффекты производимых изменений <\*> |  |
| 4 | Социальные эффекты производимых изменений <\*> |  |
| 5 | Корректирующие баллы |  |
| Итоговая (рейтинговая) оценка |  |

Вывод (поставить знак "Х" напротив верной формулировки):

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

│ │ модернизации производства товаров (работ, услуг) эффективно и

└─┘ представляет высокую социально-экономическую значимость для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с

 оценкой "0");

┌─┐ приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

│ │ модернизации производства товаров (работ, услуг) неэффективно и не

└─┘ представляет социально-экономической значимости для территории

 (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям

 выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки эффективности приобретения оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг) членами рабочей группы.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике оценки

Итоговый рейтинговый список заявителей

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО заявителя | Наименование программы (плана) технического перевооружения организации | Заключение об эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  | 2 |
| ... |  |  |  |  | ... |

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Постановлению

администрации г. Канска

от 11 августа 2017 г. N 692

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ДОСТИЖЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНИНА И (ИЛИ) РАСШИРЕНИЕ ЕГО

ВОЗМОЖНОСТЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОИ ОСНОВНЫЕ

ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ, А ТАКЖЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ,

ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДАМ, ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,

НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 26.10.2017 N 967, от 14.12.2017 N 1147) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее - Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в целях компенсации затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее - Субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в тех значениях, в которых используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

заявитель - субъект социального предпринимательства, обратившийся за предоставлением Субсидии;

субъект социального предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одному из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

получатель Субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении Субсидии;

аналогичная поддержка - средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные [пунктом 1.1](#P3375) настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

конкурс на предоставление Субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении Субсидии;

рабочая группа при Координационном Совете по содействию малому и среднему предпринимательству (далее - рабочая группа) - рабочая группа, созданная из числа членов Координационного Совета по содействию малому и среднему предпринимательству в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 30.07.2008 N 1296 "О создании Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства" по проведению оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

городская комиссия по решению вопросов предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске" муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" в соответствии с Постановлением администрации города Канска от 08.05.2015 N 709 "Об утверждении городской комиссии по вопросам предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и отмене Постановления от 18.05.2012 N 802";

соглашение о предоставлении Субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канска (далее - Управление), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - Финансовое управление).

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

1.3. Предоставление Субсидий получателям Субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления Субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Управление.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат.

2.2. Размер Субсидии субъекту социального предпринимательства составляет 85% понесенных затрат, но не более 1,5 млн рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Получателями Субсидии могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели - субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска Субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели Субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P3423) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.4](#P3424) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.6. Право на получение Субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства при наличии положительного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), оцениваемого рабочей группой в соответствии с [Методикой](#P3979) оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Управление. Управление устанавливает сроки проведения конкурса своим приказом. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел инвестиций Управления (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел "Экономическое развитие" подраздела "Развитие малого и среднего предпринимательства" не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в [приложении N 1](#P3510) к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет N 511, заявку, содержащую документы для получения Субсидий согласно [перечню](#P3510), приведенному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#P3422) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух дней с момента представления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление Субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P3535), [3](#P3539), [4](#P3543), [5](#P3547) перечня документов, представляемых заявителем для получения Субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов на конкурс передает бизнес-проекты (бизнес-планы) для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс на своем заседании проводит оценку бизнес-проектов (бизнес-планов).

3.11. На заседании рабочей группы каждый бизнес-проект (бизнес-план) обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) проводится в соответствии с [Методикой](#P3979) оценки бизнес-проектов (бизнес-планов), приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку, и подразумевает:

оценку бизнес-проекта (бизнес-плана) рабочей группой коллегиально;

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

формирование общего заключения о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана);

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение Субсидии.

3.13. Бизнес-проекты (бизнес-планы), которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для территории, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с [п. 3.2](#P3422) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления Субсидии в соответствии с [разделом 2](#P3403) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

При принятии решения о предоставлении Субсидии, в первую очередь Субсидия предоставляется заявителю, бизнес-проект (бизнес-план) которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае отказа в предоставлении Субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении Субсидии.

3.16. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Управления о предоставлении Субсидии.

В случае отсутствия средств для предоставления субсидии на счете Управления, отдел готовит проект приказа Управления в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

(абзац введен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

3.17. Подписанный руководителем Управления приказ о предоставлении Субсидии является решением о предоставлении Субсидии.

3.18. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии информирует всех получателей Субсидии о принятом в отношении них решении.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с каждым получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии. В соглашении Управлением устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в бизнес-проект (бизнес-план).

3.20. В случае если соглашение о предоставлении Субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя Субсидии, приказ о предоставлении Субсидии в отношении указанного получателя Субсидии подлежит отмене.

3.21. После вступления в силу приказа о предоставлении Субсидии отдел вносит получателей Субсидии в [реестр](#P4486) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

3.22. Управление в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии представляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением;

расчет суммы Субсидии;

копию приказа о предоставлении Субсидии

3.23. Управление в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю Субсидии в день списания средств Субсидии на счет получателю Субсидии с лицевого счета Управления.

3.25. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 4.1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

(п. 4.2 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

(п. 4.4 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147)

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения Субсидий, принимается решение о возврате Субсидии (далее - решение о возврате Субсидии) в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения. Решение о возврате Субсидии оформляется приказом Управления.

4.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Управлением с соглашением о предоставлении Субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

4.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется приказом Управления.

4.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате Субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю Субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения и копию приказа Управления в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.9. Получатель Субсидии в течение 25 рабочих дней от даты отправки письменного требования о возврате Субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм Субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.10. В случае неисполнения решения о возврате Субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы города

по правовому и организационному

обеспечению, управлению муниципальным

имуществом и градостроительству -

руководитель Управления архитектуры,

строительства и инвестиций

администрации города Канска

Ю.С.ЩЕРБАТЫХ

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам социального предпринимательства,

осуществляющим социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои

основные жизненные потребности, а также

на обеспечение занятости, оказание

поддержки инвалидам, гражданам пожилого

возраста и лицам, находящимся в трудной

жизненной ситуации, на компенсацию

затрат, связанных с началом

предпринимательской деятельности

и (или) приобретением основных средств

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ

СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ДОСТИЖЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНИНА И (ИЛИ) РАСШИРЕНИЕ

ЕГО ВОЗМОЖНОСТЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОИ ОСНОВНЫЕ

ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ, А ТАКЖЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ,

ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДАМ, ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,

НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 14.12.2017 N 1147) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P3624) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей [<\*>](#P3614) | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам [<\*>](#P3614) | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам [<\*>](#P3614) | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации [<\*>](#P3614) | 30 дней | оригинал |
| 6 | Копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию | - | копия/оригинал |
| 7 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств:- счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);- счета;- в случае безналичного расчета - платежные поручения;- в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 8 | Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг). | - | копия/оригинал |
| 9 | Квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов) | - | копия/оригинал |
| 10 | Бухгалтерский баланс (форма N 1) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За период со дня государственной регистрации до последнего отчетного периода | копия/оригинал |
| 11 | Отчет о прибыли и убытках (форма N 2) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 12 | [Справка](#P3799) об имущественном и финансовом состоянии для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, согласно приложению 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 13 | Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) | - | копия/оригинал |
| 14 | Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании | - | копия/оригинал |
| 15 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | - | копия/оригинал |
| 16 | Информация налогового органа о государственной регистрации юридического лица/информация налогового органа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | - | копия/оригинал |
| (п. 16 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 14.12.2017 N 1147) |
| 17 | Устав (для юридических лиц) | - | копия/оригинал |
| 18 | [Справка](#P3858), подтверждающая отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации г. Канска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 19 | Бизнес-план (бизнес-проект) ([структура](#P3932) бизнес-плана (бизнес-проекта) приведена в приложении 4 к настоящему Перечню) | - | оригинал на бумажном носителе и на электронном носителе |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение 1

к перечню документов

для получения субсидий

 Заявление о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии субъектам

социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей,

улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его

возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные

потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки

инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной

жизненной ситуации, на компенсацию затрат, связанных с началом

предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной

регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

 заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в

совокупности превышает 50 процентов;

 заявитель не является получателями субсидии, указанной в настоящем

заявлении, оказанной в текущем календарном году.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц,

участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком

предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и

требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего

краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В

случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с

порядком предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства,

осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на

достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности

гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать

свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости,

оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам,

находящимся в трудной жизненной ситуации, на компенсацию затрат, связанных

с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных

средств.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества

страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению

о предоставлении субсидии

 Согласие на обработку персональных данных гражданина,

 являющегося представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

 дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Управлением архитектуры и инвестиций

администрации города Канска моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие

персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в

информационных системах с применением электронных и бумажных носителей

информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

(МП) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к перечню документов

для получения субсидий

 СПРАВКА

 о просроченной задолженности по субсидиям,

 бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

 из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными

 правовыми актами г. Канска

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к перечню документов

для получения субсидий

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I. Титульный лист

Наименование проекта (плана), ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. Резюме

Цель проекта (плана), потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.

2. Описание продукции (услуг)

Описание, отличительные качества, технология.

3. Анализ рынка сбыта

Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта (плана) и т.д.

4. План маркетинга

Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.

5. Инвестиционный план

Что необходимо сделать для начала реализации проекта (плана), график, объем требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата.

6. План производства

Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.

7. Финансовый план

Прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.

8. Эффективность проекта

Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.

9. Оценка рисков

Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам социального предпринимательства,

осуществляющим социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои

основные жизненные потребности, а также

на обеспечение занятости, оказание

поддержки инвалидам, гражданам пожилого

возраста и лицам, находящимся в трудной

жизненной ситуации, на компенсацию

затрат, связанных с началом

предпринимательской деятельности

и (или) приобретением основных средств

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ)

Данная Методика разработана для проведения оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на компенсацию затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств.

Методика имеет 8 групп факторов. Каждая группа факторов включает критерии, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если бизнес-план соответствует одной или нескольким описательным характеристикам, выставляется оценка, равная баллу, соответствующей характеристики показателя. Если бизнес-план не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки бизнес-проекта (бизнес-плана) рабочей группой коллегиально заполняется [Матрица](#P4009) оценки бизнес-проекта (бизнес-плана), в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение 1 к Методике).

После этого заполняется Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес проекта (бизнес-плана) на бланке "[Заключение](#P4325) о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)" (приложение 2 к Методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение рабочей группы о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов, исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

┌─┐ проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую

│ │ значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше,

└─┘ факторы с оценкой "0" не более 1);

┌─┐ проект не представляет высокой социально-экономической значимости для

│ │ территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 2 и более

└─┘ факторам выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) член рабочей группы пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый [список](#P4438) в соответствии с приложением 3 к Методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом рабочей группы.

Приложение 1

к Методике

оценки бизнес-проектов

(бизнес-планов)

 Матрица оценки бизнес-проекта (бизнес-плана)

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Факторы/критерий/показатели | Характеристики показателей | Примечание | Балл | Оценка по показателю | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |  |
| I | Факторы рынка |  |
| 1.1 | Конкурентная среда |  |
| 1.1.1 | Перечень местных конкурентов и характеристика продукции местных конкурентов | перечень без конкретизирующих сведений | выбирается один из вариантов | 1 |  |  |
| перечень и краткая характеристика производимой конкурентами продукции (услуг) (фасовка, упаковка, жирность и т.п.) | 2 |
| характеристика по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон | 3 |
| 1.2 | Портрет потребителей |  |
| 1.2.1 | Основные категории, емкость рынка, потребительского спроса | перечень категорий | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится | 2 |  |  |
| перечень и оценка предпочтений категории | 3 |  |
| перечень и оценка предпочтений категории на основании статистического или иного доступного цифрового материала | 4 |  |
| II | Факторы, характеризующие продукцию/услуги |  |
| 2.1 | Описание продукции/услуги |  |
| 2.1.1 | Описание продукции, услуг | приведен перечень видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | выбирается один из вариантов | 3 |  |  |
| дана детальная характеристика по 2 или 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг), в т.ч. технические свойства; потребительские свойства; органолептические свойства, внешний вид | 4 |
| дана детальная характеристика более чем по 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | 5 |
| 3.2 | Конкурентные преимущества |  |
| 3.2.1 | Сравнение с характеристиками производимой конкурентам продукции | по цене | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится | 5 |  |  |
| по качеству | 6 |  |
| по сопутствующему сервису | 2 |  |
| по новизне | 2 |  |
| III | Факторы, характеризующие маркетинг |  |
| 3.1 | Ценообразование |  |
| 3.1.1 | Ценообразование и сравнение с ценами конкурентов (приложены прайс-листы и т.п. конкурентов) | уровень цен/средняя цена конкурентов от 0,95 до 1,0 либо менее 0,95 при отсутствии обоснования пониженного уровня цен | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| уровень цен/средняя цена конкурентов от 0,85 до 0,94 при наличии обоснования пониженного уровня цен | 3 |
| уровень цен/средняя цена конкурентов <0,85 при наличии обоснования пониженного уровня цен | 5 |
| 3.1.2 | Уровень рентабельности продаж (отношение чистой прибыли к выручке) | рентабельность от 1% до 3% | выбирается один из вариантов; в случае некорректности расчетов (не полностью учтены затраты) из итоговой оценки по группе факторов "IV. Факторы, характеризующие маркетинг" снимается 2 балла | 2 |  |
| рентабельность от 4% до 10% | 3 |
| рентабельность от 11% и выше | 5 |
| 3.2 | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.2.1 | Комплексность продвижения, адекватность потребностям проекта | методы продвижения продукции/услуг, не адекватные рыночной ситуации | выбирается один из вариантов | 3 |  |  |
| указаны 1 - 2 варианта, адекватных потребностям рынка | 4 |
| описан комплекс из нескольких вариантов продвижения, адекватных потребностям рынка | 5 |
| 3.3 | Наличие каналов сбыта |  |
| 3.2.2 | Каналы сбыта | указаны каналы, но отсутствуют уточняющие данные | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| описаны внутренние каналы - собственные магазин, на дому и т.п. | 5 |
| описано несколько внешних каналов. в том числе на договорных отношениях с существующими структурами (сетями) с указанием конкретных данных | 10 |
| IV | Факторы, характеризующие производство |  |
| 4.1 | Технология |  |
| 4.1.1 | Описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п (для непроизводственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу) | баллы ставятся при условии подробного описания | 10 |  |  |
| 4.2 | Производственные ресурсы |  |
| 4.2.1 | техническая характеристика оборудования, не являющегося морально устаревшим, современные технологии | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится. Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции | 2 |  |  |
| 4.2.2 | доступность сырья (наличие поставщиков) | 2 |  |
| 4.2.3 | квалифицированный персонал (в отношении ИП - собственная квалификация: высшее или средне специальное образование в области, соответствующей виду деятельности, или стаж работы не менее 1 года и повышение квалификации | 2 |  |
| 4.3 | Формирование себестоимости |  |
| 4.3.1 | затраты на сырье и материалы | оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего позиции, оценка не ставится. Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции | 2 |  |  |
| 4.3.2 | расходы на оплату труда | 2 |  |
| 4.3.3 | аренда помещения, основных средств | 2 |  |
| 4.3.4 | затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам | 1 |  |
| 4.3.5 | амортизация основных средств | 1 |  |
| 4.3.6 | налоговые платежи | 1 |  |
| 4.3.7 | прочие расходы (транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.) | 1 |  |
| V | Социально-экономические факторы |  |
| 5.1 | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.1.1 | создание рабочих мест, кроме инициатора проекта | 1 | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| 2 - 3 | 7 |
| 4 - 5 | 10 |
| св. 5 | 15 |
| 5.2 | Уровень заработной платы |  |
| 5.2.1 | соотношение с величиной МРОТ прожиточного минимума для соответствующего муниципального образования | 120% и более | выбирается один из вариантов | 15 |  |  |
| от 100% включительно величины прожиточного уровня до 119% | 10 |
| Выше уровня МРОТ, но ниже величины прожиточного минимума | 5 |
| VI | Факторы эффективности и риска |  |
| 6.1 | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.1.1 | Описан комплекс рисков (макроэкономические риски, риски сбыта, риски производственные, риски инвестиционные) | баллы ставятся при наличии комплексной оценки | 2 |  |  |
|  | в числе рисков высокая конкуренция/известный продукт (снимаются баллы по фактору в случае отсутствия описания мероприятий по снижению негативного воздействия рисков) | выбирается один из вариантов | -2 |
|  | в числе рисков непрогнозируемый спрос/новый продукт (снимаются баллы по фактору в случае отсутствия описания мероприятий по снижению негативного воздействия рисков) |  | -3 |
| 6.2 | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.2.1 | наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков | баллы ставятся при наличии описания | 5 |  |  |
| 6.3 | Окупаемость проекта |  |
| 6.3.1 | Период окупаемости проекта | период окупаемости проекта до 2 лет, риски минимальные, обоснованы содержанием проекта | выбирается один из вариантов | 5 |  |  |
| период окупаемости проекта от 2 до 3 лет, риски инвестиционные и выхода на проектную мощность (обосновано содержанием проекта) | 4 |
| период окупаемости проекта свыше 3 лет, высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах | 3 |
| VII | Качество проработки проекта |  |
| 7.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов |  |
| 7.1.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов | Незначительные недочеты в оформлении, отсутствуют ошибки в расчетах | выбирается один из вариантов | 2 |  |  |
| отсутствуют недочеты в оформлении и ошибки в расчетах | 3 |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике

оценки бизнес-проектов

(бизнес-планов)

 Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)

Дата заседания рабочей группы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес проекта

(бизнес-плана):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Факторы/критерий | Оценка по критерию |
| I | Факторы рынка |  |
| 1.1 | Конкурентная среда |  |
| 1.2 | Портрет потребителей |  |
| II | Факторы, характеризующие продукцию/услуги |  |
| 2.1 | Описание продукции/услуги |  |
| 2.2 | Конкурентные преимущества |  |
| III | Факторы, характеризующие маркетинг |  |
| 3.1 | Ценообразование |  |
| 3.2 | Планируемые методы сбыта |  |
| 3.3 | Наличие каналов сбыта |  |
| IV | Факторы, характеризующие производство |  |
| 4.1 | Технология |  |
| 4.2 | Производственные ресурсы |  |
| 4.3 | Формирование себестоимости |  |
| V | Социально-экономические факторы |  |
| 5.1 | Количество новых рабочих мест |  |
| 5.2 | Уровень заработной платы |  |
| VI | Факторы риска и эффективности |  |
| 6.1 | Комплексность (полнота) оценки рисков |  |
| 6.2 | Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков |  |
| 6.3 | Окупаемость проекта |  |
| VII | Факторы, характеризующие проект |  |
| 7.1 | Качество проработки бизнес-плана, корректность расчетов |  |
| Итоговая (рейтинговая) оценка |  |

Вывод (поставить знак "Х" напротив верной формулировки):

┌─┐ проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую

│ │ значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше,

└─┘ факторы с оценкой "0" не более 1);

┌─┐ проект не представляет высокой социально-экономической значимости для

│ │ территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 2 и более

└─┘ факторам выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки бизнес-проекта (бизнес-плана) членами рабочей

группы

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике

оценки бизнес-проектов

(бизнес-планов)

Итоговый рейтинговый список заявителей

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО заявителя | Наименование бизнес-проекта (бизнес-плана) | Заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана) | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  | 2 |
| ... |  |  |  |  | ... |

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Постановлению

администрации г. Канска

от 11 августа 2017 г. N 692

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки, оказываемой управлением архитектуры

и инвестиций администрации города Канска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, предоставившего поддержку | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки | Идентификационный номер налогоплательщика | Дата принятия решения о предоставлении поддержки | Дата принятия решения о прекращении оказания поддержки | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Постановлению

администрации г. Канска

от 11 августа 2017 г. г. N 692

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОРОДУ

КАНСКУ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств субсидии в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), предусмотренных муниципальной программой города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением администрации города Канска от 23.11.2016 N 1192 "Об утверждении муниципальной программы города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" (далее - Программа).

2. Главным распорядителем и получателем Субсидии является управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска (далее - Управление). Средства Субсидии направляются на реализацию мероприятий согласно соглашению "О предоставлении субсидии бюджету г. Канска Красноярского края" (далее - Соглашение), заключенному между министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края и администрацией города Канска Красноярского края (далее - Министерство).

3. Долевое участие за счет средств бюджета города на реализацию мероприятий составляет не менее 5% расходов по реализации Программы.

4. Для перечисления Субсидии Управление представляет в Министерство копии документов, подтверждающих фактическое финансирование расходов по мероприятиям Программы не менее 1% средств, заложенных в бюджете города Канска на реализацию Программы в текущем финансовом году за счет средств бюджета города Канска.

5. Средства Субсидии перечисляются Министерством получателю Субсидии в 30-дневный срок со дня подтверждения фактического обеспечения обязательств по софинансированию.

6. Управление в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии представляет в Финансовое управление:

заявку на финансирование;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Управлением архитектуры и инвестиций администрации города Канска;

расчет суммы Субсидии;

копию приказа о предоставлении Субсидии

7. Финансовое управление на основании представленных документов, в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования в течение 5 рабочих дней по мере поступления средств субсидии из краевого бюджета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Управления.

Управление использует средства Субсидии на реализацию мероприятий в соответствии с Соглашением. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Управление представляет в Министерство отчеты и справки о расходовании средств местного бюджета и Субсидии бюджету города Канска Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства по установленным формам в соответствии с Соглашением.

9. Ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, Управление представляет в Финансовое управление отчет о расходовании целевых денежных средств.

10. Неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в Финансовое управление до 25 декабря текущего года.

11. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, своевременное предоставление данных в Министерство и Финансовое управление возлагается на Управление.

Заместитель главы города

по правовому и организационному

обеспечению, управлению муниципальным

имуществом и градостроительству -

руководитель управления архитектуры,

строительства и инвестиций

администрации города Канска

Ю.С.ЩЕРБАТЫХ