|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Герб города Канска на штамп_100px  Российская Федерация  Администрация города Канска Красноярского края  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 26.03. | 2020г. | № | 269 |

О внесении изменений в постановление

администрации г. Канска от 25.06.2019 № 576

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска 25.06.2019 № 576 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения по выдаче градостроительного плана земельного участка согласно приложениюк настоящему постановлению.»;

2) в пункте 3 Постановления, в пункте 3 приложения к Постановлению слова «Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска» в соответствующем падеже;

3) в абзаце 3 пункта 4 приложения к постановлению слова «663600, Красноярский край, г.Канск, ул.Ленина, 4/1 Почтовый адрес Управления:» - исключить;

4) в пункте 10 приложения к Постановлению слова «двадцати рабочих дней со дня поступления » заменить словами «четырнадцати рабочих дней после получения»;

5) в пункте 12 приложения к Постановлению слова «согласно приложению 1» заменить словами «согласно приложению 2»;

6) пункт 13 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«13. Документами, необходимыми для предоставления Услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, являются:

1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) копия учредительных документов (для юридических лиц);

3) копия паспорта (для физических лиц).»;

7) в подпункте 2 пункта 14 приложения к Постановлению слова «частью 6 настоящей статьи» заменить словами «частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ»;

8) в подпунктах 1, 2 пункта 23, подпунктах 2 – 3 пункта 24, подпункте 2 пункта 25, в абзацах 1 - 3 подпункта 2 пункта 27, приложения к Постановлению слова «отдел архитектуры» в соответствующем падеже заменить словами «отдел землепользования и градостроительства» в соответствующем падеже;

9) в подпункте 1 пункта 24 приложения к Постановлению слова «начальнику отдела архитектуры Управления» заменить словами «руководителю Управления»;

10) в абзацах 1 – 2 подпункта 3 пункта 24 приложения к Постановлению слова «начальник Управления» в соответствующем падеже заменить словами «руководитель Управления» в соответствующем падеже.

11) подпункт 3 пункта 25 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3) ответственный специалист осуществляет градостроительный анализ земельного участка и прилегающей территории, подготовку проекта чертежа градостроительного плана земельного участка, внесение сведений о земельном участке, технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в проект градостроительного плана земельного участка;

При отсутствии информации о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения ответственный специалист в течение трех дней подготавливает и направляет необходимые запросы в ресурсоснабжающие организации.

В случае непоступления из ресурсоснабжающих организаций сведений о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в проект градостроительного плана земельного участка включается информация об отсутствии таких сведений.»;

12) подпункт 2 пункта 27 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

13) наименование приложения 1 к приложению Постановления изложить в новой редакции:

«Приложение 1

к Административному

[регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/18619651/entry/1000) предоставления

муниципальной услуги

по выдаче градостроительного

плана земельного участка»

14) дополнить приложение к Постановлению приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска А.М. Береснев

Согласовано:

руководитель Т.А. Апанович

УАиГ администрации г. Канска

Приложение

к постановлению администрации г. Канска

от 26.03.2020 № 269

Приложение 2

к Административному

[регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/18619651/entry/1000) предоставления

муниципальной услуги

по выдаче градостроительного

плана земельного участка

Руководителю управления архитектуры и градостроительства

администрации города Канска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, место проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан, либо ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(либо наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический/юридический адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора либо представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: г.Канск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложения**:

1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия)

представителя физического или юридического лица, если с заявлением

обращается представитель заявителя, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) на \_\_\_\_\_ л.

в \_\_\_\_\_ экз.;

3) копия паспорта (для физических лиц) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в

отношении земельного участка на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.[\*](https://internet.garant.ru/#/document/18619651/entry/1102);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в

отношении объектов недвижимости, расположенных в границах

рассматриваемого земельного участка, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.[\*](https://internet.garant.ru/#/document/18619651/entry/1102);

6) информация о технических условиях подключения объектов

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.\*;

7) документы о правах на земельный участок или объект капитального

строительства, расположенный на участке, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.\*

Всего приложений на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления Услуги прошу выдать на руки, предоставить

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (необходимое подчеркнуть).

Фамилия, инициалы

(должность для юридических лиц)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  заявления | Дата, время принятия  заявления | Документы, удостоверяющие личность  заявителя, проверены.  Заявление принял | |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Документы, указанные в [пунктах 4-7](https://internet.garant.ru/#/document/18619651/entry/1101), запрашиваются Управлением в

порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 4-7](https://internet.garant.ru/#/document/18619651/entry/1101), по

собственной инициативе.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель УАиГ администрации г.Канска | Т.А. Апанович |