|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Герб города Канска на штамп_100px  Российская Федерация  Администрация города Канска Красноярского края  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 08.04.2020 | г. | № | 322 |

О внесении изменений в постановление

администрации г. Канска от 28.02.2013 № 260

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Канского городского Совета депутатов от 27.02.2013 № 46-240 «О Положении о системе оплаты труда в отрасли молодежной политики города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Канска от 28.02.2013 № 260 «Об утверждении Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников отрасли молодежной политики города Канска» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции:

«2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к Примерному положению на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением N1 к Примерному положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

водителям легковых автомобилей и автобусов с учетом классности в следующих размерах:

первый класс - на 25%;

второй класс - на 10%.

2.3. Выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.2 Примерного положения.».

1.2. В разделе 4 Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска:

1.2.1. Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Выплаты стимулирующего характера в учреждении устанавливаются:

- для категории работников, заключивших срочные трудовые договоры в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудовые отряды старшеклассников на территории города Канска – ТОС) в рамках городского проекта «Молодежная биржа труда» - в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- для остальных категорий работников – с применением балльной оценки.».

1.2.2. Абзац первый пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«Для категорий работников учреждения, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются с применением балльной оценки, размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:».

1.2.3. Абзац первый пункта 4.8 изложить в новой редакции:

«Выплаты по итогам работы за год для категорий работников учреждения, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются с применением балльной оценки.».

1.2.4. Пункт 4.9 изложить в новой редакции:

«Выплаты по итогам работы за год для категорий работников учреждения, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются с применением балльной оценки, производятся за фактически отработанное время, с учетом личного вклада работника в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно приложению № 4 к Примерному положению.».

1.3. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 7 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 9 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 10 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Канска

от 08.04.2020 № 322

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате и стимулировании труда

работников в отрасли молодежной

политики города Канска

**Минимальные** **размеры**

**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Минимальныеразмеры окладов (должностных окладов) ставок заработанной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 3439 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 3779 |
| 1.3 | 4 квалификационный уровень | 5240 |
| 2 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 3779 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливаются в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 2662 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 2790 |
| 2 | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 3099 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработанной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |  |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 3099 |

4. Минимальныеразмеры окладов (должностных окладов) ставок заработанной платы по должностям работников образования утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 | ПКГ «Должности педагогических работников» |  |
| 1.1 | 3 квалификационный уровень | 3779 |

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Канска

от 08.04.2020 № 322

Приложение № 2

к Примерному положению

об оплате и стимулировании труда

работников в отрасли молодежной

политики города Канска

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность   
выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении   
поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

| **Для категорий работников, которым выплаты стимулирующего характера**  **устанавливаются с применением балльной оценки** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность и показатели оценки | Максимальное  количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности**  **при выполнении поставленных задач** | | | |
| Специалист по работе с молодежью,  специалист по социальной работе с молодежью,  старший специалист по работе с молодежью,  ведущий специалист по работе с молодежью | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в сети Интернет, на телевидении, радио и печатных СМИ | ежемесячно;  оценивается по количеству и объему подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет-материалов, ксерокопии для печатных СМИ):  от 1 до 3-х информационных материалов  4 и более информационных материалов | 5  10 |
| привлечение подростков (молодежи) к участию в проектах и мероприятиях различного уровня | ежемесячно;  оценивается по результатам работы за месяц (подтверждение-журнал регистрации участников мероприятий):  от 1 до 15-ти участников мероприятий  от 16-ти до 60-ти участников мероприятий  от 61-го и более участников мероприятий | 3  5  10 |
| проведение семинаров, мероприятий, мастер-классов для организаций и учреждений. | ежемесячно;  подтверждение: журнал регистрации, фото  до 2-х семинаров, мероприятий, мастер-классов  3-и и более семинаров, мероприятий, мастер-классов | 10  15 |
| работа в флагманских программах и инфраструктурных проектах в рамках деятельности учреждения | ежемесячно;  описание объема проведенной работы в рамках направления, своевременное, полное достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации, ведение электронного журнала мероприятий, инфосправки | 5 |
| Методист | сбор и анализ актуальных потребностей молодежи по результатам вопросов консультирования | ежемесячно;  - подтверждение: аналитическая записка, отчет:  наличие фокус-группы до 50-ти человек.  наличие фокус-группы свыше 50-ти человек.  - проведение социологического опроса (анкетирование):  до 100 человек, приняло участие в опросе  свыше 100 человек, приняло участие в опросе | 2  3  1  2 |
| публикации в СМИ о работе центра, мероприятиях,  работа с сайтом, соц.сетями учреждения (размещение информации) | ежемесячно;  оценивается по факту размещения и опубликования | 4 |
| внедрение инновационных методов работы с молодежью | ежемесячно;  подтверждение: акт внедрения, отчет | 1 |
| разработка информационно-профилактических материалов (печатные издания, электронная версия макетов) | ежемесячно;  - разработка одного вида материалов  - разработка 2-х и более видов материалов | 1  2 |
| разработка циклов тематических занятий:  внедрение циклов тематических занятий | ежемесячно;  оценивается на основании акта о внедрении  - один цикл  - более одного цикла | 1  2 |
| подготовка, реализация и участие в конкурсах, фестивалях различного уровня | ежемесячно; подтверждение: письмо, благодарственное письмо, диплом, копии материалов из средств массовой информации/ссылки на интернет ресурс;  уровень мероприятий:  -международный  -всероссийский  -краевой  -городской | 4  3  2  1 |
| подготовка и реализация программ и проектов, определяющих развитие учреждения | ежемесячно;  документ, подтверждающий программу/проект по развитию учреждения, либо подтверждающий победу в конкурсном отборе (приказ по учреждению, протокол конкурсной комиссии, договор на предоставление субсидий и т.п.) | 3 |
| проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для физических лиц, для работников органов по делам молодежи, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов | ежемесячно;  подтверждение: журнал регистрации | 3 |
| проведение внеплановых мероприятий по собственной инициативе: | ежемесячно;  проведение не менее 2 мероприятий в месяц:  - мероприятия на уровне учреждения  - городское мероприятие  - краевое мероприятие | 1  2  3 |
| привлечение сторонних экспертов к деятельности | - один эксперт  - свыше двух | 1  2 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| Психолог | планирование, разработка и реализация развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности молодежи, способствующих развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения | ежемесячно;  оценивается по факту наличия разработанных и реализованных программ:  от 1 до 2-х (включительно)  от 3-х до 5-и (включительно)  от 6-и и выше | 5  10  15 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| проведение психологической диагностики различного профиля и назначения | ежемесячно;  подтверждение – аналитический отчет;  оценивается по количеству проведенных диагностик:  от 1 до 5-и (включительно)  от 6-и и выше | 10  15 |
| взаимодействие с учреждениями и органами системы профилактики | ежемесячно;  оценивается по наличию записей в журнале исходящей и входящей корреспонденции | 10 |
| Документовед | организация надлежащего хранения документов | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 10 |
| внедрение в учреждении единых требований к оформлению документов | ежемесячно;  подтверждение: приказ по учреждению | 5 |
| ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу, подготовка документов в установленный руководителем срок | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 10 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| Механик по обслуживанию звуковой техники | разработка тематических аудио материалов (запись, монтаж, сведение аудио материалов). | ежемесячно;  оценивается по факту разработанных аудиоматериалов:  до 5 (включительно) аудио материалов  свыше 5 аудио материалов | 10  15 |
| осуществление эксплуатации аудиотехнического оборудования в соответствии с установленными требованиями | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| подготовка оборудования для музыкально-технического обеспечения мероприятий, проведению записей | ежемесячно;  оценивается по количеству мероприятий:  до 5 (включительно)  свыше 5 | 5  10 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| Уборщик служебных помещений,  уборщик территории | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 10 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 10 |
| Вахтер, сторож | обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 10 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 5 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 10 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 10 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 5 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | 5 |
| организация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов, наличие картотеки | ежемесячно;  своевременное отражение движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей в картотеке | 2 |
| отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | ежегодно;  оценивается по результатам инвентаризации | 28 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| Водитель автомобиля | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 5 |
| качественное транспортное обслуживание учреждения | ежемесячно;  отсутствие замечаний по транспортному обеспечению  наличие замечаний по транспортному средству | 3  0 |
| обеспечение сохранности имущества и его учет | ежемесячно;  отсутствие фиксированных случаев по утрате и порче имущества  наличие фиксированных случаев по утрате и порче имущества | 2  0 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Специалист по работе с молодежью,  специалист по социальной работе с молодежью,  старший специалист по работе с молодежью,  ведущий специалист по работе с молодежью | помощь в организации и проведении мероприятия другим сотрудникам:  - написание сценария;  - ведение мероприятия (в качестве ведущего);  - соорганизация;  - звуковое оформление мероприятия;  - фотосъемка мероприятия;  - и иное. | ежемесячно;  подтверждающие документы:  приказ о проведении мероприятия, фото, отчет | 5 |
| профессиональное развитие сотрудника путем участия в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах | ежеквартально;  оценивается по факту получения сотрудником документа, подтверждающего обучение (диплома, сертификата, удостоверения) | 5 |
| включение молодых людей (14-18 лет), за исключением находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в молодежные объединения | ежемесячно;  подтверждение: отчет сотрудника;  количество человек в составе постоянно действующего молодежного актива объединений (без учета молодых людей категории СОП и ТЖС):  до 15-и человек (включительно)  от 16-и и более человек | 5  10 |
| включение молодых людей (14-18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в молодежные объединения | ежемесячно;  подтверждение: отчет сотрудника;  количество включенных и являющихся постоянными участниками молодежных объединений молодых людей категории СОП и ТЖС:  до 5-и человек (включительно)  от 6-и и более человек | 5  10 |
| организация работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня и (или) участие в проектах и мероприятиях, организованных учредителем | ежемесячно;  подтверждение: приказ по учреждению, письмо, приказ от учредителя;  за каждое мероприятие:  городского уровня  краевого или межрегионального уровня  всероссийского уровня | 3  5  10 |
| наличие у сотрудника собственных форм систематической работы с молодежью | ежемесячно;  отчет сотрудника с описанием применяемых форм работы с молодежью | 5 |
| организация участия представителей от города в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня | ежемесячно;  оценивается по количеству участников, направленных для участия в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня:  от 1 до 15-и человек  от 16-и до 60-и человек  от 61-го и более человек | 3  5  10 |
| Методист | отсутствие нарушений правил и требований безопасности при проведении занятий, мероприятий, поездок | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 2 |
| отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида | ежемесячно;  подтверждение: аналитическая записка, отчет | 2 |
| отсутствие замечаний по итогам работы со стороны руководителя | ежемесячно;  подтверждение: аналитическая записка, отчет | 3 |
| эффективность работы с детьми группы «риска» | ежемесячно;  аналитическая записка  - в составе группы до 10 % детей попадают под категорию СОП;  - в составе группы до 50 % детей попадают под категорию СОП;  - в составе группы свыше 50 % детей попадают под категорию СОП | 1  2  3 |
| своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по основной деятельности | ежемесячно;  оценивается по факту выполнения плана-графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны руководства учреждения | 5 |
| выполнение планов (годовых, месячных). | ежемесячно;  оценивается по факту выполнения плана-графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны администрации | 3 |
| включение молодежи в проектные команды, сопровождение участия проектных команд в конкурсах поддержки молодежных проектов. | ежемесячно;  служебная записка | 2 |
| Психолог | своевременная и квалифицированная реализация развивающих программ | ежемесячно;  оценивается по факту реализации программ | 10 |
| обеспечение консультационной поддержки молодежи и молодежных объединений | ежемесячно;  подтверждение – журнал регистрации;  оценивается по количеству проведенных консультаций (получателей консультационных услуг):  до 15-и (включительно)  от 16-и и выше | 5  10 |
| результативность психологической диагностики различного профиля и предназначения | ежемесячно;  оценивается по факту наличия аналитического отчета | 5 |
| проведение семинаров, консультаций, социологический исследований по актуальным вопросам жизни молодежи и молодежной политики, аналитика и их опубликование | ежемесячно;  подтверждение – скриншот для интернет-материалов, ксерокопии печатных СМИ;  оценивается по количеству проведенных мероприятий и опубликованных исследований;  количество мероприятий:  от 1 до 3-х (включительно)  от 3-х и выше  количество опубликованных исследований:  от 1 до 2-х (включительно)  от 2-х и выше | 2  5  5  10 |
| отсутствие записей в журнале регистрации фактов неисполнения протоколов рабочих совещаний | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия записей в журнале | 2 |
| помощь в организации и проведении мероприятий флагманских программ, инфраструктурных и специальных проектов:  - соорганизация;  - фотосъемка мероприятия;  - и иное | ежемесячно;  подтверждающие документы:  приказ о проведении мероприятия, фото, отчет | 5 |
| Документовед | качество и достоверность предоставляемой отчетной и другой документации | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 5 |
|  | своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
|  | применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | ежемесячно;  оценивается по факту применения программ | 10 |
| Механик по обслуживанию звуковой техники | контроль за эксплуатацией аудиотехнического оборудования | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| отсутствие нарушений трудового законодательства | ежемесячно;  подтверждение: отсутствие замечаний проверяющих органов | 5 |
| качественное сопровождение мероприятий | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 5 |
| Уборщик служебных помещений,  уборщик территории | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 10 |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | бесперебойное обеспечение работы оборудования (электрооборудования, электрических сетей) | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| Вахтер, сторож | обеспечение общественного порядка и пропускного режима | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения ) нарушения общественного порядка | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | оперативное реагирование и высокое качество проведения текущих ремонтных работ в помещениях здания | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия порчи товарно-материальных ценностей | 5 |
| осуществление контроля за соблюдением в служебных помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | ежемесячно;  оценивается по факту соответствия служебных помещений санитарным нормам | 10 |
| Водитель автомобиля | безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | ежемесячно;  отсутствие ДТП по вине работника  наличие ДТП по вине работника  отсутствие штрафных санкций  наличие штрафных санкций | 2  0  2  0 |
| соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей | ежемесячно;  отсутствие нарушений трудовой дисциплины  отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к исполнение должностных обязанностей | 3  3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для категорий работников, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы** | | | |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность и показатели оценки | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности**  **при выполнении поставленных задач** | | | |
| Категории работников, отнесенные к 1-му квалификационному уровню ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 200 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 200 |
| Категории работников, отнесенные ко 2-му квалификационному уровню ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | за выполнение обязанностей по руководству бригадой | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  количество работников в бригаде:  от 10-и до 14-и (включительно) человек  от 15-и до 19-и (включительно) человек  20 и более человек | 100  150  200 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб | 200 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 200 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Категории работников, отнесенные к 1-му квалификационному уровню ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 200 |
| соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 200 |
| Категории работников, отнесенные ко 2-му квалификационному уровню ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | соблюдение работниками бригады правил внутреннего трудового распорядка,  требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний;  количество работников в бригаде:  от 10-и до 14-и (включительно) человек  от 15-и до 19-и (включительно) человек  20 и более человек | 50  75  100 |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 200 |
| соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | за период работы, определенный срочным трудовым договором;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 200 |

Приложение № 3

к постановлению

администрации города Канска

от 08.04.2020 № 322

Приложение № 4

к Примерному положению

об оплате и стимулировании труда

работников в отрасли молодежной

политики города Канска

**Критерии оценки результативности и качества труда**

**для определения размеров выплаты по итогам работы за год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Условия выплат | Максимальное  количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Документовед | успешное и добросовестное исполнение обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| разработка инновационных форм работы | наличие положительных зафиксированных отзывов | 25 |
| подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | 25 |
| Специалист по работе с молодежью,  специалист по социальной работе с молодежью,  старший специалист по работе с молодежью,  ведущий специалист по работе с молодежью,  методист,  психолог,  механик по обслуживанию звуковой техники | успешное и добросовестное исполнение обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| участие в реализации национальных проектов,  федеральных целевых программ,  региональных целевых программ | факт участия в реализации:  национальных проектов  федеральных целевых программ  региональных целевых программ | 15  10  5 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| разработка инновационных форм работы | наличие положительных зафиксированных отзывов | 25 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,  уборщик служебных помещений,  уборщик территорий,  сторож,  вахтер | успешное и добросовестное исполнение обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| Водитель автомобиля | успешное и добросовестное исполнение обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| соблюдение регламентов, стандартов, требований при выполнении работ | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| качественная подготовка и своевременное сопровождение документов | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |

Приложение № 4

к постановлению

администрации города Канска

от 08.04.2020 № 322

Приложение № 7

к Примерному положению

об оплате и стимулировании труда

работников в отрасли молодежной

политики города Канска

**Перечень должностей, профессий работников учреждения в отрасли молодежной политики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Должности, профессии работников |
| Муниципальное учреждение молодежной политики | Методист  Специалист по работе с молодежью  Специалист по социальной работе с молодежью  Психолог |

Приложение № 5

к постановлению

администрации города Канска

от 08.04.2020 № 322

Приложение № 9

к Примерному положению

об оплате и стимулировании труда

работников в отрасли молодежной

политики города Канска

**Размеры и условия установления выплат по итогам работы для руководителя,**

**заместителей руководителя и главного бухгалтера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Условия выплат по итогам работы | Предельный размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | 30 |
| достижение положительных результатов за участие в краевых и российских проектах, конкурсах на получение грантов на развитие учреждения | 20 |
| качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб) | 50 |
| участие в реализации краевых проектов, федеральных и региональных целевых программ (зафиксированный факт участия) | 50 |
| оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой учредителем учреждения информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний) | 40 |
| разработка и внедрение инновационных методов работы с молодежью (наличие документально фиксированного факта) | 30 |
| 2 | Заместитель руководителя | качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб) | 30 |
| участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ (зафиксированный факт участия) | 20 |
| оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний) | 15 |
| разработка и внедрение инновационных методов работы с молодежью (наличие документально зафиксированного факта) | 20 |
| 3 | Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе | стабильность функционирования курируемого направления;  обеспечение качества предоставляемых услуг;  отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю директора со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | 30 |
| организация и контроль текущего и перспективного планирования административно-хозяйственной деятельности учреждения | 20 |
| контроль рационального расходования материалов и финансовых средств учреждения;  анализ и оценка финансовых результатов деятельности учреждения по административно-хозяйственной деятельности | 20 |
| 4 | Главный бухгалтер | качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний) | 30 |
| отсутствие нарушений в финансовой деятельности | 30 |
| оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний) | 20 |

Приложение № 6

к постановлению

администрации города Канска

от 08.04.2020 № 322

Приложение № 10

к Примерному положению

об оплате и стимулировании труда

работников в отрасли молодежной

политики города Канска

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты за качество выполняемых работ руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель | реализация программы деятельности (развития) учреждения | использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению) | количество позиций – 1 | 20 |
| количество позиций - 2 и более | 40 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю | от 80 до 90% | 30 |
| от 90 до 100% | 50 |
| сложность организации и управления учреждением | отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм), отсутствие кредиторской задолженности по другим выплатам (кроме кредиторской задолженности, образовавшейся не по его вине) | отсутствие случаев | 50 |
| расширение масштаба деятельности учреждения | участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных нормативным актом учредителя; устанавливается за каждое мероприятие | краевое мероприятие | 10 |
| межрегиональное мероприятие | 20 |
| всероссийское мероприятие | 30 |
| 2 | Заместитель руководителя | реализация программы деятельности (развития) учреждения | использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению) | количество позиций - 1 | 3 |
| количество позиций - 2 и более | 5-10 |
| расширение масштаба деятельности учреждения | участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных нормативным актом учредителя; устанавливается за каждое мероприятие | краевое мероприятие | 3 |
| межрегиональное мероприятие | 5 |
| всероссийское мероприятие | 10 |
| результативность деятельности учреждения | наличие положительных отзывов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций, учреждений или структур, считающихся экспертами в сфере реализуемых учреждением проектов | статус организации/ структуры, выдавшей отзыв: городской | 3 |
| краевой | 5 |
| российский | 10 |
| 3 | Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе | реализация программы деятельности (развития) учреждения | использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению) | количество позиций - 1 | 3 |
| количество позиций - 2 и более | 5-10 |
| расширение масштаба деятельности учреждения | участие в подготовке и проведении  внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения),  утвержденных нормативным актом учредителя; устанавливается за каждое мероприятие | краевое мероприятие | 3 |
| межрегиональное мероприятие | 5 |
| всероссийское мероприятие | 10 |
| 4 | Главный бухгалтер | ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | отсутствие случаев | 5 |
| непрерывное профессиональное развитие | участие в работе курсов, семинаров, конференций | количество мероприятий - свыше 2 | 5 |
| применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт применения | 10 |
| реализация программы деятельности (развития) учреждения | отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие случаев | 10 |