|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Герб города Канска на штамп_100px  Российская Федерация  Администрация города Канска Красноярского края  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 10.12.2021 г. |  | № | 1049 |

Об осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5284 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 4, 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации города Канска в лице отдела экономического развития и муниципального заказа осуществлять переданные отдельные государственные полномочия по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – отдельные государственные полномочия):
2. Обеспечивать прием и регистрацию заявлений о выдаче сертификата (далее – заявление) и прилагаемых к ним документов, изготовление копий документов, приложенных к заявлениям, выдачу (направление) расписок о принятии заявлений и приложенных к ним документов;
3. Направлять с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для выдачи сертификатов, в случаях, если указанные документы не были представлены лицами, которые достигли возраста 23 лет, либо их представителями по собственной инициативе;
4. Проводить проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и приложенные к нему документы, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в электронной форме;
5. Проводить проверку документов, приложенных к заявлению;
6. Подготавливать проект муниципального правового акта о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению (о принятом решении);
7. Обеспечивать уведомление лиц, которые достигли возраста 23 лет (их представителей), о принятом решении;
8. Обеспечивать возврат лицам, которые достигли возраста 23 лет (их представителям), документов, приложенных к заявлениям (в случае принятия решения об отказе в приеме заявлений к рассмотрению);
9. Обеспечивать направление в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края в области строительства заявлений и приложенных к ним документов;
10. Оказывать консультативную помощь лицам, которые достигли возраста 23 лет, либо их представителям о порядке получения и реализации сертификатов;
11. Представлять в уполномоченные органы исполнительной власти края отчеты, документы, информацию, письменные объяснения, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти края;
12. В срок до 10 декабря 2021 года внести соответствующие изменения в Положение об отделе экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска и должностные инструкции специалистов в части осуществления отдельных государственных полномочий.
13. Главным распорядителем средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий определить Администрацию города Канска.
14. Для получения субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Администрация города Канска в установленный срок, направляет в уполномоченный орган исполнительной власти края заявку на перечисление субвенций по установленной форме.
15. Расходование средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и направляется на оплату труда специалистов, ответственных за осуществление отдельных государственных полномочий; начисления на выплаты по оплате труда; материальные затраты, включающие расходы на оплату услуг связи, канцелярских и иных товаров.
16. Неиспользованные до 31 декабря текущего финансового года средства субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в случае прекращения исполнения государственных полномочий, подлежат возврату в краевой бюджет.
17. Администрация города Канска несет ответственность за целевое и эффективное использование субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий.
18. Финансовому управлению администрации города Канска:

По мере поступления средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий из краевого бюджета в бюджет муниципального образования город Канск производить перечисление средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий на лицевой счет Администрации города Канска в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью и предельными объемами финансирования, в течение 5 рабочих дней.

1. МКУ «Централизованная бухгалтерия»:
2. Направлять по целевому назначению предоставленные финансовые средства на осуществление отдельных государственных полномочий;
3. Представлять в уполномоченный орган исполнительной власти края отчет об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти края.
4. Специалисту первой категории отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска В.Н. Мархель ознакомить с настоящим постановлением всех заинтересованных лиц.
5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 августа 2021 года.

Глава города Канска А.М. Береснев