|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Герб города Канска на штамп_100px  Российская Федерация  Администрация города Канска Красноярского края  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 16.04.2021 г. |  | № | 318 |

О внесении изменений в постановление

администрации г. Канска от 04.03.2015 № 322

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F8D5400B41B6E62A146BA90C3A9B2F25D36B764DD45908299C5117FAA57E02J) Российской Федерации, [Решением](consultantplus://offline/ref=F8D5400B41B6E62A146BB7012CF7702AD1692946D7590477C50211ADFAB2621C7D790FJ) Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь [статьями 30](consultantplus://offline/ref=F8D5400B41B6E62A146BB7012CF7702AD1692946D75C0A7FC80411ADFAB2621C7D9F5781B3A090C54A59719C790CJ), [35](consultantplus://offline/ref=F8D5400B41B6E62A146BB7012CF7702AD1692946D75C0A7FC80411ADFAB2621C7D9F5781B3A090C54A59709C790CJ) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=F8D5400B41B6E62A146BB7012CF7702AD1692946D758007EC80711ADFAB2621C7D790FJ) администрации г. Канска от 04.03.2015 № 322 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» следующие изменения:

1.1. В Положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»:

1.1.1. В абзацах первом, втором, третьем, четвертом пункта 4.3 раздела 4 «Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера» слова «с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера» заменить словами «с учетом выплат стимулирующего характера»;

1.1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение

к постановлению

администрации г. Канска

от 16.04.2021 г.№ 318

Приложение N 2

к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

"Централизованная бухгалтерия"

от 4 марта 2015 г. N 322

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия, индикатор | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Эффективная и оперативная работа учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя | 80% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения | Отсутствие замечаний в деятельности учреждения, предписаний контролирующих органов либо их оперативное устранение | 30% |
| Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Результативность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджета учреждения | Освоение средств, предусмотренных кассовым планом, не менее 90% | 10% |
| Соблюдение нормативных правовых актов, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения | Отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета | 30% |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | Своевременная и без замечаний сдача отчетов | 20% |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Эффективное взаимодействие с организациями и учреждениями | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 30% |
| Бухгалтер (ведущий, 1 категории, 2 категории), экономист (ведущий, 1 категории, 2 категории) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности, отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Своевременное, качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
|  | | |
| Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбор, анализ, обобщение информации (в объеме функциональных обязанностей) | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 10% |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения. Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным правовым актам | 10% |
| Делопроизводитель (старший) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 60% |
| Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 65% |
| Обеспечение сохранности документации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Своевременное оформление и отправка писем по назначению | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 115% |
| Инженер-программист (1, 2 категории) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта | Отсутствие зафиксированных замечаний | 50% |
| Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей | Отсутствие зафиксированных замечаний | 40% |
| Организация бесперебойной работы программного оборудования | Отсутствие зафиксированных замечаний | 60% |
| Выплата за качество выполняемой работы | | |
| Оперативность и качество выполняемой работы, определенной должностными обязанностями | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 150% |