

**Положение
о городской трехсторонней комиссии
по регулированию социально – трудовых отношений**

(Утверждено Решением сессии Канского городского Совета депутатов города
от 22.04.2008 г. № 44-440)

1. Общие положения

1.1. Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в городе.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации города, настоящим Положением.

1.3. Городская трехсторонняя комиссия формируется из представителей сторон социального партнерства: администрации города, координационного Совета организаций профсоюзов города, территориального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей города Канска» (далее – стороны).

2. Принципы формирования и деятельности комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей сторон в деятельности комиссии;
- полномочности представителей сторон;
- самостоятельности и независимости каждой стороны при определении своих представителей в комиссии.

2.2. Принципы деятельности комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в установлении договорных отношений;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- равноправие и свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и социально-трудовых отношений;
- добровольность, реальность и обязательность выполнения обязательств, принимаемых на себя сторонами.

3. Цели и задачи комиссии

3.1 Основными целями комиссии являются:

- обеспечение регулирования социально-трудовых отношений;
- развитие системы социального партнерства.

3.2 Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение городского

- трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений (далее - соглашение), осуществления контроля за их выполнением;
- содействие развитию договорного регулирования социально-трудовых отношений на уровне города, работе территориальной трехсторонней комиссии;
 - рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения городского соглашения;
 - урегулирование разногласий при заключении и реализации городского соглашения посредством проведения взаимных консультаций;
 - изучение и распространение опыта развития социального партнерства.

4. Функции комиссии

- 4.1. Ведение коллективных переговоров по заключению городского соглашения.
- 4.2. Осуществление контроля за выполнением городского соглашения.
- 4.3. Проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в городе.

5. Права комиссии

- 5.1. Согласовывать интересы сторон при разработке проектов городского соглашения, участвовать в реализации обязательств, закрепленных в городском соглашении, выполнять решения комиссии.
- 5.2. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.
- 5.3. Вносить в органы местного самоуправления в согласованном с ними порядке предложения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним и отношений.
- 5.4. Запрашивать у сторон информацию о наличии соглашений и коллективных договоров, регулирующих социально-трудовые отношения, получать иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и принимать по ним решения.
- 5.6. Заслушивать представителей сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

6. Порядок формирования комиссии

- 6.1. Общий количественный состав членов комиссии – 15 человек.
- 6.2. Количество членов комиссии от каждой стороны – 5 человек.
- 6.3. Представительство сторон в составе комиссии определяется каждой из них самостоятельно в соответствии с уставами соответствующих объединений, настоящим Положением.
- 6.4. Представители сторон в составе комиссии утверждаются постановлением главы города Канска.
- 6.5. Замена представителей сторон в составе комиссии производится на

основании решений органов управления по их письменному обращению к
ответственному секретарю комиссии внесением изменений в постановление
главы города Канска.

7. Порядок принятия решений

7.1. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

7.2. Решение считается принятым стороной комиссии, если за него проголосовало простое большинство представляющих соответствующую сторону.

7.3. Решения комиссии являются обязательными для исполнения сторонами.

7.4. Урегулирование разногласий в ходе переговоров при заключении и исполнении соглашений производится в соответствии с действующим законодательством. По неурегулированным вопросам составляется протокол разногласий.

8. Координаторы сторон комиссии

8.1. Деятельность каждой из сторон, взаимодействие с другими сторонами организует координатор стороны.

8.2. Координаторы сторон вносят в комиссию предложения по плану работы комиссии, повестка ее заседания, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

Координаторы сторон совместно определяют время и место проведения заседаний комиссии, поочередно председательствуют и ведут заседания комиссии.

Координатор стороны по поручению стороны вправе вносить предложения о рассмотрении внепланового вопроса на заседании комиссии. Координаторы каждой из сторон имеют право приглашать на заседание комиссии специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам.

9. Члены комиссии

9.1. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим положением.

9.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, в подготовке проектов решений и их принятия.

10.

Ответственный секретарь комиссии

10.1. Ответственный секретарь комиссии утверждается постановлением главы города Канска.

10.2. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии совместно с координаторами сторон.

10.3. Ответственный секретарь комиссии не является членом комиссии, не вмешивается в деятельность сторон, не представляет их интересы.

11.Обеспечение деятельности комиссии

11.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города.