

Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска
за 2023 год по состоянию на 01 июня 2023 года

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Годовой план с учетом изменений на 01 июня 2023 г.	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	901228	310645	34,5
Налоги на прибыль, доходы	468275	149845	32,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	58472	26393	45,1
Налоги на совокупный доход	221865	92653	41,8
Налоги на имущество	64578	4915	7,6
Государственная пошлина	22682	8256	36,4
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	2	0,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44864	21376	47,6
Платежи при пользовании природными ресурсами	2193	727	33,2
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3472	1740	50,1
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10209	2818	27,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4618	2043	44,2
Прочие неналоговые доходы	0	-123	0,0
Безвозмездные поступления	2480700	996212	40,2
ИТОГО ДОХОДОВ	3381928	1306857	38,6
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	156466	60582	38,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2765	964	34,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9428	3285	34,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	58464	19549	33,4
Судебная система	10	0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21054	8852	42,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	964	0	0,0
Резервные фонды	1000	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	62781	27932	44,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50139	14610	29,1
Гражданская оборона	2622	0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	47517	14610	30,7
Национальная экономика	355935	73297	20,6
Лесное хозяйство	0	0	0,0
Транспорт	67353	18337	27,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	277941	53126	19,1
Другие вопросы в области национальной экономики	10641	1834	17,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	368809	157706	42,8
Жилищное хозяйство	19706	9767	49,6
Коммунальное хозяйство	55116	7552	13,7
Благоустройство	253568	125540	49,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	40419	14847	36,7
Охрана окружающей среды	2246	398	17,7
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2246	398	17,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0	0	0,0
Образование	2071080	798889	38,6
Дошкольное образование	746219	311844	41,8
Общее образование	1027009	394826	38,4
Дополнительное образование детей	151176	54662	36,2
Молодежная политика	28133	6026	21,4
Другие вопросы в области образования	118543	31531	26,6
Культура, кинематография	124622	41514	33,3
Культура	117959	38012	32,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6663	3502	52,6
Здравоохранение	0	0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	0	0	0,0
Социальная политика	146164	58842	40,3
Пенсионное обеспечение	3028	1195	39,5

Социальное обеспечение населения	6026	6026	100,0
Охрана семьи и детства	134580	50876	37,8
Другие вопросы в области социальной политики	2530	745	29,4
Физическая культура и спорт	141979	47334	33,3
Физическая культура	31543	11801	37,4
Спорт высших достижений	71347	22216	31,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	39089	13317	34,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4	4	100
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	4	4	100
ВСЕГО РАСХОДОВ	3417444	1253176	36,7

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Источники финансирования дефицита бюджетов-всего	35516	-53680	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	120218	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	-43000	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	-43000	-
Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0	163218	-
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	0	163218	-
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	0	163218	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	0	163218	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств автономных и бюджетных учреждений	0	163218	-
Изменение остатков средств	35516	-173898	-
Увеличение остатков средств, всего	-3424928	-1686545	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-3424928	-1686545	-
Уменьшение остатков средств, всего	3460444	1512647	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	3460444	1512647	-

Первый заместитель главы города
по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023 г.

№ 715

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 14.05.2019 № 413

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города Канска от 15.05.2023 № 555 «О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 14.05.2019 № 413».
2. Внести в постановление администрации города Канска от 14.05.2019 № 413 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Канска» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.1. Постановка детей на учет для определения в группы общеразвивающей направленности в пределах муниципального образования производится однократно. Заявления принимаются круглогодично.

Управлением образования администрации города Канска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года по заявлению родителей (законных представителей).

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее - АИС), которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для регистрации будущих воспитанников в АИС заявитель (законный представитель) заполняет заявление (приложение № 1):

в Управлении образования администрации города Канска (далее - Управление образования) при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди; самостоятельно, с помощью сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг; в офисе структурного подразделения Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34.

В заявлении о постановке на учет родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;
 реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 о направленности дошкольной группы;
 о необходимом режиме пребывания ребенка;
 о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей).

2.2. Пункт 2.16. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.16. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в ДОО подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на день выдачи направления. При предъявлении документа, подтверждающего наличие льгот, специалист Управления образования вносит данную информацию в карточку ребенка в АИС, а также в Журнал регистрации справок, подтверждающих льготную категорию граждан (приложение № 4).

Подтверждающие документы хранятся у специалиста Управления образования.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО, приводится в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Канска, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В приложении № 5 к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Канска «Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест в ДОО» в пункте 6 слова «отдела военного комиссариата Красноярского края по городу Канску и Канскому району» исключить:

№ п/п	Льгота	Перечень документов
6	Дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг)	Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования города Канска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.12.2022.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2023 г.

№ 716

Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска

В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление администрации г. Канска от 23.04.2020 № 362 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска».
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Брагинной Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности
глава города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 14.06.2023 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Канска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Канска (далее - Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) г.Канска, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Красноярского края, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Основные задачи и направления деятельности Комиссии.

2.1. Основные задачи Комиссии:
 2.1.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.1.3. Организация социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанной с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.1.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

2.2.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в

совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

2.2.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

2.2.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.2.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

2.2.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

2.2.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

2.2.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

2.2.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

2.2.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в Канском МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

2.2.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

2.2.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

2.2.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

2.2.16. Подготавливает и направляет ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в органы государственной власти Красноярского края и орган местного самоуправления в порядке, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории г. Канска.

2.2.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии.

2.2.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» к компетенции Комиссии.

2.2.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.20. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболевания, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2.2.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.2.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.23. Координируют проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2.2.24. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

2.2.25. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

2.2.26. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.27. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3. Организация работы комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

3.3. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации г. Канска.

3.4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии и членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

- посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.4.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения на заседаниях профилактических вопросов;
- обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии по профилактическим вопросам;
- участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Красноярского края;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причине отсутствия на заседании.

3.4.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органом (должностным лицом);
- б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий Комиссии;
- г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
- ж) по факту смерти.

3.4.6. Полномочия председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) прекращаются по основаниям, указанным в пункте 3.4.5 настоящего Положения, с момента вступления в силу постановления администрации г. Канска об изменении персонального состава Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, не реже двух раз в месяц.

3.6.1. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

3.6.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- в) перечень соисполнителей (при их наличии);
- г) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

3.6.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

3.6.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии вносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

3.6.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

3.6.6. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

3.6.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.6.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

3.6.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

3.6.10. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

3.6.11. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.8. На заседании Комиссии председательствует её председатель либо заместитель председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

3.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;

- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.
- 3.12. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).
- 3.13. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.
- 3.14. Комиссия принимает решения, за исключением решений, указанных в пунктах 2.2.1- 2.2.8, 2.2.27. настоящего Положения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:
- наименование и персональный состав Комиссии;
 - дата, время и место проведения заседания;
 - сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
 - вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
 - содержание рассматриваемого вопроса;
 - выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
 - сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
 - решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
 - меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
 - сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- 3.15. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.
- 3.16. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
- 3.17. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.
- 3.18. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Комиссия имеет бланки (бланк письма Комиссии, бланк постановления Комиссии) и печать со своим наименованием, ведет переписку по вопросам, отнесенным к сфере ее ведения. Образец бланка письма Комиссии приведен в приложении №1, образец бланка постановления Комиссии приведен в приложении №2.
- 3.20. Информационно – аналитическое, организационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии, предусмотренное, в том числе пунктами 7.1 и 7.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», осуществляется муниципальными служащими администрации г. Канска, уполномоченными в соответствии с должностной инструкцией.

Приложение №1
к Положению о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав г. Канска

Образец бланка письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска

Комиссия по



делам

**несовершеннолетних
и защите их прав г.Канска**
663600, г. Канск,
ул. Краснопартизанская, 71а,
телефон 8 (39161) 3-28-05
E-mail: kdn@kansk-adm.ru
Сайт: www.kansk-adm.ru

от _____ г. № _____-кдн
на № _____ г. от _____

Приложение №2
к Положению о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав г. Канска

Образец бланка постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска

Российская Федерация
Комиссия по делам несовершеннолетних
и защите их прав г.Канска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г. Канск _____ № _____




Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023 г.

№ _____ 725

О подготовке и проведении торжественных митингов, посвященных Дню памяти и скорби. 82 годовщина начала Великой Отечественной Войны

В соответствии с распоряжением администрации г. Канска от 28.12.2022 года № 800 «Об утверждении перечня культурно-массовых мероприятий, проводимых в 2023 году в рамках исполнения муниципального задания ГДК г. Канска», с пунктом 9 календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2023 год, утвержденного приказом Отдела культуры администрации г. Канска от 09.01.2023 № 03 - ОД «Об утверждении календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2022 год», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова), Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) организовать и провести торжественные митинги, посвященные Дню памяти и скорби 22 июня 2023 года в 10:00 часов на мемориале «Победа», в 11:00 на мемориале «Землянка».
- Утвердить программу мероприятия (Приложение № 1).
- Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению торжественных митингов, посвященных Дню памяти и скорби (Приложение № 2).
- Начальнику Отдела культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) уведомить:
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении мероприятия, рекомендовать обеспечить охрану правопорядка на мемориале «Победа», на мемориале «Землянка»;
 - Отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении мероприятия.
- Управлению образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) и Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич) рекомендовать обеспечить участие на мероприятии учащихся, посещающих лагеря с дневным пребыванием школ и бойцов ТОС.
- Рекомендовать МУП «Канский Электросетьбыт» (Д.В. Тарасенко) обеспечить подключение электроэнергии во время проведения мероприятия.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагной) опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Р.В. Крупский), заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова) в пределах компетенции.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Канска
от 14.06.2023 № 725

Программа торжественных мероприятий, посвященного Дню памяти и скорби

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Торжественный митинг, посвященный Дню памяти и скорби «Жить, чтобы помнить»	Мемориал «Победа» г. Канск	22.06.2023 10:00	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
2.	Митинг «Память сильнее времени», посвященный Дню памяти и скорби	Мемориал «Землянка» г. Канск	22.06.2023 11:00	Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (А.Н. Борисевич) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
3.	Всероссийская акция «Георгиевская лента»	Мемориал «Землянка» г. Канск	22.06.2023 11:00	Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (А.Н. Борисевич) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
4.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Мемориал «Землянка» г. Канск	22.06.2023 11:20	Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (А.Н. Борисевич) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
5.	Акция, посвященная Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	ДК «Строитель»	22.06.2023 12:00	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
6.	Торжественный спуск венков на воду «Венок памяти»	Набережная реки ВЭС г. Канска	22.06.2023 21:00	МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
7.	Международная акция «Огненные картины войны»	МБУ «ММЦ» г. Канска	22.06.2023 22:00	МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
8.	Всероссийская акция «Лучи Победы»	МБУ «ММЦ» г. Канска	22.06.2023 22:30	МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 2 к постановлению администрации г. Канска
от 14.06.2023 № 725

План организационных мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященного Дню памяти и скорби

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Ответственные (ФИО)
1.	Написание сценария мероприятий	до 13.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
2.	Музыкальное оформление митингов	22.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
3.	Подключение аппаратуры на мемориалах «Победа», «Землянка»	22.06.2023 09:00-13:00	УС и ЖКХ администрации г. Канска (К.С. Ковалев) МУП «Канский Электросетьсбыт» (Д.В. Тарасенко)
4.	Санитарная очистка территории и мемориальных комплексов	22.06.2023 к 09:00	Администрация г. Канска (Р.В. Крупский) УС и ЖКХ администрации г. Канска (К.С. Ковалев) МБУ «СОБиО» (С.В. Бенедикский)
5.	Обеспечение охраны правопорядка в период проведения мероприятий	22.06.2023 09:30-12:30	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
6.	Обследование площадок проведения митингов	22.06.2023 до 09:00	Управление ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цыдренко)
7.	Приглашение ветеранов на митинги	до 22.06.2023	МОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (В.А. Хворов) Территориальное отделение ГККУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району (Т.Д. Танчук)
8.	Подвоз ветеранов к мемориалам	22.06.2023 к 09:40 (мемориал «Победа»), к 10:40 (мемориал «Землянка»)	КГБУСО КЦСОН «Восточный» (Н.А. Морозова)
9.	Приобретение гвоздик для ветеранов	до 22.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
10.	Изготовление, доставка гирлянд на мемориалы	22.06.2023 к 09:30	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева)
11.	Возложение гирлянд на мемориалах	22.06.2023 10:00 (мемориал «Победа») 11:00 (мемориал «Землянка»)	в/ч 82873 (В.В. Ходько) в/ч 58661 (Д.В. Чубуков)
12.	Торжественный залп на мемориалах	22.06.2023 в 10:20 (мемориал «Победа») в 11:20 (мемориал «Землянка»)	в/ч 82873 (В.В. Ходько)
13.	Почетный караул на мемориалах «Победа», «Землянка»	22.06.2023 09:45-13:00	МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
14.	Обеспечить бойцов ТОС и добровольцев на митинг в количестве 50 человек. Рекомендовать участие учащихся, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей.	22.06.2023 к 09:45 (мемориал «Победа») 22.06.2023 к 10:45	Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк), УО администрации г. Канска

		(мемориал «Землянка»)	(Э.В. Боровский),
15.	Приглашение делегаций трудовых коллективов для участия в митингах	до 20.06.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева)
16.	Работа со СМИ по информированию жителей города	с 14.06.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагина)

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 г.

№ 729

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 30.06.2022 № 703

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 30.06.2022 № 703 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 6 таблицы в приложении 4 к административному регламенту изложить в новой редакции:

6.		Выдача результата (независимо от выбора заявителя)				
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены в орган регистрации прав

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Брагина (Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 г.

№ 731

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложений к настоящему Постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Брагина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение к постановлению
администрации г.Канска
от 16.06.2023 г. № 731

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Канского городского Совета депутатов о бюджете города Канска на очередной финансовый год и плановый период доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации города Канска (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии результата предоставления субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной в приложении к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверки, проведенных уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в городской бюджет

в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением *Требований к условиям и порядку* j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в городской бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 г.

№ 732

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Брагина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение к постановлению
администрации г.Канска
от 16.06.2023 г. № 732

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Канского городского Совета депутатов о бюджете города Канска на очередной финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации города Канска (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в городской бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением *Требований к условиям и порядку* j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в городской бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 г.

№ 733

О проведении общегородского мероприятия «Бал выпускников»

В соответствии с распоряжением администрации г. Канска от 28.12.2022 года № 800 «Об утверждении перечня культурно-массовых мероприятий, проводимых в 2023 году в рамках исполнения муниципального задания ГДК г. Канска», с пунктом 10 календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2023 год, утвержденного приказом Отдела культуры администрации г. Канска от 09.01.2023 № 03 - ОД «Об утверждении календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2023 год», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), Управлению образования администрации города Канска (Э.В. Боровский) организовать проведение общегородского мероприятия «Бал выпускников» на площади им. Н.И. Коростелева 24.06.2023 года в 19:00 (в случае неблагоприятных климатических условий – в Городском Доме культуры г. Канска).

2. Утвердить план организационных мероприятий (Приложение № 1).

3. Утвердить программу общегородского мероприятия «Бал выпускников» на площади им. Н.И. Коростелева (Приложение № 2).

4. Утвердить схему проведения общегородского мероприятия «Бал выпускников» на площади им. Н.И. Коростелева (Приложение № 3).

5. Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) уведомить:

- МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении мероприятий и рекомендовать организовать охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения мероприятий;

- Отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении мероприятий.

6. Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), Управлению образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) организовать проведение репетиций на площади им. Н.И. Коростелева 21.06.2023 и 23.06.2023 в 19:00 до 22:00 часов.

7. МУП «Канский Электросетьсбыт» (Д.В. Тарасенко) обеспечить подключение электроэнергии во время проведения репетиций и мероприятия на площади им. Н.И. Коростелева.

8. Финансовому управлению администрации г. Канска (Н.А. Тихомирова) обеспечить своевременное финансирование мероприятия в соответствии с утвержденной сметой расходов на его проведение

9. Отделу экономической развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина) в срок до 19.06.2023 года организовать работу с предпринимателями (на территории, прилегающей к площадкам. Н.И. Коростелева), направленную на запрет торговли спиртными напитками.

10. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Брагина) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете "Канский вестник".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова), заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Р.В. Крупский), в пределах компетенции.

12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 16.06.2023 г. № 733ПЛАН
организационных мероприятий общегородского «Бала выпускников»
на площади им. Н.И. Коростелева 24.06.2023 г.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Написание сценария, подбор музыкального сопровождения к мероприятию	до 20.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
2.	Организация коллективов художественной самодеятельности и подготовка концертной программы мероприятия	до 20.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
3.	Разработка и согласование дизайна пропуска для транспорта	до 19.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
4.	Изготовление пропусков для транспорта всех служб и организаций	до 19.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
5.	Составление сметы расходов на проведения мероприятия	до 19.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
6.	Подготовка и согласование рекламного ролика мероприятия	до 19.06.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
7.	Подготовка репортажей от школ города	до 19.06.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
8.	Подготовка писем – обращений предпринимателям, торгующим спиртными напитками (на территории, приближенной к площади имени Н.И. Коростелева) об ограничении торговли спиртными напитками с 17:00 ч. до 23:30 ч.	до 19.06.2023	Администрация г. Канска (Е.Н. Лифанская) Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина)
9.	Организация торговых точек на период проведения мероприятия (вода, соки, безалкогольные напитки)	24.06.2023 с 18:00 до 22:00	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина)
10.	Изготовление электронного пригласительного билета	до 19.06.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
11.	Размещение рекламного ролика мероприятия	19.06.-24.06.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева)
12.	Организация репетиций балльных танцев с выпускниками	до 23.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
13.	Репетиция медалистов в ГДК г.Канска	16.06 – 23.06.2023 Время по графику	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
14.	Генеральная репетиция мероприятия на площади им. Н.И. Коростелева	21.06.2023 19:00-22:00 23.06.2023 19:00-22:00	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
15.	Осмотр места проведения мероприятия	24.06.2023 до 18:00	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цыдренко)
16.	Охрана правопорядка на площади им. Н.И. Коростелева во время проведения мероприятия	24.06.2023 18:00- 23:00	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
17.	Подключение к электропитанию звуковой аппаратуры – 220 вольт (сценический комплекс, III фазы) Подключение к электропитанию звуковой аппаратуры – 220 вольт (сценический комплекс, III фазы) и конфетти-машина из разных источников питания Очищение столбов электрического освещения, замена не горящих ламп	21.06.2023 18:40- 22:00 23.06.2023 18:40- 22:00 24.06.2023 15:30- 23:00	МУП «Канский Электросетьсбыт» (Д.В. Тарасенко)
18.	Доставка музыкальной аппаратуры для репетиций с ГДК г. Канска на площадь им. Н.И. Коростелева с площади им. Н.И. Коростелева в ГДКг.Канска Доставка музыкальной аппаратуры и конфетти – машин с ГДК г. Канска на площадь им. Н.И. Коростелева с площади им. Н.И. Коростелева в ГДК г. Канска	21.06.2023 18:00- 22:00 23.06.2023 17:00- 22:00 24.06.2023 09:00- 23:30	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
19.	Музыкальное сопровождение в дни репетиций и в день проведения мероприятия	21.06.2023 19:00 - 22:00 23.06.2023 19:00 - 22:00 24.06.2023 16:00- 23:00	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
20.	Подготовка площадки: - уборка территории, - предоставление 2-х контейнеров для мусора	до 24.06.2023	МКУ «Служба заказчика» (Д.В. Шимаров) МБУО «СОБиО» (С.В. Бенедикский)
21.	-Установка ограждения площадки для чествования выпускников, -установка сценического комплекса с 2 лестницами согласно схеме, размещение баннера, установка оформления, демонтаж сценического комплекса. -ограждение сценического комплекса, -установка 2-х биотуалетов, - размещение звездной дорожки	23.06.- 24.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
22.	Приобретение и доставка реквизита, медалей и благодарственных писем на площадь им. Н.И. Коростелева	до 24.06.2023 до 17:00	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
23.	Предоставление 2 столов и скатертей под медали и благодарственных писем	24.06.2023 18:00	ЦБС г. Канска (Е.В. Сурначева)
24.	Приобретение и запуск конфетти из пушек во время проведения мероприятия.	24.06.2023 в 20:00	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
25.	Организация фотовидео сопровождения, «прямого» эфира мероприятия	24.06.2023	Администрация г. Канска

		с 18:00 до 23:00	(В.П. Англицкая) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
26.	Заключение договора на дежурство «Скорой помощи» в день проведения мероприятия	до 24.06.2023	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
27.	Дежурство врача «Скорой помощи» (по договору)	24.06.2023 с 19:00 до 22:00	КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
28.	Организация фотозон на пл. им. Н.И. Коростелева для выпускников и их родителей	24.06.2023 с 18:00 до 23:00	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
29.	В случае неблагоприятных погодных условий организация пропускной системы в зал ГДК г. Канска	24.06.2023 с 18:00 до 23:00	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Канска
от 16.06.2023 г. № 733

ПРОГРАММА
общегородского мероприятия «Бал выпускников»
на площади им. Н.И. Коростелева 24.06.2023 г.в 19:00

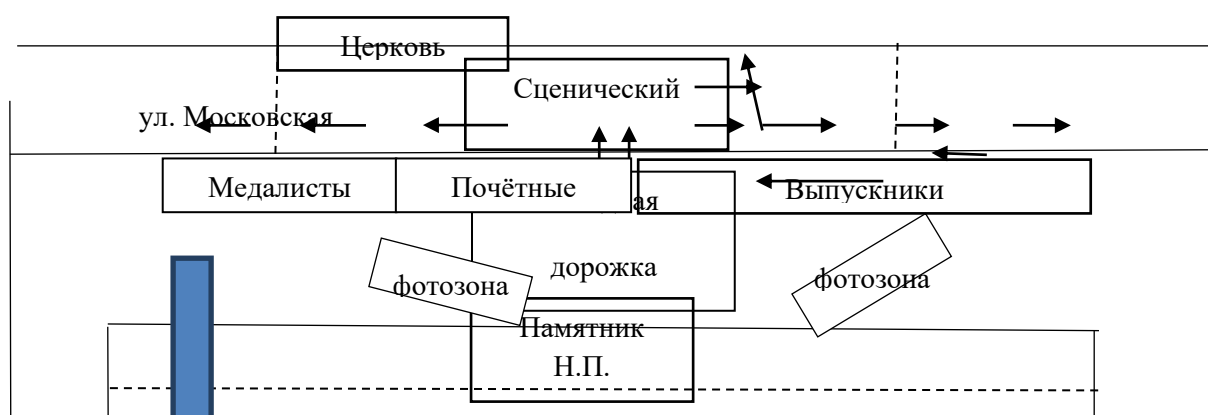
№	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	Пролог праздника	19:00	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
2	Выход выпускников школ, медалистов и почетных гостей на звездную дорожку	19:05	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
3	Танец «Полонез»	19:28	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)
4	Выступление Главы города	19:31	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
5	Выход медалистов и их родителей на сцену.	19:36	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
6	Награждение медалистов и их родителей	19:36	Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
7	Ответное слово выпускников	19:46	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
8	Песня «Время пришло» в исполнении выпускников медалистов.	19:48	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
9	Флешмоб в исполнении учителей.	19:51	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
11	Песня «Сансара» в исполнении учителей, родителей, выпускников. Танец родителей и выпускников	19:54	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
15	Танец «Вальс»	19:56	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
13	Финальная песня «Последний звонок» в исполнении учителей и выпускников	20:00	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова) УО администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
14	Концерт приглашенного коллектива	20:03	ГДК г. Канска (Я.А. Рыбакова)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 3 к постановлению
администрации города Канска
от 16.06.2023 г. № 733

Схема проведения общегородского мероприятия «Бал выпускников»
на площади им. Н.И. Коростелева 24.06.2023 года в 19:00



фотозона

Торговые точки

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023 г.

№ 738

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации города Канска от 29.05.2023 № 633 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Канска» руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).
2. Уполномоченным органам муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Брагина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 1 к постановлению
администрации г.Канска
от 19.06.2023 г. № 738

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного администрацией города Канска) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми постановлением администрации города Канска.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации города Канска (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанным лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Заключение о результатах публичных слушаний

по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

"14" июня 2023 г.

г. Канск

(дата оформления протокола)

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126 от 14.06.2023.
(реквизиты протокола публичных слушаний)

В публичных слушаниях приняли участие 2 участника публичных слушаний.
(количество)

В период проведения публичных слушаний гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания замечаний и предложений не поступало.
В период проведения публичных слушаний иными участниками публичных слушаний были внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	№	Фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица	Содержание предложения (замечания)
1	---	---	---

По итогам проведения публичных слушаний по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126.

(наименование проекта)

(организатор публичных слушаний)

Вывод:

1. Публичные слушания по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126, считать состоявшимися.

2. Процедура проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126, опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и на Платформе обратной связи.

4. Рекомендовать, по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтгымская, д. 126, к рассмотрению комиссией.

5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель Комиссии

Р.Н. Лучко

(наименование комиссии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

Председателя Комиссии

Н.В. Ткачева

(наименование комиссии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

А.И. Дайнеко

(наименование комиссии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Для опубликования

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером	Лебедев Олег Геннадьевич (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, Красноярский край, г. Канск, ул. Рембаза ВЭС, д. 1, кв. 9 Lebedevbti@mail.ru, +79836132372, № 24-12-493					
в отношении земельного участка с кадастровым №	24:51:0101021:32					
расположенного	Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, д. 163 (адрес или местоположение земельного участка)					
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	Капушак Кристина Юрьевна (фамилия, инициалы физического лица Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, д. 163, телефон: 8-983-165-54-74 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)					
Заказчиком кадастровых работ является	Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ					
состоится по адресу:	Г. Канск, ул. 40 Лет Октября, д. 62, стр. 4, пом. 15 (Роскадастр)					
с " 21 " Июля 2023 г. в 11 часов 00 минут.	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 Лет Октября, д. 62, стр. 4, пом. 15 (Роскадастр)					
Обоснованные в проекте межевого плана, и относительно местоположения границ, содержащихся в местоположении границ земельных участков на о проведении согласования местности	с " 21 " Июня 2023 г. по " 21 " Июля 2023 г. по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 Лет Октября, д. 62, стр. 4, пом. 15 (Роскадастр)					
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:	земельный участок с К№ 24:51:0101021:25 расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, д. 161; земельный участок с К№ 24:51:0101021:35 расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, д. 165, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51: 0101021 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы. (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)					
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.						

ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г. Канск, мкр. Радужный, з/у 20	1500	24:51:0204150:1052	Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами	Для индивидуального жилищного строительства	-----

В течении тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Способ подачи: письменно на приеме, почтовым отправлением, либо через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата окончания приема заявлений – 21.07.2023.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни с понедельника по пятницу: с 09.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, № 175	1136	24:51:0203128:114	Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами	индивидуальное жилищное строительство	Постановление администрации города Канска от 02.06.2023 № 671 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, № 175»

В течении тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Способ подачи: письменно на приеме, почтовым отправлением, либо через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата окончания приема заявлений – 21.07.2023.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни с понедельника по пятницу: с 09.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2023

№ 739

О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании ст. 39.11, ст. 39.12, ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся по следующим адресам:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешение использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Урицкого, з/у 47А	Не разграничен а	2000	24:51:02031 03:493	Магазины (код 4.4)	314 334,00	9430,02	314 334,00	4г.10м.
2.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Урицкого, з/у 49	Не разграничен а	1469	24:51:02031 03:491	Магазины (код 4.4)	230 144,00	6904,32	230144,00	4г.10м.
3.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Горького, з/у 20Б	Не разграничен а	250	24:51:02031 35:3626	Магазины (код 4.4)	36 154,00	1084,62	36 154,00	2г.6м.
4.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, переулок Болотный, з/у 1А	Не разграничен а	54	24:51:02041 60:645	Хранение автотранспорта	907,00	27,21	907,00	2г.6м.
5.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Московская, з/у 70В	Не разграничен а	54	24:51:02031 33:836	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	907,00	27,21	907,00	2г.6м.

- Поручить организацию проведения аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков Управлению градостроительства администрации города Канска.
- Определить оператором электронной площадки – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг).
- Назначить дату, время и место проведения аукциона на 26.07.2023 в 10:00 на официальном сайте оператора электронной площадки.
- Ведушему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.
- Управлению градостроительства администрации города Канска обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Уголовная ответственность за управление транспортным средством в состоянии опьянения, повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью либо смерть человека
В настоящей статье разъясняются положения Уголовного кодекса Российской Федерации, которыми регламентируется уголовная ответственность за совершаемые преступления в данной сфере.

Уголовным кодексом Российской Федерации частями 2, 4, 6 статьей 264 предусмотрено ответственность за нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств в состоянии опьянения, а именно:

Уголовная ответственность наступает за нарушение лицом, управляющим автомобилем, ПДД или эксплуатации транспортного средства в состоянии опьянения, повлекшее по неосторожности причинение:

- тяжкого вреда здоровью человека.

За указанное деяние предусмотрено наказание в виде принудительных работ на срок до пяти лет или лишения свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ч. 2 ст. 264 УК РФ);

- смерть человека.

За указанное деяние предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от пяти до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ч. 4 ст. 264 УК РФ);

- смерть двух или более лиц.

За указанное деяние предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от восьми до пятнадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ч. 6 ст. 264 УК РФ).

Уголовная ответственность за управление транспортным средством в состоянии опьянения

В настоящей статье разъясняются положения Уголовного кодекса Российской Федерации, которыми регламентируется уголовная ответственность за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а именно ст. 264.1 УК РФ.

Частью 1 указанной нормы закона предусмотрена уголовная ответственность за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

За указанное деяние предусмотрено основное наказание в виде штрафа в размере от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет, а также дополнительное наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

Частью 2 указанной нормы закона предусмотрена уголовная ответственность за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного частями второй, четвертой или шестой статьи 264 УК РФ либо ст. 264.1 УК РФ.

За указанное деяние предусмотрено основное наказание в виде штрафа в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо исправительных работ на срок до двух лет, либо ограничения свободы на срок до трех лет, либо принудительных работ на срок до трех лет, либо лишения свободы на срок до трех лет, а также дополнительное наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет

Подводя итоги, хотелось бы надеяться, что прочитав настоящую статью, все сознательные граждане сделают для себя правильные выводы, а несознательным гражданам предлагаю еще раз прочитать эту статью и не удивляться впоследствии, если управление транспортным средством в состоянии опьянения приведет их к водительского сиденья на скамью подсудимых.

О введении в Российской Федерации системы пробации

Подписан закон о создании в РФ системы пробации Федеральный закон от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ Президент РФ подписал закон, предусматривающий введение в правовую систему Российской Федерации института пробации.

Пробация – это совокупность мер, применяемых в отношении осужденных, лиц, которым назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Законом устанавливаются правовые основы, принципы, цели и задачи пробации, ее виды (исполнительная и постпенитенциарная) и субъекты, а также перечень мероприятий, осуществляемых в рамках пробации.

Исполнительная пробация – вид пробации, представляющий собой совокупность мер, применяемых уголовно-исполнительными инспекциями в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества (за исключением осужденных к штрафу, назначенному в качестве основного наказания, и принудительных работам), и иных мер уголовно-правового характера;

Пенитенциарная пробация – вид пробации, применяемый в отношении осужденных в учреждениях, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, представляющий собой совокупность мер, направленных на исправление осужденных, а также на подготовку осужденных, отбывающих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, к освобождению из указанных учреждений;

Постпенитенциарная пробация – вид пробации, применяемый в отношении лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, представляющий собой совокупность мер, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию;

Инструментом probation будет индивидуальная программа ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации - особый документ, включающий в себя меры правового и иного характера, применяемые к конкретному лицу в зависимости от обстоятельств, характеристики его личности и его индивидуальной нуждемости, а также сроки применения таких мер.

Полномочиями по ведению единого реестра лиц, в отношении которых применяется probation, и статистического учета в сфере probation наделена ФСИН России. Закон вступит в силу с 1 января 2024 г., за исключением положений, для которых установлен иной срок - с 01.01.2025.

Необходимые действия в случае списания денежных средств без согласия клиента.

Если вы обнаружили операции по банковской карте, которых вы не совершали (далее также - несанкционированные операции), рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Убедитесь, что вы действительно не совершали данной операции

Причины для возникновения вопросов по списанию денег с карты может быть много. Например, при совершении покупки с использованием банковской карты деньги иногда не списываются сразу, а только блокируются на счете. Фактическое списание происходит в течение нескольких дней. Но бывают случаи, когда с даты покупки до даты списания проходит более длительное время, иногда до двух - трех недель. Соответственно, не всегда сразу можно вспомнить, что деньги списаны по ранее совершенной покупке.

Также бывают случаи, когда смс-сообщения о проведенных операциях по техническим причинам приходят с задержкой в несколько часов, что также может вызвать подозрения в неправомерном использовании вашей карты третьими лицами.

Шаг 2. Незамедлительно позвоните в контакт-центр банка

Ваша обязанность - незамедлительно уведомить банк в случае утраты карты или ее использования без вашего согласия после обнаружения соответствующего факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от банка уведомления об операциях (ч.11 ст.9 Закона №161-ФЗ «О национальной платежной системе»)

Телефон контакт-центра всегда указан на оборотной стороне карты. Вам необходимо безотлагательно сообщить оператору о совершении несанкционированных операций по вашей карте, а также попросить заблокировать карту. Возможно, оператор контакт-центра попросит вас выполнить еще какие-то действия.

Настоятельно рекомендуем выполнять все, о чем попросит оператор, а также не отказываться от блокировки банковской карты, так как это исключит риск дальнейшего осуществления несанкционированных операций.

Шаг 3. Обратитесь в отделение банка с претензией, а при необходимости также с заявлением в полицию

Если имеются подозрения в совершении противоправных операций с вашей картой, в частности мошенничества, следует обратиться в любое отделение полиции и написать заявление с просьбой возбудить уголовное дело по факту совершения преступления (ст.159.3 УК РФ, ч.2 ст.141, ч.1 ст.144 УК РФ).

Заявление в банк о несогласии с произведенными операциями может быть составлено по форме, предоставленной банком, или в свободной форме. По запросу банка к заявлению необходимо приложить дополнительные документы в зависимости от характера совершенной по банковской карте операции (например, постановление о возбуждении уголовного дела).

Иногда списание денег с карты происходит из-за технических сбоев. Например, операция может задвоиться, если при оплате вами покупки с карты списались две одинаковые суммы в адрес одного и того же продавца или при осуществлении покупки терминал выдал чек об ошибке/отмене операции, но деньги все-таки списались. В данном случае к заявлению необходимо приложить имеющиеся у вас чеки.

Шаг 4. Дождитесь результатов рассмотрения банком вашей претензии

(срок рассмотрения банком претензии - не более 30 дней со дня ее получения, а при осуществлении международных операций - не более 60 дней). При положительном решении денежные средства будут возвращены на счет банковской карты или на иной счет, указанный вами в заявлении. В случае отрицательного решения вам должен быть предоставлен мотивированный отказ. По вашему требованию результат рассмотрения претензии может быть предоставлен вам в письменной форме.

Шаг 5. Обратитесь в суд

Если денежные средства были списаны с банковской карты без вашего согласия по вине банка, вы вправе обратиться в суд с требованием к банку, с карты которого были списаны денежные средства, о выплате процентов за неправомерное удержание денежных средств помимо процентов за пользование денежными средствами на банковском счете, предусмотренных договором (п.1 ст.11, ст.ст.395,856 ГК РФ).

Е.В. Коробова

Не собственник, но фактический владелец: суд обязал служащего задекларировать имущество

При проверке достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, представленных муниципальным служащим, было установлено, что он не отразил в справке факт приобретения недвижимости и транспортных средств. Как выяснилось, по договорам купли-продажи имущества покупателем является не сам служащий, а женщина, с которой он проживает много лет, ведет совместное хозяйство, воспитывает общих детей, но не состоит в браке.

При этом проверка показала, что решения о покупке чиновник принимал сам, единолично осматривал объекты имущества, обсуждал с продавцами их цену, выбирал варианты отдели. Все это позволило признать его фактическим собственником имущества.

Неполное отражение сведений стоило чиновнику досрочного прекращения полномочий. Он счел это несправедливым и решил оспорить результаты проверки в суде. Но судьи отказали ему. Декларируя свои доходы и расходы, служащий должен понимать необходимость «прозрачного» размещения своих активов, позволяющего безусловно определить его, как конечного собственника имущества. Антикоррупционное законодательство обязывает чиновников отчитываться в том числе об имуществе, права на которое зарегистрированы на иное лицо. Это правило заложено также в ежегодных методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах и имуществе.

Прокурор
старший советник юстиции
А.Ю. Ленева, тел. 8 (39161) 3-24-88

А.А. Авдеев

С 1 сентября 2023 года вступит в силу правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг

Постановлением Правительства Российской Федерации 30 января 2023 г. № 129 утверждены Правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

Правила регулируют отношения между потребителями (заказчиками) и исполнителями (например, фитнес-клуб) в сфере оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

Кроме информации, которую нужно раскрывать клиентам по Закону о защите прав потребителей, исполнителя обяжут до заключения договора и во время его действия предоставлять еще ряд данных. Среди них:

- перечень физкультурно-оздоровительных услуг, которые оказывает исполнитель;
- формы и (или) условия их предоставления, в т.ч. форма и порядок оплаты;
- условия изменения или расторжения договора;
- список, цена, порядок покупки и оплаты дополнительных платных физкультурно-оздоровительных услуг, если они есть.

Эти сведения потребуют раскрывать так, чтобы любые лица могли с ними свободно ознакомиться в рабочее время исполнителя. Информировать нужно на русском языке. Также можно использовать языки регионов и родные языки народов РФ. Размещать данные надо наглядно и доступно.

Исполнитель по просьбе потребителя (заказчика) или в случае необходимости без указанного обращения обязан без взимания дополнительной оплаты обеспечить: вызов скорой медицинской помощи, пользование аптечкой для оказания первой помощи.

В случае оказания физкультурно-оздоровительных услуг, исполнитель обязан обеспечить до оказания таких услуг инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем получить подпись потребителя в соответствующем журнале проведения инструктажа. Правила техники безопасности утверждаются локальным актом исполнителя.

В случае отказа потребителя от прохождения инструктажа о технике безопасности потребитель самостоятельно несет риски, связанные с нарушениями техники безопасности.

Правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг вступают в законную силу с 1 сентября 2023 года.

Е. В. Коробова

С 1 марта 2023 года вступает в законную силу Федеральный закон от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в котором определены особенности правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях новых субъектов РФ.

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживавших на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в ее составе новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях ДНР и ЛНР с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих на день вступления в силу настоящего Федерального закона на территориях указанных субъектов РФ.

Установлены условия, порядок, размеры и объем предоставления указанным гражданам мер социальной защиты (поддержки), которые предусмотрены законодательством РФ.

Также на территориях новых субъектов РФ предусмотрен особый порядок установления величины прожиточного минимума на душу населения.

На 2023 год на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики величина прожиточного минимума на душу населения устанавливается с использованием коэффициента региональной дифференциации в размере 0,78, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с использованием коэффициента региональной дифференциации в размере 0,81.

помощник прокурора

А.Б. Любимова

Суды признали законным отмену работодателем персональных надбавок

Работнице отменили персональную надбавку и надбавку за увеличение объема работ. Она посчитала, что имеет место необоснованное изменение работодателем условий трудового договора, о чем работник должен быть уведомлен не менее чем за 2 месяца. Просила признать незаконным приказ об отмене надбавок и взыскать задолженность по заработной плате.

Суды в удовлетворении требований отказали, при этом исходили из того, что в трудовом договоре обязанность по выплате персональной надбавки не установлена, условия и порядок выплаты надбавки, регламентированные Положением о материальном стимулировании работников учреждения, предусматривают, что надбавка вводится на определенный период времени в зависимости от исполнения работником поставленных задач, решение об установлении выплаты принимается главным врачом в отношении конкретного работника и может быть им отменено. Соответственно, выплата персональной надбавки не носит гарантированного характера, обстоятельства, которыми обусловлено решение об отмене надбавки, связаны с уменьшением объема нагрузки, признаков дискриминации в действиях работодателя не установлено, учитывая, что решение об отмене надбавок принято не только в отношении истца, но и иных работников.

В такой ситуации отмена персональной надбавки не является изменением условий трудового договора в одностороннем порядке и не требует применения процедуры, предусмотренной ст. 74 ТК РФ.

Прокурор
старший советник юстиции

А.А. Авдеев

А.Ю. Ленева, тел. 8 (39161) 3-24-88

С 1 января 2023 года Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 23320 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» утверждены правила назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее Правил).

Назначение и выплата ежемесячного пособия осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Одним из оснований отказа в назначении ежемесячного пособия является отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним категорий, доходов в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», ежемесячного пожизненного содержания вышедших в отставку судей, доходов, полученных за пределами Российской Федерации, за расчетный период, при отсутствии уважительных причин отсутствия таких доходов (пп. «л» п. 31 Правил).

В силу п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2022 № 1933 «Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в связи с отсутствием в расчетном периоде у трудоспособных членов семьи заявителя доходов, полученных в денежной форме, не принимается в случае, если такие члены семьи были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

В связи с чем, положения п. 6 Постановления и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», пп. «л» п. 31 Правил в совокупности распространяется только на членов семьи, которые призваны на военную службу по мобилизации.

Таким образом, при отсутствии дохода у других членов семьи, помимо мобилизованных, а также при отсутствии документов, свидетельствующих об уважительности его отсутствия, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации выносится решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

помощник прокурора

А.Б. Любимова

Не собственник, но фактический владелец: суд обязал служащего задекларировать имущество

При проверке достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, представленных муниципальным служащим, было установлено, что он не отразил в справке факт приобретения недвижимости и транспортных средств. Как выяснилось, по договорам купли-продажи имущества покупателем является не сам служащий, а женщина, с которой он проживает много лет, ведет совместное хозяйство, воспитывает общих детей, но не состоит в браке.

При этом проверка показала, что решения о покупке чиновник принимал сам, единолично осматривал объекты имущества, обсуждал с продавцами их цену, выбирал варианты отделки. Все это позволило признать его фактическим собственником имущества.

Неполное отражение сведений стоило чиновнику досрочного прекращения полномочий. Он счел это несправедливым и решил оспорить результаты проверки в суде. Но судьи отказали ему. Декларируя свои доходы и расходы, служащий должен понимать необходимость «прозрачного» размещения своих активов, позволяющего безусловно определить его, как конечного собственника имущества. Антикоррупционное законодательство обязывает чиновников отчитываться в том числе об имуществе, права на которое зарегистрированы на иное лицо. Это правило заложено также в ежегодных методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах и имуществе.

Прокурор

А.А. Авдеев

старший советник юстиции

А.Ю. Ленева, тел. 8 (39161) 3-24-88

Прогулял работу. Что грозит?

Согласно трудовому законодательству прогулом считается отсутствие работника на рабочем месте:

-непрерывно более 4-х часов подряд;

-без уважительной причины (решение о том, считать ли причину уважительной, обычно принимает сам работодатель);

-отсутствие именно на рабочем месте, которое закреплено в должностной инструкции или в другом локальном документе предприятия.

Если же какое-то из этих условий не соблюдается, нарушение работником не считается прогулом и наказание за него применено быть не может.

Прогул является грубым нарушением трудовой дисциплины, за которое **работодатель имеет право применить к сотруднику дисциплинарное взыскание**.

Трудовое законодательство предлагает работодателю самостоятельно решить вопрос о применении того или иного вида дисциплинарного наказания за прогул, приняв во внимание все обстоятельства дела, степень вины работника, его отношение к труду в целом.

В зависимости от решения работодателя, в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ за прогул может быть назначено дисциплинарное наказание в виде замечания, выговора, а также увольнения.

Замечание - самое легкое наказание за дисциплинарный проступок, данный вид наказания может быть выражен как в устной, так и в письменной форме.

Наиболее строгой мерой дисциплинарного взыскания является выговор, для которого характерны два основных аспекта: выговор – одно из законных оснований для увольнения сотрудника при повторном нарушении дисциплины труда; кроме того, выговор – одна из мер повышения производственной дисциплины, которая усиливает степень ответственности сотрудника при выполнении трудовой функции. Выговор в отличие от замечания всегда оформляется в письменном виде.

После окончания года замечание и выговор снимается с работника, при отсутствии у него новых дисциплинарных проступков.

Поскольку, прогул является грубым нарушением трудовой дисциплины, то работодатель имеет право и **уволить сотрудника**, даже если у него нет других дисциплинарных взысканий. Это установлено пп. «а» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

Следует учесть, что работник имеет право оспорить увольнение за прогул в суде в случае, если он считает, что причины отсутствия на работе действительно были уважительными.

МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Если медицинский работник говорит вам, что за вознаграждение он может организовать вам:

• престижное медицинское учреждение;

• палату, процедуры без очереди...

СКОРЕЕ ВСЕГО, ОН ПРОСИТ ВЗЯТКУ.

ПОМНИТЕ! ВЫ НЕ ДОЛЖНЫ ПЕРЕДАВАТЬ РАБОТНИКАМ НИКАКИЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА.

У ВАС ЕСТЬ ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ (ОМС)

А значит, вам обязаны:

• Бесплатно оказывать медицинскую помощь на всей территории Российской Федерации в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования. Дополнительные услуги вы можете получить на территории того субъекта, где вы живете и получали полис.

• Оказывать платные медицинские услуги, предварительно составив договор.

Взятка - это дача или получение должностным лицом материальных ценностей, например, денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу того, кто дает взятку, либо иных лиц. Обязательное условие – действие (бездействие) входит в служебные полномочия этого должностного лица.

КАКИЕ БЫВАЮТ ВЗЯТКИ

• Бывает взятка-подкуп, когда между тем, кто дает, и тем, кто берет взятку, есть предварительная договорённость.

• Бывает взятка-благодарность, когда взятка передаётся за уж совершенное должностным лицом действие или бездействие (законное или незаконное) без предварительной договорённости.

ЧТО ТОЖЕ СЧИТАЕТСЯ ВЗЯТКОЙ

Если не только должностному лицу, но и его родным и близким передали деньги, ценности или оказали материальные услуги. При этом сотрудник был согласен, не возражал и использовал свои служебные полномочия в пользу того, кто взятку дал.

НЕ ПРЕДЛАГАЙТЕ И НЕ ДАВАЙТЕ ВЗЯТКУ!

Иначе вы сами совершите преступление (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации). Выслушайте требования вымогателя, чтобы обратиться в полицию. Когда вы останетесь один, немедленно звоните в полицию!

ПОМНИТЕ, что за сообщение о вымышленном факте вымогательства взятки предусмотрена уголовная ответственность. Ложный донос наказывается штрафом, или принудительными работами, или даже лишением свободы до трех лет. Если докажут, что доказательства искусственно созданы, то срок лишения свободы увеличится до шести лет.

ЧТО ЖДЕТ ВЫМОГАТЕЛЯ

Мелкое взяточничество (менее 10 тыс. руб.) - до 1 года в колонии-поселении.

Взятка (от 10 тыс. до 25 тыс. руб.) - до 3 лет в колонии-поселении.

Взятка в значительном размере (от 25 тыс. до 150 тыс. руб.) - до 6 лет в колонии общего режима.

Взятка в крупном размере (от 150 тыс. до 1 млн руб.) - до 12 лет в колонии строгого режима.

Взятка в особо крупном размере (от 1 млн руб.) - до 15 лет в колонии строгого режима.

За последние 10 лет количество погибших людей на водоемах в Красноярском крае составило 826, из них 77 детей. В прошедшем году количество случаев детской гибели существенно возросло и составило 12 (+8), из них в г. Канске 4(+4). С начала лета 2023 года зафиксировано 5 случаев гибели детей в результате утопления!

ВАЖНО помнить, что купание в необорудованных местах – опасно для жизни!!!

Купания в реке Кан, а также на водоемах Канского района ЗАПРЕЩЕНО!!!

К примеру, скорость течения реки Кан превышает предельные нормативы и составляет 0,9 м/с, а при частых повышении уровня воды, которые могут превышать значения более 0,2 м в сутки, скорость течения может достигать до 1,5-2 м/с, что представляет опасность для купающихся граждан. Еще одним фактором запрета купания является непостоянный температурный режим воды, наличие в реке большого количества водоворотов, ям, постоянный внос мусора, веток, деревьев с верховьев рек Кан, Агул и Кунгус в период прохождения дождей в горах Саян.

За купание в необорудованных местах, прыгание в воду с мостов, пристаней, причалов, движущегося речного транспорта, иных не приспособленных для этих целей сооружений, купание в состоянии опьянения ст. 1.6 Закона Красноярского края от 02.10.2018 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» предусмотрена ответственность в виде штрафа от 500 до 1000 рублей.

КАНСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА
ул. 30 лет ВЛКСМ, 9, г. Канск, 33275

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ 2023

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Заявление о принятии на учет
2. Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
3. Документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);
4. Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим
5. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
 - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
 - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение (договор купли-продажи, мены, дарения).
6. Медицинскую справку из лечебного медицинского учреждения - при наличии у заявителя либо членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации.

РАЗМЕР ПЛАТЫ ВЗЫМАЕМОЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ – БЕСПЛАТНО

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ - 1 МЕСЯЦ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА МАЛОИМУЩИМ

1. Заявление о признании гражданина малоимущим.
2. паспорт (в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность).
3. документы, подтверждающие состав семьи.
4. Документы, подтверждающие доходы и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.

В заявлении должно быть изложено согласие гражданина на проверку органом местного самоуправления представленных сведений.

РАЗМЕР ПЛАТЫ ВЗЫМАЕМОЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ – БЕСПЛАТНО

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ - 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ

Испытательный срок при трудоустройстве.

Испытание при устройстве на работу – это период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы. Предполагается, что в этот период времени работодатель будет тем или иным способом наблюдать за профессиональными действиями работника, оценивать его деловые и личностные качества.

Согласно статье 70 Трудового кодекса РФ максимальная длительность испытательного срока в общем случае составляет 3 месяца, для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций — не более 6 месяцев. Если трудовой договор заключается на срок от 2 до 6 месяцев, то испытательный срок не может превышать 2 недели.

В счёт испытательного срока не засчитываются периоды времени, когда работник не выполнял свои рабочие обязанности, в том числе и периоды временной нетрудоспособности.

Для следующих категорий лиц не может быть установлен испытательный срок:

-лица, избранные на должность по конкурсу, проведённому в законном порядке.

-беременные женщины и женщины, имеющие детей до полутора лет.

-лица, не достигшие 18 лет.

-лица, окончившие образовательное учреждение начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающие на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

-лица, выбранные на выборную должность на оплачиваемую работу.

-лица, приглашенные на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

-лица, заключившие договор сроком до 2 месяцев.

Условие об испытательном сроке обязательно указывается в трудовом договоре, заключенном с работником. Если об испытании в договоре не упомянуто, то считается, что сотрудник сразу же принят на работу без каких-либо оговорок.

Во время прохождения испытательного срока работник не должен испытывать никаких дискриминационных проявлений в виде снижения оплаты труда, ухудшения условий труда.

Управление градостроительства
администрации города Канска сообщает о проведении электронного аукциона
(Извещение о проведении электронного аукциона)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск» УГ администрации г. Канска именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, (далее - Имущество):

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона (начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Урицкого, з/у 47А	Не разграничен	2000	24:51:02031 03:493	Магазины (код 4.4)	314 334,00	9430,02	314 334,00	4г.10м.
2.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Урицкого, з/у 49	Не разграничен	1469	24:51:02031 03:491	Магазины (код 4.4)	230 144,00	6904,32	230144,00	4г.10м.
3.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Горького, з/у 20Б	Не разграничен	250	24:51:02031 35:3626	Магазины (код 4.4)	36 154,00	1084,62	36 154,00	2г.6м.
4.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, переулок Болотный, з/у 1А	Не разграничен	54	24:51:02041 60:645	Хранение автотранспорта	907,00	27,21	907,00	2г.6м.
5.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Московская, з/у 70В	Не разграничен	54	24:51:02031 33:836	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	907,00	27,21	907,00	2г.6м.

1. Лоты предназначены для строительства капитальных объектов.

2. Начальная цена арендной платы за земельные участки для ЛОТов №1, №2, №3, №4, №5 - определена Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ от 29.07.1998 №135 «Об оценочной деятельности в РФ».

3. Срок аренды земельных участков для ЛОТов №1, №2, №3, №4, №5 - установлен: в соответствии - Срок аренды земельного участка установлен: в соответствии с п. 9 ст. 39.8 ЗК РФ и Приказом Минстроя России от 15.05.2020 № 264/пр.

4. Предельные параметры разрешенного строительства в отношении лота:

- №1, №2 ст. 24 Правил землепользования и застройки города Канска утвержденных Решение Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.10.2010 N 9-45 (ред. от 31.08.2022) – Многофункциональная общественно-деловая застройка (О1);

- №3, №5 ст. 22 Правил землепользования и застройки города Канска утвержденных Решение Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.10.2010 N 9-45 (ред. от 31.08.2022) – Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) (Ж3);

- №4, ст. 25 Правил землепользования и застройки города Канска утвержденных Решение Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.10.2010 N 9-45 (ред. от 31.08.2022) – Зона специализированной общественной застройки (О2).

5. После ввода объекта в эксплуатацию и приобретения в собственность земельных участков, допускается их изменение в соответствии со статьями 22, 24, 25 Правил землепользования и застройки г. Канска, Утвержденных Решением Канского городского Совета депутатов от 21 октября 2010 г. № 9-45.

6. Обременения и ограничения:

- для ЛОТа №1 и №2 -Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.05.2023; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 № 05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш в границах города Канск Красноярского края ." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.05.2023; реквизиты документа-основания: приказ "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" от 17.08.1992 № 197 выдан: Минстрой РФ. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.

- для ЛОТа №3 - Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.04.2023; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 № 05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш в границах города Канск Красноярского края ." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.04.2023; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 № 05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш в границах города Канск Красноярского края ." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.04.2023; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 № 05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш в границах города Канск Красноярского края ." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Граница земельного участка пересекает границы земельных участков (земельного участка) с кадастровыми номерами (кадастровым номером) 24:51:0203135:3613. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.

- для ЛОТа №4 - Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, незарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.09.2022; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 № 05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш в границах города Канск Красноярского края ." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

- для ЛОТа №5 -Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.02.2023; реквизиты документа-основания: доверенность от 14.02.2019 № б/н выдан: Служба по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края; сопроводительное письмо от 19.09.2019 № 5; постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данн от 04.04.2017 № 185-п выдан: Правительство Красноярского края; федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 № 73-ФЗ выдан: Российская Федерация; выписка из ЕГРЮЛ от 04.03.2019 № ЮЭ9965-19-24519980; план границ объекта от 24.07.2018 № б/н выдан: ООО "Документы в порядке". вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.02.2023; реквизиты документа-основания: приказ "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" от 17.08.1992 № 197 выдан: Минстрой РФ, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 16.02.2023; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 №05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш в границах города Канск Красноярского края ." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.

7. Общие положения

7.1. **Форма аукциона:** электронный аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

7.2. **Предмет аукциона:** Продажа права на заключение договоров аренды земельных участков, в размере годовой арендной платы.

7.3. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:

- для лота №1,2,3,4 – «Водоканал-Сервис» ВХ. № 606 от 22.05.2023г.

Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения существует. Стоимость подключения будет после разработки проектно – сметной документации.

- для лота №1,2,3,4 - АО «Канская ТЭЦ» ВХ.№ 622, № 623 от 24.05.2023г.

- для лота №5 – «Водоканал-Сервис» ВХ. № б/н от 20.03.2023г.

Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения существует. Стоимость подключения будет после разработки проектно – сметной документации.

АО «Канская ТЭЦ» ВХ.№ 418 от 06.04.2023г.

Отсутствует возможность подключения к системе теплоснабжения, в связи с ее удаленностью.

8. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме

8.1. **Основание:** Постановление администрации города Канска от 19.06.2023 № 739 «О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

8.2. **Оператор электронной площадки** – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг).

8.3. **Форма торгов:** открытый аукцион в электронной форме подачи заявок.

8.4. **Дата и время начала приема заявок** – 22 июня 2023 с 09:00 часов. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

8.5. **Место подачи (приема) заявок:** <https://178fz.roseltorg.ru>.

8.6. **Дата и время окончания приема заявок** – 24 июля 2023 в 12:00 часов.

8.7. **Место нахождения организатора аукциона** - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00. Адрес электронной почты: arhkansk@yandex.ru.

8.8. **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 25 июля 2023г. в 14 час. 00 мин.

8.9. **Дата и время проведения АУКЦИОНА:** 26 июля 2023г., 10 час. 00 мин.

8.10. **Место проведения открытого аукциона в электронной форме:** <https://178fz.roseltorg.ru>

8.11. **Дата и время подведения итогов аукциона:** 26 июля 2023г., в 14 час. 00 мин.

9. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

9.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10. Внесение и возврат задатков:

10.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет организатора торгов рекомендовано не позднее **21.07.2023 года 12 час. 00 мин.**

10.2. Внесение задатка и для участия в аукционе осуществляется в соответствии с регламентом площадки.

10.3. Оператор площадки взимает плату за участие в аукционе в порядке и в размере, установленном Постановлением от 10.05.2018 № 564 «О визитации операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и в соответствии с Регламентом площадки.

10.4. При принятии Оператором электронной площадки положительного решения о регистрации (аккредитации) Субъекта АС Оператора в качестве Претендента, Оператор открывает Претенденту Лицевой счёт на основании заявки о регистрации (аккредитации), представляемого Претендентом при прохождении процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке и подписываемого его ЭП. Текст заявки является составной частью предоставляемых на регистрацию (аккредитацию) документов и сведений.

10.5. Оператор информирует Претендента об открытии Лицевого счёта путём направления уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации (аккредитации) на электронной площадке с указанием реквизитов Лицевого счёта.

10.6. Оператор зачисляет денежные средства на Лицевой счёт Претендента не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от расчётной организации о перечислении Претендентом соответствующих денежных средств на Счёт Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора.

10.7. Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10.8. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

10.9. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

13. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

13.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

13.2. Заявка (Приложение № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 07.06.2023 года с 10:00 посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

13.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

13.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

13.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

13.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

13.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

13.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

13.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

13.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

13.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

13.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

14.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

14.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатков, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Управлении градостроительства администрации г. Канска. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

КУМИ администрации г. Канска направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка через десять дней со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

16. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи права на заключение договоров на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аренды, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Оператором электронной площадке в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

17. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,
- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, КУМИ администрации г. Канска аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

18. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник».

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Форма заявки на участие в электронном аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«__» _____ 202__ г.

г. Канск

Заявитель _____,

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

Действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в электронном аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером _____

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имущества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Сведения о Заявителе:

_____ (юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Подпись претендента

Приложение №2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Канск

« _____ » _____ 202_ г.

На основании Протокола комиссии № _____ от _____, «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

Участок свободен от застроек.

СРОК ДОГОВОРА

Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Годовой размер арендной платы в сумме _____ руб.

Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме _____ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.

В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 40101810600000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.

Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.

Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Арендодатель имеет право:

Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Арендодатель обязан:

Выполнять в полном объеме все условия Договора.

Арендатор имеет право:

Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, знакомиться с их результатами.

Арендатор обязан:

Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

Выполнять на участке в соответствии с требованиям эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.

Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.

Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.

РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

10. ПОДПИСИ СТОРОН