



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2023 г.

№ 791

О демонтаже рекламных конструкций, установленных без разрешения, срок действия которого истек

На основании п. 6.10, п. 6.11 Положения о порядке оформления документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска, утвержденного постановлением администрации города Канска от 30.10.2012 № 1680, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать:
 - 1.1. Рекламную конструкцию № 95 расположенную по адресу: г. Канск, Левый берег Кана, срок разрешения № 83 от 27.07.2015г. истек, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Рекламную конструкцию № 98 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 43 Б, срок разрешения № 26 от 18.08.2017г. истек, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Рекламную конструкцию № 99 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 43 А, срок разрешения № 27 от 18.08.2017г. истек, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Рекламную конструкцию № 188 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 43 Г, срок разрешения № 13 от 27.03.2017г. истек, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 1.5. Рекламную конструкцию № 189 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 43 Д, срок разрешения № 28 от 18.08.2017г. истек, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
 - 1.6. Рекламную конструкцию № 190 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 30 А, срок разрешения № 40 от 25.12.2017г. истек, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
 - 1.7. Рекламную конструкцию № 191 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 30 Б, срок разрешения № 41 от 25.12.2017г. истек, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
 - 1.8. Рекламную конструкцию № 15 расположенную по адресу: Канск, ул. 40 лет Октября, 3 В, срок разрешения № 31 от 24.08.2017г. истек, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
 - 1.9. Рекламную конструкцию № 17 расположенную по адресу: Канск, ул. 40 лет Октября, 7 А, срок разрешения № 11 от 27.03.2017г. истек, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - 1.10. Рекламную конструкцию № 198 расположенную по адресу: Канск, ул. Парижской Коммуны, 60 А, срок разрешения № 14 от 27.03.2017г. истек, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
 - 1.11. Рекламную конструкцию № 37 расположенную по адресу: Канск, ул. 40 лет Октября, 35 А, срок разрешения № 55 от 15.04.2015г. истек, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;
 - 1.12. Рекламную конструкцию № 208 расположенную по адресу: Канск, ул. Некрасова, 10 Б, срок разрешения № 7 от 08.02.2017г. истек, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;
 - 1.13. Рекламную конструкцию № 169 расположенную по адресу: Канск, ул. 40 лет Октября, 37 Б, срок разрешения № 5 от 03.02.2017г. истек, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;
 - 1.14. Рекламную конструкцию № 43 расположенную по адресу: Канск, ул. Муромская, 2 А, срок разрешения № 37 от 13.09.2017г. истек, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;
 - 1.15. Рекламную конструкцию № 104 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 2 Д, срок разрешения № 54 от 15.04.2015г. истек, согласно приложению 15 к настоящему постановлению;
 - 1.16. Рекламную конструкцию № 205 расположенную по адресу: Канск, ул. Урицкого, 15 А, срок разрешения № 3 от 20.01.2017г. истек, согласно приложению 16 к настоящему постановлению;
 - 1.17. Рекламную конструкцию № 204 расположенную по адресу: Канск, ул. Урицкого, 11 А, срок разрешения № 8 от 08.02.2017г. истек, согласно приложению 17 к настоящему постановлению;
 - 1.18. Рекламную конструкцию № 114 расположенную по адресу: Канск, ул. Московская, 56 Б, срок разрешения № 10 от 02.12.2014г. истек, согласно приложению 18 к настоящему постановлению;
 - 1.19. Рекламную конструкцию № 113 расположенную по адресу: Канск, ул. Московская, 48 Б, срок разрешения № 28 от 20.02.2015г. истек, согласно приложению 19 к настоящему постановлению;
 - 1.20. Рекламную конструкцию № 10 расположенную по адресу: Канск, мкр. Северный, 11/1, срок разрешения № 26 от 20.02.2015г. истек, согласно приложению 20 к настоящему постановлению;
 - 1.21. Рекламную конструкцию № 131 расположенную по адресу: Канск, мкр. Эйдмана, 5 В, срок разрешения № 105 от 13.06.2017г. истек, согласно приложению 21 к настоящему постановлению;
 - 1.22. Рекламную конструкцию № 80 расположенную по адресу: Канск, ул. Залесная (около АЗС) - Б, срок разрешения № 33 от 24.08.2017г. истек, согласно приложению 22 к настоящему постановлению;
 - 1.23. Рекламную конструкцию № 105 расположенную по адресу: Канск, мкр. 4-й Центральный, напротив д. 16, срок разрешения № 52 от 20.03.2015г. истек, согласно приложению 23 к настоящему постановлению;
 - 1.24. Рекламную конструкцию № 200 расположенную по адресу: Канск, ул. Горького 21 А, срок разрешения № 20 от 13.07.2017г. истек, согласно приложению 24 к настоящему постановлению;
 - 1.25. Рекламную конструкцию № 125 расположенную по адресу: Канск, ул. Московская 55 Г, срок разрешения № 1 от 17.04.2023г. истек, согласно приложению 25 к настоящему постановлению;
 - 1.26. Рекламную конструкцию № 192 расположенную по адресу: Канск, ул. Гетоева, 43 Ж, срок разрешения № 1 от 18.01.2017г. истек, согласно приложению 26 к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1 к постановлению Администрации г. Канска
от 29.06.2023 № 791



рекламная
конструкция срок
разрешения на
размещение истек

Приложение 2 к постановлению
Администрации г. Канска
от 29.06.2023 № 791

№ 98, Красноярский край, г. Канск, ул. Гегоева, 43 Б



рекламная
конструкция срок
разрешения на
пазмещение истек

№ 99, Красноярский край, г. Канск, ул. Гетеова, 43 А



Приложение 4 к постановлению
Администрации г. Канска
от 29.06.2023 № 791

№ 188, Красноярский край, г. Канск, ул. Гетеова, 43 Г



Приложение 5 к постановлению
Администрации г. Канска

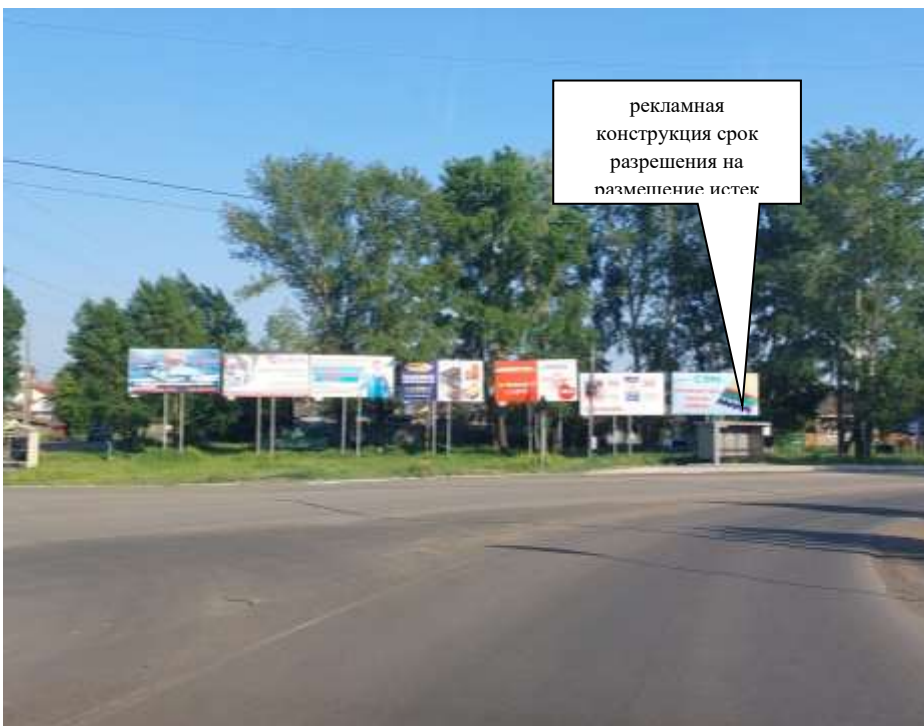
№ 189, Красноярский край, г. Канск, ул. Гетоева, 43 Д



от 29.06.2023 № 791

Приложение 6 к постановлению
Администрации г. Канска

№ 190, Красноярский край, г. Канск, ул. Гетоева, 30 А



Приложение 7 к постановлению
Администрации г. Канска
от 29.06.2023 № 791

№ 191, Красноярский край, г. Канск, ул. Гетоева, 30 Б



от 29.06.2023 № 791

Приложение 8 к постановлению
Администрации г. Канска

№ 15, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 3 В



от 29.06.2023 № 791

Приложение 9 к постановлению
Администрации г. Канска

№ 17, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 7 А



Приложение 10 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 198, Красноярский край, г. Канск, ул. Парижской Коммуны, 60 А



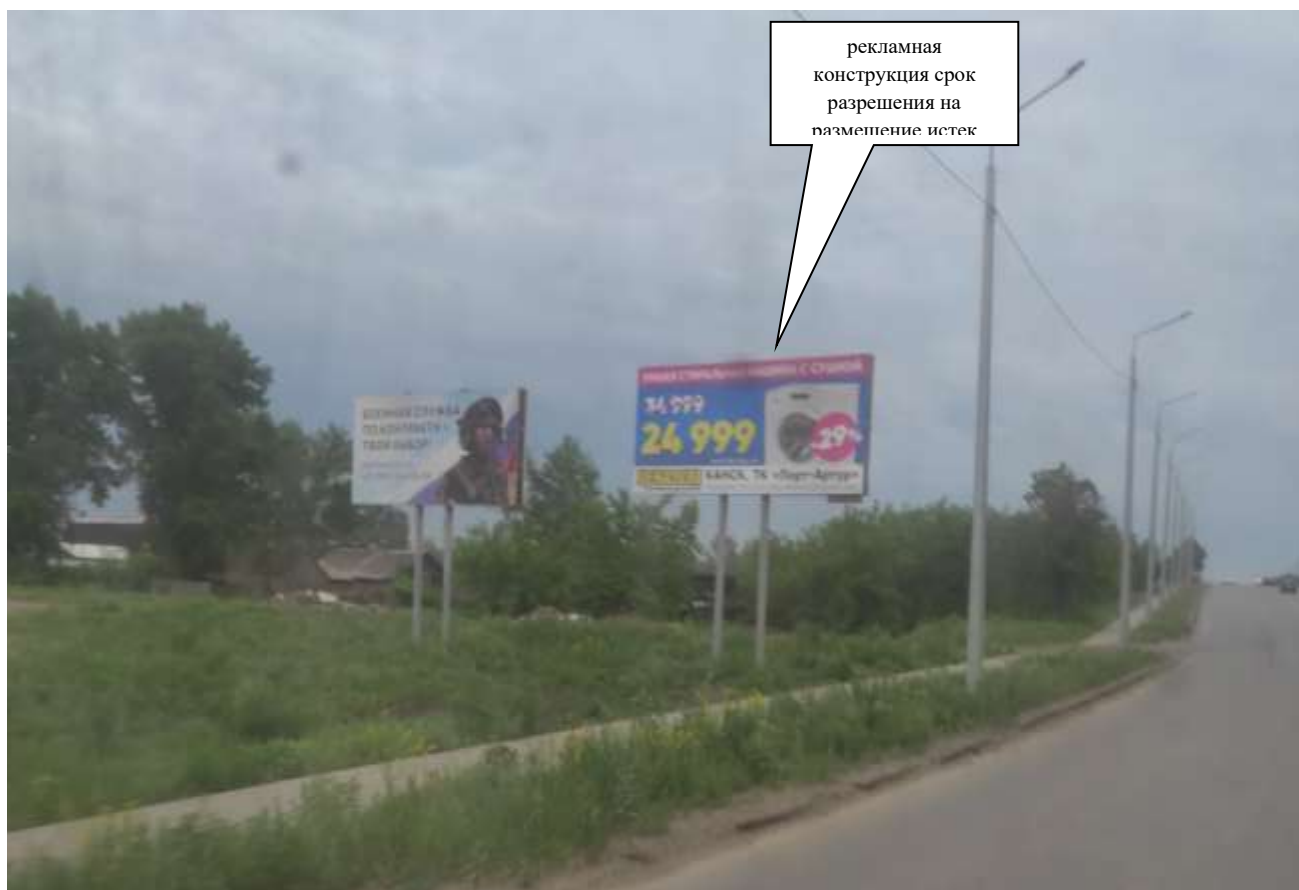
от 29.06.2023 № 791

№ 37, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 35 А



от 29.06.2023 № 791

№ 208, Красноярский край, г. Канск, ул. Некрасова, 10 Б



Приложение 13 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 169, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 37 Б

Приложение 14 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 43, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 2 А



рекламная
конструкция срок
разрешения на
размещение истек

Приложение 15 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

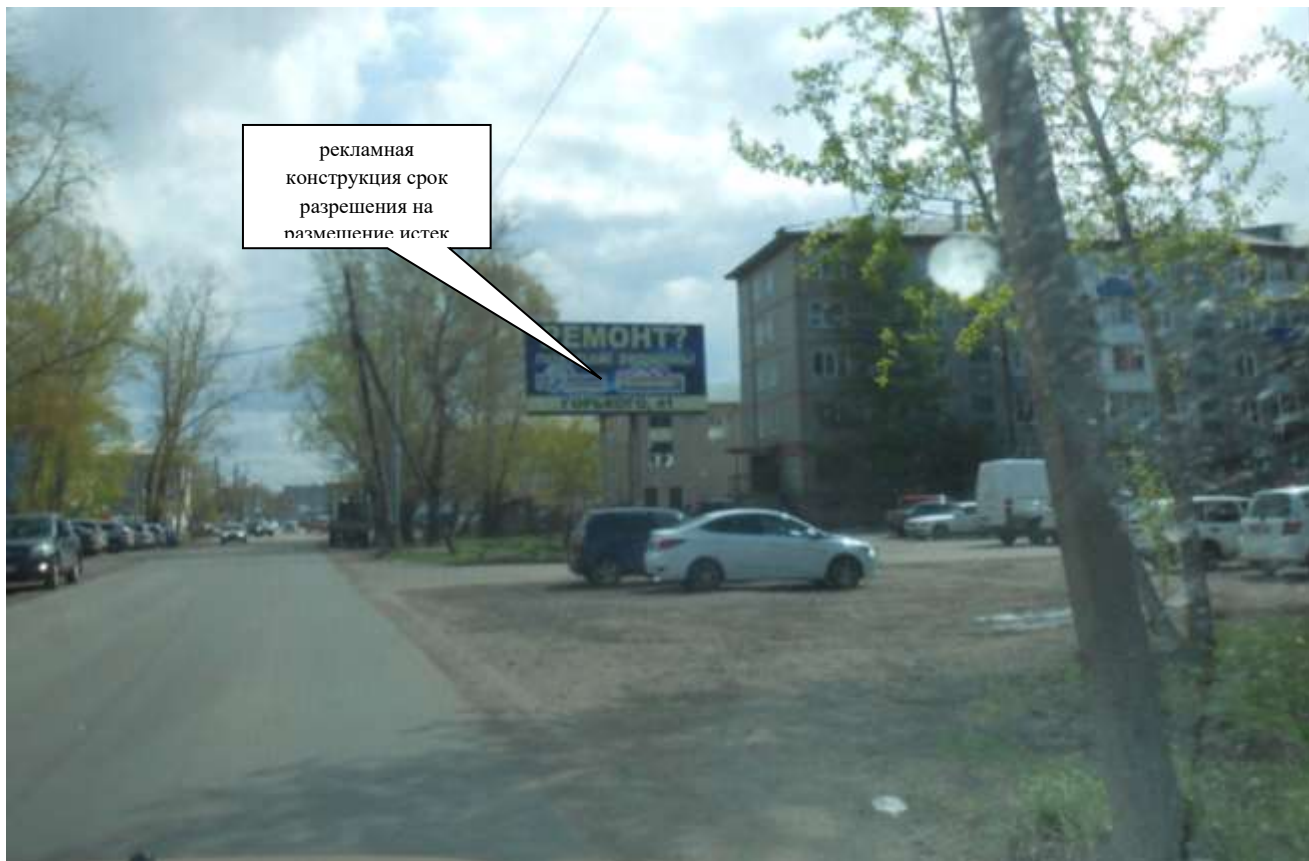
№ 104, Красноярский край, г. Канск, ул. Гегоева, 2 Д



от 29.06.2023 № 791

Приложение 16 к постановлению
Администрации г. Канска

№ 205, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 15 А

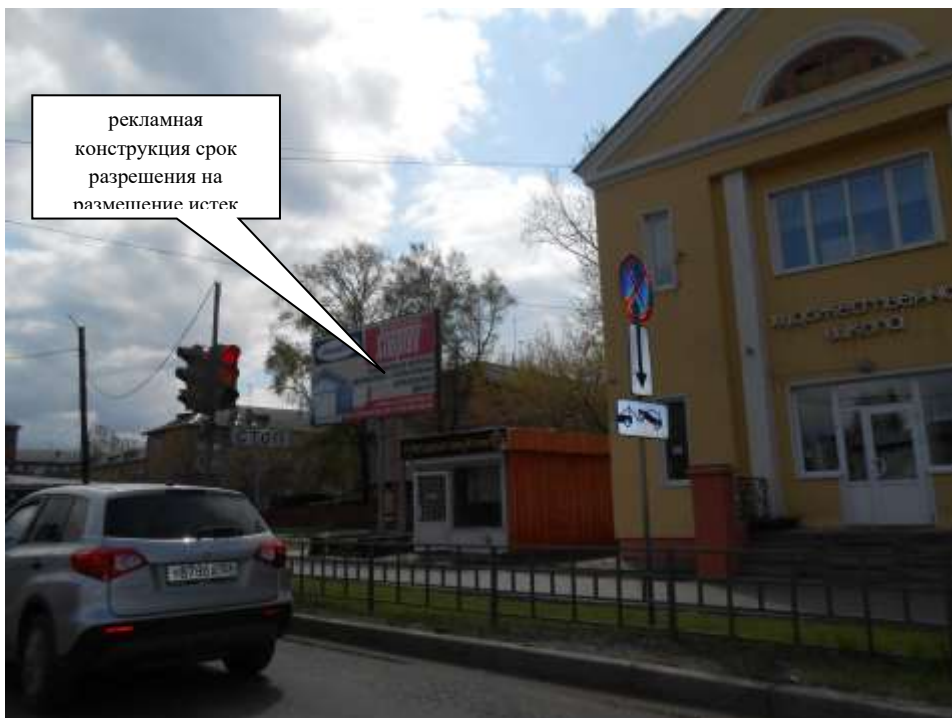


от 29.06.2023 № 791

Приложение 17 к постановлению
Администрации г. Канска

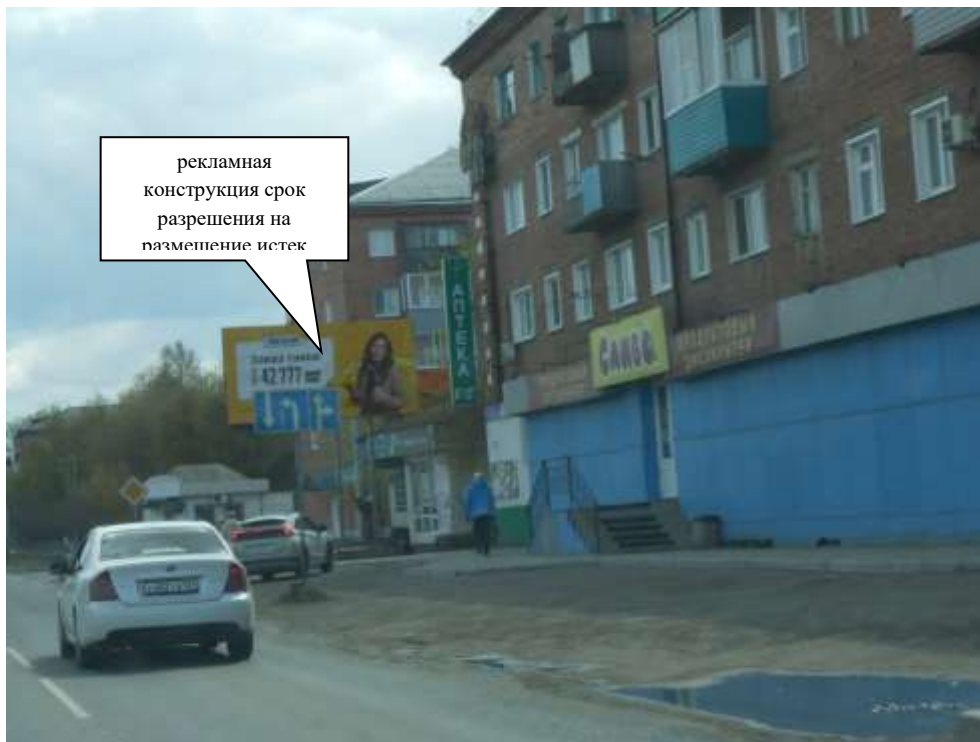
Приложение 18 к постановлению
Администрации г. Канска
от 29.06.2023 № 791

№ 114, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 56 Б

Приложение 19 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 113, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 48 Б

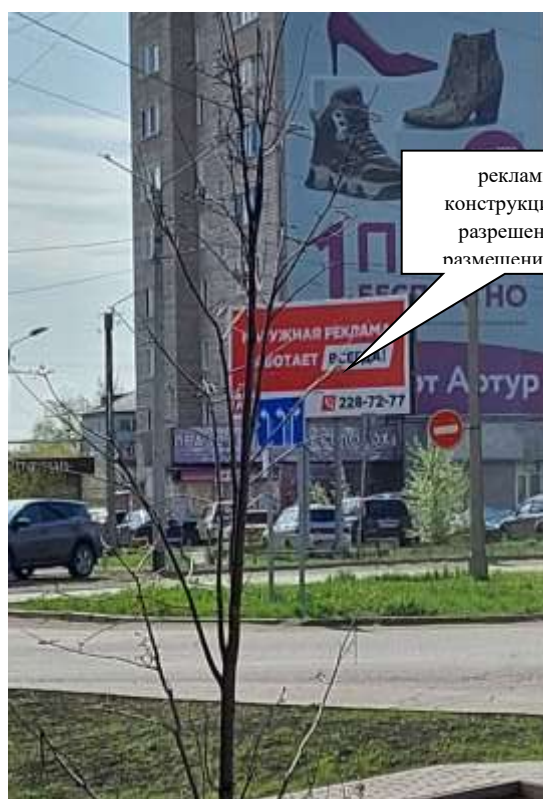


рекламная
конструкция срок
разрешения на
размещение истек

от 29.06.2023 № 791

Приложение 20 к постановлению
Администрации г. Канска

№ 10, Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 11/1



рекламная
конструкция срок
разрешения на
размещение истек

от 29.06.2023 № 791

Приложение 21 к постановлению
Администрации г. Канска

№ 131, Красноярский край, г. Канск, ул. Эйдемана, 5 В



Приложение 22 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 80, Красноярский край, г. Канск, ул. Залесная (около АЗС) - Б



Приложение 23 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 105, Красноярский край, г. Канск, ул. 4-Центральный, напротив д. 16



от 29.06.2023 № 791

№ 200, Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, 21 А

Приложение 25 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 125, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 55 Г

Приложение 26 к постановлению
Администрации г. Канска

от 29.06.2023 № 791

№ 192, Красноярский край, г. Канск, ул. Гегоева, 43 Ж



Руководитель УГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023 г.

№ 797

Об утверждении схемы теплоснабжения города Канска на период с 2024 по 2042 год

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения города Канска на период с 2024 по 2042 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1
к постановлению администрации города Канска
от 30.06.2023 № 797

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА КАНСКА НА ПЕРИОД С 2024 ГОДА ДО 2042 ГОДА

УТВЕРЖДАЕМАЯ ЧАСТЬ





Российская Федерация Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 31.01.2017 № 66

№ 798

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 12.12.2016 № 1365 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Городское хозяйство», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 31.01.2017 № 66

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с программой пассажирских перевозок, субсидируемых за счет средств муниципального образования город Канск» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагина) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Крупского Р.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска от 30.06.2023 № 798

Приложение

к постановлению администрации г. Канска от 31.01.2017 № 66

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок (далее – получатели субсидии) в соответствии с программой пассажирских перевозок, субсидируемых за счет средств муниципального образования город Канск (далее – Программа), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по городским маршрутам (далее – субсидия).

2. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона) (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

3. Цель предоставления субсидий создание условий для обеспечения жизнедеятельности населения города Канска, согласно п.1 муниципальной программы города Канска «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 12.12.2016 № 1365.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее – УС и ЖКХ администрации г. Канска), осуществляющее функции заказчика и организатора пассажирских перевозок.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании заключенного с УС и ЖКХ администрации г. Канска соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации города Канска» (далее – соглашение).

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Программой по договорам об осуществлении пассажирских перевозок транспортом общего пользования по муниципальному заказу в городе Канске, заключенным с УС и ЖКХ администрации г. Канска по результатам муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субсидии пассажиропотоком.

6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Канска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве муниципального унитарного предприятия;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8. Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют в УС и ЖКХ администрации г. Канска следующие документы (далее – документация):

- документ (справка, заключение уполномоченного органа) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения подтверждающую отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ (справка, заключение уполномоченного органа) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом города Канска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

- документ (справка, заключение уполномоченного органа) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения подтверждающую, что получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий не должны прекратить деятельность в качестве муниципального унитарного предприятия.

9. В течение 3 рабочих дней с момента предоставления документации УС и ЖКХ администрации г. Канска направляет в адрес получателя субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес УС и ЖКХ администрации г. Канска.

10. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие представленной получателем субсидии документацией требованиям и (или) непредставление (представление не в полном объеме и (или) представление недостоверной) документации, а также недостоверность представленной получателем субсидии информации.

О принятом решении УС и ЖКХ администрации г. Канска сообщает в адрес получателя субсидии.

11. Размер субсидии определяется исходя из количества километров пробега с пассажирами в пределах количества километров пробега с пассажирами, утвержденных Программой на текущий год, и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок, утвержденного администрацией г. Канска.

В случае изменения в текущем финансовом году Программы и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в бюджете города на предоставление субсидии, УС и ЖКХ администрации г. Канска производит пересчет размера субсидии и внесение соответствующих изменений в заключенные соглашения между УС и ЖКХ администрации г. Канска и получателями субсидии.

Изменения в соглашения вносятся в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу изменений в Программу.

12. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УС и ЖКХ администрации г. Канска следующие документы (далее – отчетные документы):

- отчет для расчета суммы субсидии за отчетный месяц согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- информацию о движении транспортных средств на маршрутах по данным аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых отчетных документов возлагается на получателей субсидии.

14. УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 4 рабочих дней, следующих за днем предоставления отчетных документов, осуществляет их проверку и производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города получателю субсидии, за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

15. Основанием для отказа (приостановления) в предоставлении субсидии получателю субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии отчетных

документов требованиям и (или) непредставление (представление не в полном объеме и (или) представление недостоверных) отчетных документов, а также сроков их предоставления.

16. В случае выявления УС и ЖКХ администрации г. Канска в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока их предоставления, УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 4 рабочих дней, следующих за днем представления отчетных документов, возвращает их получателю субсидии для повторного представления после устранения замечаний.

УС и ЖКХ администрации г. Канска осуществляет проверку повторно представленных получателем субсидии отчетных документов, производит расчет и перечисление суммы субсидии в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии из бюджета города Канска в декабре текущего финансового года получатели субсидии представляют в УС и ЖКХ администрации г. Канска в срок до 20 декабря текущего финансового года отчет (приложение № 1 настоящего Порядка) для расчета суммы субсидии за отчетный месяц, исходя из планируемых объемов перевозок за декабрь.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска до конца текущего финансового года.

18. Уточненные отчетные документы за декабрь текущего финансового года представляются получателем субсидии не позднее 15 января следующего финансового года. УС и ЖКХ администрации г. Канска в сроки, установленные пунктом

10 настоящего Порядка, осуществляет проверку уточненных отчетных документов за декабрь и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет города в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия.

19. Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных остатков субсидии за отчетный финансовый год не позднее 20 января текущего финансового года в бюджет города Канска.

20. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

21. Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидий), указанных в подпункте «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ № 1492 (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий) (далее – характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

22. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за целевое и эффективное использование средств бюджета города осуществляет УС и ЖКХ администрации г. Канска и орган муниципального финансового контроля, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УС и ЖКХ администрации г. Канска и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 23 настоящего порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

24. В случае выявления УС и ЖКХ администрации г. Канска и органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии в бюджет города с указанием оснований его принятия и извещает получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

25. Получатель субсидии в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города Канска.

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский

Приложение № 1

к Порядку и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет для расчета суммы субсидий

(наименование перевозчика)

за _____ года
(месяц)

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Марка автобуса/пассажироместимость	Количество рейсов (штук <=>		Пробег с пассажирами, км <=>		Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
Итого														отчетный период	с начала года
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.															
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.															

(наименование должности руководителя)

(подпись)

юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель») М.П.

(ФИО)

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский

Приложение № 2

к Порядку и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет суммы субсидий, подлежащей предоставлению

года (ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Марка автобуса/пассажироместимость	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска

(подпись)

(ФИО)

Исполните
ль

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2023 г.

№ 799

О внесении изменений в постановление администрации города Канска № 1053 от 26.11.2020 г.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», указом губернатора Красноярского края от 19.05.2020 № 122-уг «О дополнительных мерах по обеспечению стабильной социально-экономической ситуации в Красноярском крае в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Канска от 26.11.2020 года № 1053 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. п. 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должен соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя - юридического лица), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя).»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Брагина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Крупского Р.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.11.2020 г.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2023 г.

№ 800

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановлением администрации города Канска от 29.05.2023 № 633 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Канска»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Канска.

3. Уполномоченный орган – Управление образования администрации города Канска (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.07.2023 г.:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонализированного финансирования.

4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Брагина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации г. Канска
от 30.06. 2023 г. № 800

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Канска и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации города Канска, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и

обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, согласований о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации города Канска (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнительских услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Канска, созданный на базе Муниципального казенного учреждения «Ресурсно – методический центр города Канска», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Управления образования администрации города Канска от 24.04.2020 г. № 96-о.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направлений устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации города Канска функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории города Канска (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»–«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» – «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных **пунктом 15** настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»–«в», «з»–«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.
21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об аккредитованном получателе социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.
22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.
23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:
- идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
 - идентификатор (номер) социального сертификата;
 - идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
 - дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.
26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:
- показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
 - показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:
- оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета города Канска, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
 - образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
 - согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;
 - в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.
29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.
30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателя социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.
31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов в указанный срок предоставления соответствующих документов.
32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.
33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.
35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение № 2 к постановлению администрации г. Канска от 30.06.2023 г. № 800

ПОРЯДОК формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнительской услуги, исключения из него исполнительской услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.
- 1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- 1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
- 1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования администрации города Канска (далее – Уполномоченный орган).
- 1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Канска, созданный на базе Муниципального казенного учреждения «Ресурсно – методический центр города Канска», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Управления образования администрации города Канска от 24.04.2020 г. № 96-о.
- 1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее - информационная система).

2. Включение исполнительской услуги в Реестр исполнителей услуги

- 2.1. Включение исполнительской услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).
- 2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).
- 2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:
- полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

- предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.
- 2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.
- 2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.
- 2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:
- рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в **пункте 2.5** настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных **пунктом 2.9** настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);
- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.
- 2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.
- 2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:
- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.
- 2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в **пункте 2.9** настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.
- 2.11. В случае изменения информации, указанной в **пункте 4** и **подпункте «л» пункта 5** Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Канска (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 25.08.2020 г. № 321-11-05 (далее - Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
- 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы, в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с **частью 2 статьи 23** Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

- 3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
 4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.
- 4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.
- 4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.
- 4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.



Российская Федерация
 Администрация города Канска
 Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 г.

№ 810

Об установлении группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Канска на 2023 год

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 № 37-193 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Канска», Постановлением администрации города Канска от 01.06.2016 № 488 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Канска на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова) и первого заместителя главы города по экономике и финансам (Е.Н. Лифанская).
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
 к постановлению администрации г. Канска
 от 03.07.2023 № 810

Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Канска на 2023 год

№ п/п	Наименование организаций	Группа по оплате труда
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры г. Канска»	I
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска»	I
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей»	IV

Начальник Отдела культуры
 администрации г. Канска

И.В. Леонтьева



Российская Федерация
 Администрация города Канска
 Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 г.

№ 811

О внесении изменений в постановление администрации г.Канска от 10.02.2023 №144

В соответствии со ст.42 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.30, 35 Устава г.Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г.Канска от 10.02.2023 №144 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации г.Канска и ее функциональных подразделений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства» (далее – Постановление, Порядок) следующие изменения:
 - 1.1. Абзац 2 пункта 3 Порядка изложить в новой редакции:
 «В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности».
 - 1.2. Абзац 6 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:
 «К сообщению могут быть приложены документы либо копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка».
 - 1.3. Пункты 7-12 Порядка исключить.
2. Руководителям функциональных подразделений администрации г.Канска, консультанту отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации г.Канска Борель О.П. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам Обверткину С.В.
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Канский вестник», и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2023г.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
 Администрация города Канска
 Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании статей 30, 35 Устава г.Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений согласно Приложению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам Обверткину С.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник».

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г.Канска
от 04.07.2023 г. № 812

Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом г.Канска (далее по тексту - пользователь информации).

1.2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений

2.1. Информация о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений предоставляется следующими способами:

- а) в устной форме;
- б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном сайте муниципального образования г.Канск;
- в) в форме копии запрашиваемого документа.

2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Канск, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3. Пользователь информацией может обратиться в администрацию г.Канска и (или) ее функциональное подразделение для получения информации о его деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений осуществляется уполномоченными должностными лицами соответственно.

2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений:

- место его нахождения;
 - контактные телефоны сотрудников;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) главы г.Канска, его заместителей, руководителей;
 - электронный адрес в сети «Интернет» официального сайта муниципального образования г.Канск.
- 2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

- режим работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан;
- условия и порядок получения информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу администрации г.Канска и ее функциональных подразделений, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Должностное лицо администрации г.Канска и ее функциональных подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

3. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений через библиотечные фонды

3.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.

3.2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).

3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений, имеют право:
- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органа местного самоуправления.

3.4. При ознакомлении с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:
- ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений;

- получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений, порядке ознакомления с ней.

3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.

4. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений через архивные фонды

4.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации г.Канска и ее функциональных подразделений через архивные фонды осуществляется через муниципальный архив – МКУ «Канский городской архив».

4.2. Порядок доступа к фондам МКУ «Канский городской архив», перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также внутренними документами администрации г.Канска и ее функциональных подразделений, регламентирующими порядок деятельности архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном сайте муниципального образования г.Канск.

4.3. Предоставление МКУ «Канский городской архив» муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Канск.

К сведению жителей города Канска!

11 июля 2023 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города состоится заседание внеочередной 24-ой сессии Канского городского Совета депутатов шестого созыва.

ПОВЕСТКА 24-ой внеочередной сессии Канского городского Совета депутатов

1. О проекте решения «О присвоении наименования «Микрорайон имени Владимира Боровикова» вновь образованному микрорайону города Канска Красноярского края».
2. О проекте решения «О присвоении наименования «Микрорайон имени Дмитрия Кузнецова» вновь образованному микрорайону города Канска Красноярского края».
3. О проекте решения «О признании утратившим силу Решения Канского городского Совета депутатов от 02.12.2020 № 3-19 «О создании административной комиссии муниципального образования город Канск».
4. О проекте решения «О согласовании кандидатуры представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории города Канска».
5. О проекте решения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Канска».
6. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов».
7. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов».
- 8.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лапа Татьяной Владимировной; 663600, Россия, Красноярский край, Канск, мкр. Юго-Западный, д. 5, кв. 27; tanchalapa@mail.ru; т. 8-913-520-70-18; № квалификационного аттестата: 24-12-579; в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0102059:21, расположенного по адресу: г. Канск, м-н Стрижевой, квартал 1, д. 2 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Конотоп Елена Николаевна, Красноярский край, г. Канск, м-н Стрижевой, квартал 1, д. 2, кв 2; т. 8-962-080-89-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д. 21

« 08 » августа 2023 г. В 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д. 21.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 06 » июля 2023г. по « 07 » августа 2023 г. по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д. 21

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 24:51:0102059:83, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Стрижевой, квартал 1, №1 и 24:51:0102059:27, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Стрижевой, квартал 1, №1 . При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г. Канск, мкр. им. Александра Брюханова, з/у 52	1110	24:51:0204199:138	Ж1 зона Застройки индивидуальными жилыми домами	Для индивидуального жилищного строительства	-----
2	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г. Канск, мкр. им. Александра Брюханова, з/у 53	1089	24:51:0204199:137	Ж1 зона Застройки индивидуальными жилыми домами	Для индивидуального жилищного строительства	-----

В течении тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Способ подачи: письменно на приеме, почтовым отправлением, либо через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата окончания приема заявлений – 04.08.2023.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни с понедельника по пятницу: с 09.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

№ 337 от 05 июля 2023 года	Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина, 4/1 тел. 3-29-98	Тираж. 20 экз. распространяется бесплатно
-------------------------------	---	--