



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07

2024 г.

№ 1196

О порядке представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», в соответствии с рекомендациями по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава», утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008, Письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок рассмотрения документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Главному специалисту по информатизации администрации города Канска (Г.В. Елкина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

О.В. Витман

Приложение № 1
к постановлению администрации города Канска
от 29.07.2024 № 1196

Положение о комиссии по рассмотрению документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава»

1. Комиссия по рассмотрению документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения документов для подготовки представлений к награде орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», Письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации», правовыми актами администрации города Канска, настоящим положением.
3. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение документов с целью подготовки представлений к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» в Краевую комиссию по наградам.
4. Комиссия в целях реализации своей задачи имеет право: обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов; запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения; проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава»; заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии из числа представителей администрации города Канска, общественных и иных организаций города, независимо от формы их собственности.
6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, определяет дату заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии.
7. Заместитель председателя Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.
8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами.
9. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.
11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (а в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь Комиссии.
13. Для участия в работе Комиссии на ее заседание могут быть приглашены специалисты, представители заинтересованных организаций и иные лица по решению Комиссии.

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2
к постановлению администрации города Канска
от 29.07.2024 № 1196

Порядок рассмотрения документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава»

1. Настоящий Порядок рассмотрения документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Порядок) определяет правила подготовки документов для представления к награждению государственными наградами: званием «Мать-героиня», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и к награждению почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», утвержденным Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», в отношении граждан проживающих на территории города Канска.
2. К награждению званием «Мать-героиня» (далее – Звание) представляется женщина, родившая и воспитавшая десять и более детей. Награждаемая и ее дети являются гражданами Российской Федерации и образуют социально ответственную семью, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии. Звание «Мать-героиня» присваивается матери по достижении десятым ребенком возраста одного года, и при наличии в живых остальных детей, за исключением детей, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, когузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.
3. К награждению орденом «Родительская слава» (далее – Орден) представляются родители (усыновители), состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали семерых и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации. Возраст седьмого ребенка должен достигнуть трех лет и при наличии в живых остальных детей. Учитываются дети,

погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Представляемые к награждению родители (усыновители) и их дети образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

4. К награждению медалью ордена «Родительская слава» (далее – Медаль ордена) представляются родители (усыновители), воспитывающие или воспитывавшие четырех и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства.

Представленные к награде родители (усыновители) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей. Представление к награждению производится по достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей. Учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания. Представление к награждению усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

5. К награждению почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Знак) представляются женщины, проживающие на территории Красноярского края не менее 10 лет, родившие (усыновившие) семерых и более детей - граждан Российской Федерации. Представляемые к награждению женщины и члены их семей образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей. Награждение женщин Знаком производится при условии достижения шестым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых не менее семи детей. Учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания. Награждение Знаком женщин, усыновивших (удочеривших) детей, производится при условии их достойного воспитания и содержания в течение не менее пяти лет.

6. Ходатайство о награждении в соответствии со списком документов, указанных в пунктах 7,8,9 настоящего Порядка о присвоении Звания, о награждении Орденом, Медалью ордена и Знаком могут представлять коллективы организаций независимо от форм собственности, профсоюзы, общественные объединения и ассоциации, представительный орган муниципального образования и орган местного самоуправления (далее - Заявитель).

7. К ходатайству о награждении Званием прилагаются следующие документы:

копия паспорта матери (в случае смены фамилии, подтверждающие документы) и детей старше 14 лет;
копии свидетельств о рождении всех детей;
копия свидетельства о заключении брака родителей (для полной семьи);
копии документов, подтверждающих трудовую деятельность матери и совершеннолетних детей;
копии документов об образовании матери и детей;
характеризующие материалы на мать и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;
при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград, благодарностей за родительский труд, наград детей – копии подтверждающих документов;
справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;
справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;
справка комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Канска об отсутствии нахождения семьи, несовершеннолетних детей на различных видах учета и привлечения родителей к административной ответственности;
справки из военкоматов, учреждений здравоохранения о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях семьи, фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии).

8. К ходатайству о награждении Орденом, Медалью ордена прилагаются следующие документы:

копии паспортов родителей (усыновителей) (в случае смены фамилии, подтверждающие документы) и детей старше 14 лет;
копии свидетельств о рождении всех детей;
копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) (для полной семьи);
копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;
копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;
характеризующие материалы на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;
при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград, благодарностей за родительский труд, наград детей – копии подтверждающих документов;
справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;
справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;
справка комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Канска об отсутствии нахождения семьи, несовершеннолетних детей на различных видах учета и привлечения родителей к административной ответственности;
копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (для усыновителей);
справки из военкоматов, учреждений здравоохранения о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии), фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии);

9. К ходатайству о награждении Знаком прилагаются следующие документы:

копия паспорта матери (усыновителя) (в случае смены фамилии, подтверждающие документы) и детей старше 14 лет;
копии свидетельств о рождении всех детей;
копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) (для полной семьи);
копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;
копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;
характеризующие материалы на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;
при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград, благодарностей за родительский труд, наград детей – копии подтверждающих документов;
справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;
справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;
справка комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Канска об отсутствии нахождения семьи, несовершеннолетних детей на различных видах учета и привлечения родителей к административной ответственности;
копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (для усыновителей);
справки из военкоматов, учреждений здравоохранения о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии), фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии).

10. Ходатайство о присвоении Звания, о награждении Орденом, Медалью ордена и Знаком в соответствии с документами, указанными в пунктах 7,8,9 настоящего Порядка, направляется в администрацию города Канска.

11. Ходатайство о награждении Знаком направляется в срок до 15 июня текущего года.

12. Поступившее Ходатайство о награждении Комиссия по рассмотрению документов для представления к награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Комиссия) рассматривает, принимает решение и оформляет протокол, а также наградной лист (форма № 4 утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации») для представления к награждению к награждению в течение 30 календарных дней.

13. Протокол Комиссии и наградные документы (наградной лист с согласованием с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования, опеки и попечительства (для приемных родителей), данные о проверках правоохранительных органов (справки об отсутствии судимости, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел), свидетельства о рождении детей, постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей), договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать) направляется главе города Канска в течение 3 календарных дней после принятия решения Комиссии.

14. Комиссия в течение 5 календарных дней с даты принятия решения направляет в адрес Заявителя письмо за подписью председателя Комиссии, или заместителя председателя Комиссии о результатах решения Комиссии по адресу, указанному Заявителем в Ходатайстве о награждении, с приложением копии протокола Комиссии.

15. Глава города Канска направляет наградные документы о присвоении Звания, о награждении Орденом, Медалью ордена для дальнейшего рассмотрения в адрес Губернатора Красноярского края, о награждении Знаком в адрес министерства социальной политики Красноярского края.

16. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Канска
от 29.07.2024 № 1196

Состав
комиссии по рассмотрению документов для представления к
награждению званием «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»

№ п/п	ФИО	должность
1	Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
2	Вовк Валентина Евгеньевна	заместитель главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии
3	Безруких Елена Георгиевна	консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Банин Николай Викторович	начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)
5	Бобрик Алексей Викторович	главный врач КГБУЗ «Канская МДБ» (по согласованию)
6	Боровский Эдуард Викторович	руководитель УО администрации города Канска
7	Каратаева Ольга Александровна	директор КГБУ СО Центр семьи «Канский», представитель Уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в городе Канске (по согласованию)
8	Кудрявцев Алексей Викторович	главный врач КГБУЗ «Канская МБ» (по согласованию)
9	Поляков Владимир Эдуардович	председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
10	Таңчук Татьяна Дмитриевна	руководитель ТО КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району (по согласованию)
11	Черных Галина Николаевна	начальник Отдела опеки и попечительства УО администрации города Канска (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07 2024 г.

№ 1198

О проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

На основании пп. 5.1 ст. 19 федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановления администрации г. Канска Красноярского края от 12.12.2013 №1804 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся по следующим адресным ориентирам:

№ лота	№ в схеме	Месторасположение объекта, адрес, улица, адресный ориентир	Тип рекламной конструкции	Срок размещения
1.	5	Красноярский край, г. Канск ул. 40 лет Октября, 2	пилон двухсторонний с размером информационного поля 1,2 X 1,8	5 лет

- Установить форму проведения торгов – электронный аукцион.
- Создать комиссию по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в следующем составе:
Председатель:
Миллер Андрей Александрович – Исполняющий обязанности руководителя УГ администрации г. Канска;
Ткачёва Надежда Васильевна – член комиссии;
Гульбаева Алена Владимировна – Секретарь.
- Поручить организацию проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций Управлению градостроительства администрации города Канска.
- Определить оператором электронной площадки – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг).
- Главному специалисту по информатизации (Г.В. Ёлкиной) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.
- Управлению градостроительства администрации города Канска обеспечить опубликование извещения о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

О.В. Витман

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Рабочая, 25

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; 02.09.2024 г. в 13 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.07.2024 г. по 02.09.2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.07.2024 г. по 02.09.2024 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51. Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203086 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, город Канск, мкр. Луговой, квартал 5, з/у 314	1000	----	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2)	Для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка на КПТ (Приложение к извещению)

В течении тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Способ подачи: письменно на приеме, почтовым отправлением, либо через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата окончания приема заявлений – 30.08.2024.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни с понедельника по пятницу: с 09.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

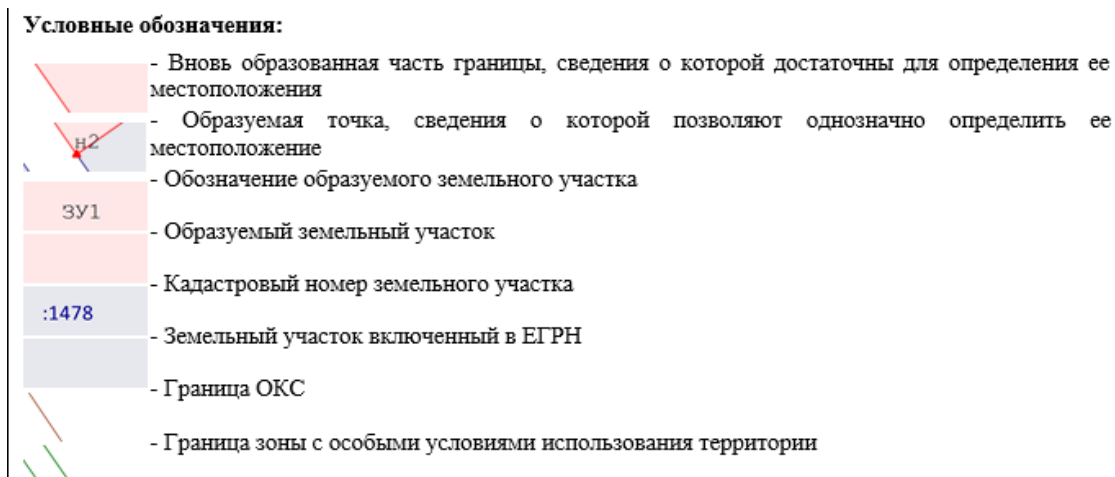
Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории





Предоставление технической документации и сведений о ранее возникших правах

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - агентство) с целью информирования о порядке получения технической документации и сведений о ранее возникших правах на недвижимое имущество сообщает следующее.

Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2024 № 325-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 02.09.2008 № 70-п «Об утверждении Положения об агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края» полномочия агентства дополнены полномочием по осуществлению постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся собственностью края (далее - техническая документация).

С целью реализации указанных полномочий агентством заключён государственный контракт от 09.07.2024 № 2024/п2-28 с государственным предприятием Красноярского края «Красноярский технический центр» (далее - ГПКК «Кростехцентр»), согласно которому ГПКК «Кростехцентр» является исполнителем услуг по хранению, использованию и предоставлению технической документации и сведений о ранее возникших правах. Техническая документация передана на постоянное хранение и использование ГПКК «Кростехцентр» в соответствии с актом приема - передачи от 09.07.2024.

Таким образом, заявления о выдаче технической документации и сведений о ранее возникших правах следует направлять непосредственно в ГПКК «Кростехцентр», консультацию о порядке получения требуемых документов и сведений возможно получить по телефону 8 901 111 70 75.

При этом агентство обращает внимание, что сведения об актуальных правах на объекты недвижимости или правах отдельного лица, **зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости**,

следует запрашивать в публично правовой компании Роскадастр, осуществляющей полномочия по предоставлению таких сведений.

Обращаем внимание, что в «Госпублицке» на официальной странице агентства ВКонтакте, а также на сайте агентства размещено информационное сообщение о порядке получения технической документации и сведений о ранее возникших правах.