



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09

2024 г.

№ 1359

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Канский краеведческий музей» в новой редакции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Канский краеведческий музей» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Канска от 19.09.2018 № 1615 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Канский краеведческий музей» в новой редакции».
3. Признать утратившим силу Постановление администрации города Канска от 22.05.2013 № 638 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Канский краеведческий музей»».
4. Сучкову Антону Сергеевичу выступить заявителем при предоставлении документов на государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры г. Канска» в новой редакции.
5. Сучкову Антону Сергеевичу получить в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Красноярскому краю лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Главному специалисту по информатизации администрации г. Канска (Ёлкина Г.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова), заместителя главы города по общественно – политической работе (В.Е. Вовк).
8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Канска

О.В. Витман

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МКУ «КУМИИ г. Канска»

_____ А.В. Букалов
« » 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
администрации г. Канска
от 09.09.2024 г. № 1359

Глава города Канска
_____ О.В. Витман

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Канский краеведческий музей»
новая редакция**

г. Канск,
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей», (далее - Музей), создано для оказания услуг населению предусмотренных законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», типовым положением о краеведческих музеях, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом, путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Канский краеведческий музей».

1.2 Музей является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3 Официальное полное наименование Музея (на русском языке): муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Музея (на русском языке) - МБУК ККМ.

1.4 Место нахождения: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 51.

Место нахождения дополнительного помещения Музея: 663614, Красноярский край, г. Канск, микрорайон Северный, 11/2.

1.5 Организационно-правовая форма Музея: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

Вид: культурно-просветительское.

1.6 Учредителем Музея является муниципальное образование город Канск Красноярского края в лице администрации г. Канска.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Отдел культуры администрации г. Канска.

Собственником имущества Музея является муниципальное образование город Канск Красноярского края. Полномочия собственника по управлению имуществом Музея осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее МКУ «КУМИИ г. Канска»).

Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.7 Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск.

Музей имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8 Музей для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Музей осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.10 Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за музеем собственником этого имущества или приобретенного музеем за счет выделенных собственником имущества музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам музея.

1.11 Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, распоряжениями, постановлениями администрации города Канска, решениями городского Совета депутатов, настоящим уставом и иными нормативно-правовыми актами.

- 1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета города.
1.13. Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Музея.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Основной целью создания Музея является:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Для достижения указанных целей Музей осуществляет основные виды деятельности:

- учет и обеспечение сохранности музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
 - комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов;
 - изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, а также библиотечного фонда, в соответствии с профилем Музея;
 - разработка и реализация основных направлений деятельности Музея;
 - экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
 - проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства на территории Канска и Канского района;
 - разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея, основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
 - разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
 - организация в установленном порядке этнографических и других научных экспедиций;
 - организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
 - организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
 - подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;
 - осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
 - культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
 - развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности;
 - предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.
- Музей для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:
- музейное и экскурсионное обслуживание;
 - реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Музея;
 - реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея, репродукций, популярных памятники истории и культуры;
 - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Музея;
 - предоставление права на использование собственной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных и иных целях юридическим и физическим лицам на договорной основе;
 - оказание информационных услуг и выпуск печатной продукции;
 - организация туристического обслуживания;
 - иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2.1. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно. При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется органами местного самоуправления города Канска.

2.2.2. Плата за оказание Музеем сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для музея в соответствии с основными видами деятельности музея.

2.4. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Музей строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу. Музей является заказчиком на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Услугами, предоставляемыми Музеем может пользоваться любой гражданин.

Посещение Музея платное.

Установленное максимальное количество посетителей в экскурсионной или лекционной группе в залах Музея — 25 человек.

Обязанности и права специалистов Музея определяются Трудовым Кодексом РФ, Кодексом профессиональной этики Международного Совета музеев (ИКОМ), должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными правовыми актами и трудовыми договорами.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Музей имеет право:

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; ■ принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами музея;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории своей страны, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Музея. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Музея и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Музея;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в органе казначейства Красноярского края в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Музея на основе договоров и соглашений;
- запрашивать у руководителя отдела культуры администрации города Канска документы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Музея;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие, в пределах утвержденных финансовых средств; ■ участвовать в международных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации; ■ самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за музеем, и устанавливать на них цены;

3.6. Музей обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- соблюдать права работников Музея, обеспечивать им творческую самостоятельность;
- осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Музея;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ними имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем в порядке и в сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.7. На официальном сайте Музея размещается следующая информация:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания организации культуры, сведения об учредителе;
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении директора, положение о филиале);

- структура Музея, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.7 настоящего устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте Музея в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ

4.1. Имущество Музея отражается на самостоятельном балансе Музея и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества. В отношении этого имущества Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музея вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Музей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества Музея являются:

- регулярное и единовременное поступление от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; - доходы, получаемые от собственности Музея;
- гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за музеем или приобретенных музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять сведения к учету в реестре муниципальной собственности города Канска в установленном порядке.

4.4. Музей использует средства субсидии в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Музеем на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляет МКУ «КУМИ г. Канска».

4.7. МКУ «КУМИ г. Канска» в отношении имущества, закрепленного за Музеем имущества, либо приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе

изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Музей при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. Музей имеет право:

- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие, аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении музея после уплаты обязательных платежей.

4.10. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Музей вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством музея вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Музей не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- выступать учредителем (участником) юридических лиц; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Музея строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления является: общее собрание трудового коллектива. Общественный совет, действующие на основании положений.

5.2. В управлении Музея администрация города Канска осуществляет следующие функции:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Музея;
- б) определение основных направлений деятельности Музея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и внесение в него изменений;

в) создание, реорганизация, ликвидация Музея;

г) обеспечение содержания здания и сооружений Музея, обустройство прилегающей к ним территории;

д) обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Музеем, проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

е) согласовывает назначение и освобождение от должности директора, путем проставления согласительной надписи на соответствующем заявлении;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;

з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) согласование внесения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; выделение иной субсидии, бюджетных инвестиций в основные фонды Музея;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим уставом;

- р) выдача согласия на совершение крупной сделки;
- с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2.1. Полномочия Отдела культуры:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Музея;
- назначение и освобождение от должности директора Музея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Музея;
- согласование программы развития Музея;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск и

вытекающие из настоящего Устава.

5.3. Руководителем Музея является директор, который назначается сроком не более 5 (пяти) лет по трудовому договору с испытательным сроком 6 месяцев.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Музея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Музея в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законами и иными правовыми актами, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности;
- без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает и изменяет в пределах своих полномочий структуру, штатное расписание и планово-хозяйственной деятельности Музея;
- принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- издает приказы, обязательные для всех работников Музея;
- устанавливает форму, систему, размер оплаты труда работникам Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом планово-хозяйственной деятельности;
- принимает меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работникам Музея;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;
- обязан соблюдать законодательство, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Музеем своей деятельности;
- обязан обеспечивать осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Музея, оформление сделок, ведение всей необходимой деятельности Музея документации, соблюдение порядка подготовки и представления формы отчетности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Музея согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции и полномочия, вытекающие из настоящего устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

Директор несет перед Музеем ответственность:

- в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, отвечает за качество и эффективность работы.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Представителями работников социального партнерства работников является первичная профсоюзная организация Музея, действующая на основании Положения о первичной профсоюзной организации и Устава Российской профсоюзной организации работников культуры, а так же представляет интересы работников Музея независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, при рассмотрении и разрешении коллективных споров работников и работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюзов, могут уполномочить орган первичной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

- 6.1. Музей отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем. За искажение отчетности директор Музея несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 6.2. Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет МКУ «КУМИ г. Канска».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МУЗЕЯ

7.1. Для осуществления уставной деятельности Музей издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.2. Деятельность Музея регламентируется локальными правовыми актами: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, коллективный договор.

Иные, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу локальные акты.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

8.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется на основании решения Учредителя, а также по решению суда, в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «КУМИ г. Канска». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия проводит все ликвидационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе, составляет ликвидационный баланс, промежуточный ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

8.3. При ликвидации Музея имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, передается собственнику имущества.

8.4. Музей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив г. Канска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При реорганизации и ликвидации Музея кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Музей может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09 2024 г.

№ 1366

О внесении изменений в постановление администрации города Канска 06.06.2024 № 917

В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением администрации города Канска от 14.06.2023 №716 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска», ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 06.06.2024 № 917 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска» следующие изменения:

- 1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту по информатизации администрации города Канска (Ёлкина Г.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

А.В. Цветков

Приложение к постановлению администрации города Канска
от 10.09.2024 № 1366

Приложение к постановлению администрации города Канска
от 06.06.2024 № 917

Состав комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав в г. Канске

№ п/п	ФИО	должность
1	Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
2	Вовк Валентина Евгеньевна	заместитель главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии
3	Боровский Эдуард Викторович	руководитель Управления образования администрации города Канска, заместитель председателя комиссии
4	Безруких Елена Георгиевна	консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии
Члены комиссии		
5	Банни Николай Викторович	начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)
6	Бобрин Алексей Викторович	главный врач КГБУЗ «Канская МДБ» (по согласованию)
7	Борисевич Алена Николаевна	начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска
8	Ботева Оксана Владимировна	председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в городе Канске (по согласованию)
9	Гребенюк Светлана Ивановна	директор КГКУ «ЦЗН г. Канска» (по согласованию)
10	Денискова Елена Сергеевна	врач психиатр-нарколог филиала № 1 КГБУЗ ККПНД № 1 (по согласованию)
11	Запотоцкий Роман Валерьевич	главный врач КГБУЗ ККДР № 2 (по согласованию)
12	Каратаева Ольга Александровна	директор КГБУ СО Центр семьи «Канский», представитель Уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в городе Канске (по согласованию)
13	Клепцова Анна Александровна	директор МБУ ДО «Центр диагностики и консультирования» г.Канска (по согласованию)
14	Кривошеев Артем Васильевич	заместитель начальника учреждения ФКУ Канская ВК ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
15	Леонтьева Ирина Владимировна	начальник Отдела культуры администрации г. Канска
16	Мокшина Татьяна Павловна	главный специалист Управления образования администрации города Канска (по согласованию)
17	Морозова Наталья Анатольевна	директор КГБУ СО КЦСОН «Восточный» (по согласованию)
18	Поляков Владимир Эдуардович	председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
19	Саповская Ольга Леонидовна	начальник Канского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
20	Стародуб Анастасия Александровна	инспектор ПДН ЛППП на ст. Канск-Енисейский ЛО МВД России на ст. Иланская (по согласованию)
21	Танчук Татьяна Дмитриевна	руководитель ТО КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району (по согласованию)
22	Тулюля Евгений Анатольевич	заместитель начальника ОУУП и ПДН, начальник ОДН МО МВД России «Канский» (по согласованию)
23	Черных Галина Николаевна	начальник Отдела опеки и попечительства УО администрации города Канска (по согласованию)

Исполняющий обязанности
главы города Канска

А.В. Цветков



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.09 2024 г.

№ 1367

О проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году

На основании подпункта 2 пункта 2.10. раздела 2 «Легкая атлетика» календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2024 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 20.12.2023 г. № 133-ОД, в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения всех трудящихся и учащейся молодежи города Канска к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды физической культуры и спорта среди населения города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева) организовать и провести в эко-парке «Сосновый бор» Всероссийский день бега «Кросс Нации» в 2024 году 21.09.2024 в 11 часов 30 минут.
2. Утвердить положение о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать директорам краевых образовательных организаций: КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» (С.В. Науменко), КГБ ПОУ Канский технологический колледж (Т.В. Берлинец), КГБ ПОУ «Канский политехнический колледж» (Г.А. Гаврилова), КГБ ПОУ «Канский медицинский техникум» (М.Р. Елизарьева), КГБ ПОУ «Канский библиотечный колледж» (Е.В. Сурначева), КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (К.С. Коноваленко) обеспечить участие команд в соревнованиях.
5. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году;
 - Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цыдренко) о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году;
 - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) проведению Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится Всероссийский день бега «Кросс Нации» в 2024 году;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
6. Главному специалисту по информатизации администрации города Канска (Г.В. Ёлкина) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

А.В. Цветков

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 11.09.2024 г. № 1367

Положение о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году

1. Цели и задачи

- 1.1. Всероссийский день бега «Кросс нации» (далее - соревнования) проводится в целях:
 - пропаганды здорового образа жизни;
 - привлечения всех трудящихся и учащейся молодежи города Канска к регулярным занятиям физической культурой;
 - пропаганды физической культуры и спорта среди населения города Канска.

2. Место и сроки проведения

- 2.1. Соревнования проводятся 21 сентября 2024 года в эко-парке «Сосновый бор», начало соревнований в 11 часов 30 минут.

3. Организаторы соревнований

- 3.1. Права на проведение соревнований принадлежат Министерству спорта Российской Федерации.
- 3.2. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска и МБУ «ФСК «Текстильщик».
- 3.3. Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую коллегию. Главный судья соревнований - И.И. Шпангель, заместитель главного судьи М.В. Борисенко.

4. Участники и программа соревнований

- 4.1. К участию в соревнованиях допускаются все жители города без ограничения возраста. Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи в карточке участника, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

4.2. Дистанции соревнований:

Дистанция, м	1 000	Возрастная группа
		Девочки 2015 – 2017 г.р.
2 000		Мальчики 2015 – 2017 г.р.
		Девушки 2011 – 2014 г.р.
4 000		Юноши 2011 – 2014 г.р.
		Девушки 2005 – 2010 г.р.
4 000		Юноши 2005 – 2010 г.р.
		Женщины 2004 г.р. и старше
4 000		Мужчины 2004 г.р. и старше
10 000		Жители всех возрастных категорий
2024		VIP забег (мужчины и женщины)

4.3. Программа соревнований:

- 09:30-11:00 - регистрация участников;
- 11:30 - церемония открытия;
- 11:45 - старт;
- 13:00 - церемония награждения и закрытия.

5. Награждение

- 5.1. Победители в возрастных группах (отдельный зачет среди женщин и мужчин, юношей и девушек) награждаются памятными призами (кубками).
- 5.2. Спортсмены, занявшие I - III места в возрастных группах (отдельный зачет среди женщин и мужчин, юношей и девушек) награждаются грамотами и медалями.
- 5.3. Самый опытный (старший) спортсмен награждается грамотой.
- 5.4. Самый юный спортсмен награждается грамотой и сладким призом.

6. Финансирование

- 6.1. Финансирование соревнования осуществляется за счет средств городского бюджета и в соответствии с порядком финансирования и нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований спортсменов и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2024 год.

6.2. МБУ ФСК «Текстильщик» несет финансовые расходы, связанные с проведением соревнований и награждением победителей и призеров соревнования (кубки, медали, сладкие призы).

6.3. Отдел ФКСИМП несет расходы по предоставлению грамот.

7. Порядок работы мандатной комиссии и подачи заявок

7.1. В случае наличия подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) гражданин может подать заявку на участие в соревнованиях на дистанции 1000 м, 2000 м посредством ЕПГУ. Регистрация будет открыта с 01 августа по 19 сентября 2024 года по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/>

7.2. Предварительные заявки на участие на дистанции 10 000 м принимаются с 16.09.2024 до 19.09.2024 с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут на электронную почту Отдела ФКСИМП: kmpfks_kansk@mail.ru

7.3. Участники, не имеющие подтвержденной учетной записи в ЕПГУ, могут пройти регистрацию в день соревнований 21 сентября 2024 года с 09 часов 30 минут до 11 часов 00 минут в Доме спорта «Текстильщик», г. Канск, ул. 40 лет Октября, 33.

7.4. Каждый участник соревнований, зарегистрировавшийся на дистанции 1000 м и 2000 м, должен предоставить в комиссию по допуску участников следующие документы либо внести информацию о них в интерактивной форме на ЕПГУ, в случае подачи электронного заявления и предоставить оригиналы этих документов в день проведения соревнования:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для лиц младше 14 лет), при регистрации посредством ЕПГУ допускается предъявление электронного образа документа, сформированного в мобильном приложении ЕПГУ;

- полис обязательного медицинского страхования, при регистрации посредством ЕПГУ допускается предъявление электронного образа документа, сформированного в мобильном приложении ЕПГУ;

- медицинское заключение врача о допуске к участию в Соревновании;

- полис о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев.

Участник, подтверждающий персональную ответственность за свое здоровье, ставит личную подпись в карточке участника. Ответственность за состояние здоровья несут участники Соревнований и законные представители участников младше 18 лет.

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Канска
от __.11.09__ 2024 г. № __1367__

План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в 2024 году

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование состава судейской коллегии	до 21.09.2024	МБУ ДО «СШОР им. В.И. Стольников» (Р.Н. Семенов), МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева)
2.	Оформление мест проведения соревнований	до 21.09.2024	МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева), МБУ ДО «СШОР им. В.И. Стольников» (Р.Н. Семенов)
3.	Подготовка трассы (скок травы возле железной дороги)	до 21.09.2024	МКУ «Служба заказчика» (Д.В. Шимаров)
4.	Обследование места проведения соревнований	21.09.2024 до 11:00	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цыдренко)
5.	Обеспечение соревнований участниками	21.09.2024	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева), МБУ ДО СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова), МБУ ДО «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова), МБУ ДО «СШОР им. В.И. Стольников» (Р.Н. Семенов)
6.	Регистрация участников соревнований	21.09.2024 09:30-11:00	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева)
7.	Организация медицинского обслуживания в дни соревнований	21.09.2024 11:00-13:00	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева)
8.	Организация работы со СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнования на сайте администрации города Канска	Весь период подготовки и проведения соревнований	Администрация г. Канска (Г.В. Ёлкина), Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич)
9.	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на месте проведения соревнований	21.09.2024 11:00-13:00	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10.	Подготовка и проведение торжественного открытия, закрытия соревнований	21.09.2024	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева)
11.	Обеспечение музыкального сопровождения соревнований, предоставление звуковой аппаратуры	21.09.2024	МБУ «ММЦ» г. Канска (О.А. Попова)
12.	Предоставление ведущего, наградной группы	21.09.2024	МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева)
13.	Подготовка грамот, наградной атрибутики	до 21.09.2024	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ ФСК «Текстильщик» (Н.П. Бурмашева)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09 2024 г.

№ 1381

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 02.06.2023 № 668

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 29.03.2011 № 348 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 02.06.2023 № 668 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова» в новой редакции» (далее - постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Яблоковой Наталье Александровне выступить заявителем при предоставлении документов на государственную регистрацию устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова».
3. Яблоковой Наталье Александровне получить в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Красноярскому краю лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Главному специалисту по информатизации администрации г. Канска Г.В. Ёлкиной опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Юлию Анатольевну Ломову.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

О.В. Витман

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от « 13 » 09 2024 № 1381

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска
от « _ » _____ 2024 г.

_____ А.В. Букалов

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации
г. Канска
от « 13 » 09 2024 г. № 1381

Глава города Канска
_____ О.В. Витман

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска
от « _ » _____ 2024 г.

_____ А.Н. Борисевич

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.Ф. МОЧАЛОВА»

Изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова», утвержденный постановлением администрации города Канска от 02.06.2023 № 668 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова» в новой редакции»:

- 1.1. Изложить абзац 1 пункта 2.2, раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» приложения к постановлению в новой редакции:
«2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
- осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Канска по видам спорта путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: футбол, плавание, баскетбол, хоккей, волейбол, регби, фигурное катание на коньках и неолимпийским видам спорта - спортивная акробатика.»
- 1.2. Изложить пункт 2.3, раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» приложения к постановлению в новой редакции:
«2.3. Предметами деятельности Учреждения являются:
- организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: футбол, плавание, баскетбол, хоккей, волейбол, регби, фигурное катание на коньках и неолимпийским видам спорта - спортивная акробатика.»
- 1.3. Изложить абзац 1 пункта 2.4, раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» приложения к постановлению в новой редакции:
«- дополнительное образование в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: футбол, плавание, баскетбол, хоккей, волейбол, регби, фигурное катание на коньках и неолимпийским видам спорта - спортивная акробатика.»
- 1.4. Изложить абзац 3 пункта 6.4, раздела 6 «Управление учреждением» приложения к постановлению в новой редакции:
«- согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения путем проставления согласительной надписи на заявлении о приеме на работу.»
- 1.5. Изложить абзац 2 пункта 6.4, раздела 6 «Управление учреждением» приложения к постановлению в новой редакции:
«- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»
- 1.6. Исключить пункт 6.7, раздела 6 «Управление учреждением» приложения к постановлению.

Директор МБУ ДО «СШ им. М.Ф. Мочалова»

Н.А. Яблокова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09

2024 г.

№ 470

О начале отопительного
периода 2024-2025 годов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь ст. 30,35 Устава города Канска:

1. Всем теплоснабжающим организациям города Канска начать отопительный период с 0⁰⁰ часов 17 сентября 2024 года для жилищного фонда, социально-культурных учреждений и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений которых подается по сети централизованного теплоснабжения.
2. Завершить подключение жилищного фонда и выход на рабочие параметры теплоснабжения до 24⁰⁰ часов 20 сентября 2024г.
3. Управляющим организациям и товариществам собственников жилья выполнить комплекс мероприятий по запуску в отопительный период тепловых энергоустановок. Подключение многоквартирных домов осуществлять согласно графику, согласованному с ресурсоснабжающей организацией.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
5. Главному специалисту по информатизации администрации города Канска (Г.В. Ёлкина) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

О.В. Витман



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09

2024 г.

№ 475

Об утверждении перечня официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания МБУ ДО СШ «Олимпиец», МБУ ДО «СШ им. М.Ф. Мочалова», МБУ ДО «СШОР им. В.И. Стольников»

В целях реализации пункта 4 приложения № 3 «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» к муниципальной программе города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением администрации города Канска от 15.12.2016 г. № 1396, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска:

1. Утвердить перечень официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания МБУ ДО СШ «Олимпиец» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить перечень официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания МБУ ДО «СШ им. М.Ф. Мочалова» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить перечень официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания МБУ ДО «СШОР им. В.И. Стольников» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Главному специалисту по информатизации администрации города Канска (Г.В. Ёлкина) опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава города Канска

О.В. Витман

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Канска
от « 12 » 09 2024 г. № 475 __

Перечень официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания
МБУ ДО СШ «Олимпиец»

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Открытое первенство города Канска среди юношей по боксу
2.	Открытое первенство города Канска среди юношей по самбо, посвященное Дню защитника отечества
3.	Открытое первенство города Канска по греко-римской борьбе среди юношей, посвященное 23 февраля
4.	Первенство города Канска по самбо среди девушек на призы МСМК Ольги Коваленко (девушки 2010-2012 г.р., 2013-2015 г.р.)
5.	Открытое первенство города по боксу памяти МС СССР А.Ф. Сечко среди юношей
6.	Открытое первенство города Канска по самбо среди юношей и девушек, памяти МС по самбо Яблонского Ильи
7.	Открытое первенство города Канска по дзюдо среди юношей и девушек, памяти тренера Д.А. Власова (юноши, девушки 2012-2013 г.р.)
8.	Открытое первенство города Канска по самбо среди юношей 2007 г.р., 2008-2010 г.р., и девушек 2006 г.р., 2008-2009 г.р., посвященное 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне
9.	Открытое первенство города Канска по вольной борьбе, посвященное Дню Победы
10.	Открытое первенство г. Канска по дзюдо «День Победы» среди юношей и взрослых

Приложение № 2 к распоряжению администрации города Канска
от « 12 » 09 2024 г. № 475 __

Перечень официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания
МБУ ДО «СШ им. М.Ф. Мочалова»

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Открытые городские соревнования по плаванию, посвященные празднованию Дня защитника Отечества (девушки 9-16 лет; юноши 9-19 лет)
2.	Первенство города Канска по спортивной акробатике посвященное Международному женскому дню
3.	Открытое первенство города Канска по хоккею с шайбой, среди мальчиков 2014-2015 г.р.
4.	Открытое первенство города Канска по плаванию «День комплексиста» (девушки 9-16 лет; юноши 9-19 лет)
5.	Чемпионат и Первенство города Канска по спортивной акробатике, посвященные Дню Победы
6.	Первенство города Канска по спортивной акробатике, посвященное Дню города
7.	Соревнования по плаванию «Открытый кубок города Канска» (девушки 9-18 лет; юноши 9-19 лет)
8.	Первенство города Канска по баскетболу
9.	Первенство города Канска по спортивной акробатике «На призы Нового года»

10.	Открытое Первенство города Канска по плаванию (девочки 9-18 лет; юноши 9-19 лет)
-----	--

Приложение № 3 к распоряжению администрации города Канска
от « 12 » 09 2024 г. № 475

Перечень официальных спортивных мероприятий, проводимых в 2024 году в рамках исполнения муниципального задания
МБУ ДО «СПОР им. В.И. Стольников»

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Первенство города Канска «Апельсиновая гонка» по лыжным гонкам
2.	Первенство города Канска по биатлону (пневматическое оружие)
3.	Открытое первенство города Канска по спортивному ориентированию (кроссовые дисциплины), «Восточный ориентир - 2024»
4.	Первенство города Канска по тхэквондо
5.	Первенство города Канска «Осенний кросс» по лыжным гонкам

СОГЛАСОВАНО:
Исполняющий обязанности руководителя УГ администрации г. Канска
_____ А.А. Миллер

Управление градостроительства администрации города Канска сообщает о дополнении извещения, опубликованного в официальном периодическом печатном издании
«Канский вестник» №397 от 04.09.2024 г.
(Извещение о дополнении)

1. УГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает об изменении извещения о торгах на право заключения договора на размещение временного сооружения на территории города Канска.

Адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4ый Центральный, 22, 1 этаж, каб. № 4. Тел/ факс 8(39161) 3-28-38.

1.1. Пункт 1.5. «Ограничения использования, обременения» изложить в новой редакции:

1.5. Ограничения использования, обременения: на данном земельном участке имеется некапитальное временное сооружение. Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0102059:235, расположенного Красноярский край, г. Канск, мкр. Стрижевой, квартал 6, д. 129

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; 18.09.2024 г. в 13 часов 30 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.09.2024 г. по 21.10.2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.09.2024 г. по 21.10.2024 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102059 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска
за 2024 год по состоянию на 01 сентября 2024 года

(рублей)

Наименование показателей	План с учетом изменений на 01 сентября 2024 г.	Исполнено	% испол-нения
1	2	3	4
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	984 457 708.42	659 004 923.88	66.9
Налоги на прибыль, доходы	526 142 748.00	342 013 129.69	65.0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	68 769 344.00	48 583 564.78	70.6
Налоги на совокупный доход	234 351 670.00	178 595 799.20	76.2
Налоги на имущество	69 647 313.00	18 593 122.43	26.7
Государственная пошлина	23 140 340.00	17 099 293.26	73.9
Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0.00	0.00	0.0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	46 730 143.00	40 430 109.21	86.5
Платежи при пользовании природными ресурсами	2 113 100.00	1 763 788.03	83.5
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 063 027.42	2 839 251.75	69.9
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5 692 198.00	5 835 481.42	102.5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 807 825.00	2 544 812.12	66.8
Прочие неналоговые доходы	0.00	706 571.99	0.0
Безвозмездные поступления	2 931 254 853.14	1 681 684 772.87	57.4
ИТОГО ДОХОДОВ	3 915 712 561.56	2 340 689 696.75	59.8
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	193 546 990.01	126 703 837.27	65.5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 905 757.60	1 900 621.36	65.4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 009 634.00	6 633 092.77	66.3
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	66 291 389.25	36 658 586.17	55.3
Судебная система	31 488.00	23 710.00	75.3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	25 087 904.00	17 018 465.00	67.8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0.00	0.00	0.0
Резервные фонды	1 000 000.00	0.00	0.0
Другие общегосударственные вопросы	88 220 817.16	64 469 361.97	73.1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	53 441 890.40	28 903 193.53	54.1
Гражданская оборона	4 466 376.00	0.00	0.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	48 975 514.40	28 903 193.53	59.0
Национальная экономика	497 147 577.10	164 932 024.09	33.2
Транспорт	70 720 720.00	41 199 876.39	58.3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	414 274 463.10	120 831 184.73	29.2
Другие вопросы в области национальной экономики	12 152 394.00	2 900 962.97	23.9
Жилищно-коммунальное хозяйство	398 610 504.95	173 539 536.47	43.5
Жилищное хозяйство	137 297 090.78	71 918 478.84	52.4

Коммунальное хозяйство	26 199 567.60	5 866 600.56	22.4
Благоустройство	184 249 562.21	64 400 182.84	35.0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	50 864 284.36	31 354 274.23	61.6
Охрана окружающей среды	5 593 661.00	1 221 215.00	21.8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2 348 661.00	1 221 215.00	52.0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3 245 000.00	0.00	0.0
Образование	2 372 113 653.80	1 511 642 933.28	63.7
Дошкольное образование	807 421 281.41	510 897 852.00	63.3
Общее образование	1 174 449 671.82	787 908 282.03	67.1
Дополнительное образование детей	178 695 605.01	109 205 970.42	61.1
Молодежная политика	30 063 802.00	18 340 822.39	61.0
Другие вопросы в области образования	181 483 293.56	85 290 006.44	47.0
Культура, кинематография	123 245 489.00	75 697 447.82	61.4
Культура	118 141 137.00	72 912 661.03	61.7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 104 352.00	2 784 786.79	54.6
Социальная политика	155 492 363.95	135 636 702.24	87.2
Пенсионное обеспечение	5 040 000.00	2 581 343.60	51.2
Социальное обеспечение населения	5 543 956.80	5 240 409.93	94.5
Охрана семьи и детства	142 034 107.15	126 281 546.25	88.9
Другие вопросы в области социальной политики	2 874 300.00	1 533 402.46	53.3
Физическая культура и спорт	190 964 738.00	95 043 969.36	49.8
Физическая культура	38 564 479.00	22 619 550.69	58.7
Спорт высших достижений	109 761 261.00	46 180 274.01	42.1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	42 638 998.00	26 244 144.66	61.5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	3 158.00	1 230.86	39.0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	3 158.00	1 230.86	39.0
ВСЕГО РАСХОДОВ	3 990 160 026.21	2 313 322 089.92	58.0
РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА КАНСКА (дефицит/профицит)	-74 447 464.65	27 367 606.83	-
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА КАНСКА	74 447 464.65	-27 367 606.83	-
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	64 581 220.00	45 410 011.14	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0.00	0.00	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0.00	0.00	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0.00	0.00	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	64 581 220.00	-15 000 000.00	-
Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	79 581 220.00	0.00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-15 000 000.00	-15 000 000.00	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	9 866 244.65	-72 777 617.97	-
Увеличение остатков средств бюджетов	-3 995 293 781.56	-3 594 554 241.85	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	4 005 160 026.21	3 521 776 623.88	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0.00	60 410 011.14	-
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	0.00	60 410 011.14	-

Первый заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская