Приложение
к решению Канского
городского Совета депутатов
от 23 ноября2016 № 14-60

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации г. Канска (далее - Отдел культуры) является функциональным подразделением Администрации г. Канска.

1.2. Отдел культуры осуществляет полномочия Администрации г. Канска в реализации и решении вопросов местного значения в сфере культуры и туризма, отнесённых к компетенции города Канска. Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры и туризма, в случае передачи их законами Российской Федерации или законами Красноярского края.

1.3. Полное наименование: Отдел культуры администрации г. Канска.

1.4. Сокращенное наименование: Отдел культуры.

1.5. Место нахождения Отдела культуры: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.6. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Канска и иными правовыми актами Администрации г. Канска, Канского городского Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности Отдел культуры подотчетен и подчинен Администрации г. Канска.

1.8. Отдел культуры обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием.

1.9. Отдел культуры вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Отдела культуры является муниципальное образование город Канск Красноярского края в лице Администрации г. Канска. Собственником имущества является муниципальное образование город Канск. Полномочия собственника по управлению имуществом Отдела культуры осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее - МКУ «КУМИ г. Канска»).

1.11. Финансирование деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета города Канска.

1.12. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями культуры, образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.13. Отдел культуры осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее - подведомственные учреждения) в порядке, установленном правовыми актами Администрации г. Канска.

1.14. Правоспособность Отдела культуры возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении Отдела культуры из единого государственного реестра юридических лиц.

1.15. Отдел культуры имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Отделом культуры собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретённого Отделом культуры за счёт выделенных собственником имущества Отдела культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Отдел культуры не имеет права от своего имени предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу культуры не предоставляются.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. Обеспечение формирования и реализации основных направлений государственной политики в области культуры, охраны и использования историко-культурного наследия на территории города Канска.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры всех типов, доступ к культурным ценностям.

2.3. Обеспечение создания условий для сохранения и развития культур наций и народностей, населяющих территорию города Канска.

2.4. Обеспечение сохранности, использование и популяризация объектов культурного наследия на территории города Канска.

2.5. Обеспечение развития культурных связей в целях дальнейшей интеграции города Канска в культурное пространство на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

2.6. Обеспечение предоставления дополнительного образования в области культуры.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Создает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, их участия в культурной деятельности, пользования услугами учреждений культуры и доступа к культурным ценностям, а также для развития, обновления и эффективного использования туристической инфраструктуры в городе Канске.

3.2. Определяет цели и приоритеты в развитии на территории муниципального образования город Канск отдельных видов культурной и туристической деятельности.

3.3. Анализирует состояние и тенденции развития сферы культуры и туризма в муниципальном образовании город Канск.

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы города Канска по развитию культуры и туризма.

3.5. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления в сфере культуры и туризма, осуществляет контроль реализации таких правовых актов.

3.6. Представляет интересы города в вопросах сферы культуры, туризма на краевом и федеральном уровнях. Содействует продвижению туристического продукта города на внутреннем и мировом туристических рынках.

3.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовой базы в сфере культуры и туризма в переделах полномочий органа местного самоуправления.

3.8. Осуществляет подготовку предложений по проекту бюджета города Канска и корректировки бюджета города Канска в пределах своей компетенции.

3.9. Выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Отдела культуры.

3.10. Осуществляет контроль за своевременным лицензированием муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

3.11. Осуществляет контроль за соответствием деятельности подведомственных учреждений их уставным целям.

3.12. Участвует, в пределах своей компетенции, в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития города Канска.

3.13. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) для подведомственных учреждений.

3.14. Осуществляет мониторинг культурных процессов в городе Канске, проводит мониторинг выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями культуры и муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры города Канска.

3.15. Разрабатывает порядок проведения культурно-массовых мероприятий в городе Канске, методические и другие нормативные документы, регламентирующие их организацию.

3.16. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

3.17. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.

3.18. Обеспечивает организацию музейной деятельности.

3.19. Обеспечивает организацию работы учреждений клубного типа, клубных формирований.

3.20. Обеспечивает организацию дополнительного образования в сфере культуры.

3.21. Способствует укреплению межнациональных культурных связей, участию города в межрегиональных и международных туристических выставках, конференция, форумах по туризму.

3.22. Формирует эффективную кадровую политику в подведомственных учреждениях.

3.23. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Канск.

3.24. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта, реставрации, контролирует ход и качество капитального и текущего ремонта и реставрационных работ в муниципальных объектах культуры, анализирует состояние материально-технической базы подведомственных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению.

3.25. Осуществляет координацию деятельности подведомственных ему учреждений.

3.26. Изучает потребность в специалистах в области культуры и туризма, организует работу по подбору кадров и повышению их квалификации.

3.27. Ведёт делопроизводство Отдела культуры.

3.28. Разрабатывает проекты правовых актов Администрации г. Канска, регламентирующих оплату труда работников учреждений, подведомственных Отделу культуры.

3.29. Утверждает планы, отчёты подведомственных Отделу культуры учреждений, согласовывает сметы на проведение общегородских культурных акций.

3.30. Проводит в установленном порядке аттестацию работников культуры.

3.31. Представляет в установленном порядке работников культуры к государственным наградам, премиям, почетным званиям.

3.32. Обеспечивает своевременное рассмотрение и контроль за исполнением предложений, заявлений, обращений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

3.33. Поддерживает постоянную связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем и достижений в сфере культуры и туризма.

3.34. Проводит работу по привлечению средств от иной приносящей доход деятельности для подведомственных учреждений.

3.35. Организовывает и проводит конкурсы, фестивали, выставки-продажи, аукционы, конференции, семинары, соревнования, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры и туризма.

3.36. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.37. Выполняет иные функции, необходимые для реализации задач Отдела культуры, в соответствии с полномочиями, предоставленными Отделу культуры действующим законодательством, настоящим Положением.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Отдел культуры самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бюджетные средства используются Отделом культуры в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

4.2. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.3. Глава города Канска или иное лицо (орган), уполномоченное им, государственные и муниципальные финансовые службы осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Отдела культуры.

4.4. Отдел культуры обладает полномочиями, обеспечивающими реализацию экономической политики в подведомственных муниципальных учреждениях.

4.5. Бухгалтерское обслуживание Отдела культуры осуществляется путём заключения договора на бухгалтерское обслуживание на безвозмездной основе.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел культуры для реализации возложенных задач имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

5.1.2. Вносить на рассмотрение и утверждение органов местного самоуправления муниципальные программы города Канска в области культуры и туризма;

5.1.3. Участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития города Канска, а также проектов бюджета города Канска на очередной финансовый год и плановый период;

5.1.4. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступать от имени муниципального образования заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

5.1.5. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры, координацию деятельности подведомственных учреждений;

5.1.6. Вносить предложения органам местного самоуправления по предоставлению налоговых льгот организациям, вкладывающим средства в развитие культуры;

5.1.7. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Канска подведомственными муниципальными учреждениями;

5.1.8. Организовывать конкурсы, фестивали, проводить конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры и туризма;

5.1.9. Привлекать специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере культуры, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

5.1.10. В установленном порядке вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

5.1.11. Осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях;

5.1.12. Запрашивать в установленном порядке у юридических лиц материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач и функций;

5.1.13. Создавать общественные советы при Отделе культуры, а также другие совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Отдела культуры;

5.1.14. Издавать приказы, в пределах компетенции Отдела культуры, на основании и во исполнение постановлений и распоряжений Администрации г. Канска, решений Канского городского Совета депутатов, а также актов вышестоящих органов управления на региональном и федеральном уровне, обязательных для исполнения.

5.2. Отдел культуры обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно исполнять нормативные правовые акты и задачи муниципальных программ города Канска в области культуры и туризма по обеспечению и удовлетворению общественных потребностей в услугах сферы культуры и туризма, услугах дополнительного образования в сфере культуры;

5.2.2. Обеспечивать принятие мер по противодействию коррупции в деятельности Отдела культуры;

5.2.3. Осуществлять своевременное приведение правовых актов города Канска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, в соответствие с действующим законодательством;

5.2.4. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города и заместителем Главы города, курирующим деятельность Отдела культуры;

5.2.5. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными Отделу культуры бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2.6. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба интересам Отдела культуры, принимать все возможные правовые меры, формировать и направлять необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов Отдела культуры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Отдел культуры в пределах своей компетенции несёт ответственность за практическую реализацию муниципальных программ города Канска в области культуры и туризма, за обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры всех типов, доступ к культурным ценностям.

7. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

7.1. Отдел культуры возглавляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Канска в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Администрации г. Канска.

7.2. Трудовой договор с начальником Отдела культуры заключается Главой города Канска.

7.3. Права и обязанности начальника Отдела культуры, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и заключенным с начальником Отдела культуры трудовым договором.

7.4. В своей деятельности начальник Отдела культуры непосредственно подчиняется Главе города Канска и заместителю Главы города, курирующего деятельность Отдела культуры.

7.5. В период отсутствия начальника Отдела культуры, обязанности начальника Отдела культуры исполняет главный специалист Отдела культуры на основании распоряжения Главы города Канска.

7.6. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство отделом на основе единоначалия в пределах своей компетенции:

7.6.1. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им своих функций в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

7.6.2. Представляет на согласование Главе города Канска кандидатуры директоров подведомственных учреждений;

7.6.3. Согласовывает структуру, штатное расписание подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

7.6.4. Утверждает штатное расписание Отдела культуры, в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников по согласованию с Администрацией города Канска;

7.6.5. Применяет меры дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работникам Отдела культуры и руководителям подведомственных учреждений;

7.6.6. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Отдела культуры документов, точное и своевременное исполнение поручений;

7.6.7. Разрабатывает, изменяет, утверждает должностные инструкции работников Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

7.6.8. Согласовывает уставы подведомственных учреждений;

7.6.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации г. Канска проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

7.6.10. Утверждает бюджетную смету на содержание Отдела культуры в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на соответствующий финансовый год и плановый период;

7.6.11. Издаёт в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным, краевым законодательством приказы, обязательные для выполнения работниками Отдела культуры и подведомственными учреждениями;

7.6.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, хранит и ведёт личные дела, трудовые книжки на руководителей подведомственных учреждений. Определяет их должностные обязанности, составляет, изменяет и утверждает должностные инструкции, выдаёт доверенности;

7.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима в Отделе культуры;

7.6.14. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Канска;

7.6.15. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития сферы культуры и туризма города Канска;

7.6.16. Определяет основные направления деятельности Отдела культуры;

7.6.17. Контролирует порядок использования финансовых средств Отдела культуры в рамках утверждённых программ, целевое использование бюджетных средств;

7.6.18. Координирует работу Отдела культуры с деятельностью других органов Администрации г. Канска;

7.6.19. Решает другие вопросы, отнесённые к компетенции Отдела культуры.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

8.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью и закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с МКУ «КУМИ г. Канска».

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры являются:

8.2.1. бюджетные средства;

8.2.2. имущество, переданное Отделу культуры собственником или уполномоченным им органом;

8.2.3. другие источники, не запрещенные законом.

8.3. Отдел культуры осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом.

8.4. Отдел культуры обязан обеспечить сохранность, содержание, обслуживание, проведение текущего ремонта имущества Отдела культуры.

8.5. Отдел культуры не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества.

8.6. При осуществлении оперативного управления Отдел культуры обязан обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества.

8.7. Имущество, закрепленное за Отделом культуры, может быть изъято из оперативного управления в случаях:

8.7.1. не использования, либо использования имущества не по назначению либо наличия излишнего имущества;

8.7.2. принятия решения о ликвидации Отдела культуры.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

9.1. Прекращение деятельности Отдела культуры осуществляется на основании постановления Главы города Канска путем ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации и ликвидации Отдела культуры, увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

9.3. В случае ликвидации Отдела культуры муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

9.4. Отдел культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Отдела культуры все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.6. При ликвидации Отдела культуры все документы передаются в муниципальный архив города Канска в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами города Канска.