



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2016 г.

№ 14-59

О внесении изменений в Решение Канского городского Совета депутатов от 16.11.2012 № 43-223 «О Положении об отделе физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска»

Руководствуясь статьей 25 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Канского городского Совета депутатов от 16.11.2012 № 43-223 «О Положении об отделе физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска» (в редакции Решения от 22.12.2015 № 5-18) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения слова «, туризма и молодежной политики администрации города Канска» заменить словами «и молодежной политики администрации г. Канска».

1.2. В пункте 1 Решения слова «, туризма и молодежной политики администрации города Канска» заменить словами «и молодежной политики администрации г. Канска».

1.3. Изложить Положение об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

Глава города Канска



А.М. Береснев

Н.Н. Качан



Приложение
к решению Канского
городского Совета депутатов
от 23 ноября 2016 г. № 14-59

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (далее - Отдел ФКСиМП) является функциональным подразделением Администрации г. Канска.

1.2. Отдел ФКСиМП осуществляет полномочия Администрации г. Канска в реализации и решении вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, отнесенных к компетенции города Канска. Отдел ФКСиМП вправе осуществлять государственные полномочия в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в случае передачи их законами Российской Федерации или законами Красноярского края.

1.3. Полное наименование: Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска.

1.4. Сокращенное наименование: Отдел ФКСиМП.

1.5. Место нахождения Отдела ФКСиМП: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.6. Отдел ФКСиМП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Канска и иными правовыми актами администрации города Канска, Канского городского Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.7. Учредителем Отдела ФКСиМП является муниципальное образование город Канск Красноярского края в лице Администрации г. Канска. Собственником имущества является муниципальное образование город Канск. Полномочия собственника по управлению имуществом Отдела ФКСиМП осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска» (далее - МКУ «КУМИ г. Канска»).

1.8. Правоспособность Отдела ФКСиМП возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении Отдела ФКСиМП из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Отдел ФКСиМП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным

наименованием на русском языке, иные печати и штампы, фирменные бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.10. Отдел ФКСиМП имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Отделом ФКСиМП собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Отделом ФКСиМП за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Отдел ФКСиМП вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансирование деятельности Отдела ФКСиМП осуществляется за счет средств бюджета города Канска.

1.13. Отдел ФКСиМП не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу ФКСиМП не предоставляются.

1.14. В своей деятельности Отдел ФКСиМП подотчетен и подчинен Администрации г. Канска.

1.15. Отдел ФКСиМП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, образования, учреждениями по ведению бюджетного учета в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.16. Отдел ФКСиМП осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта в порядке, установленном правовыми актами Администрации г. Канска (далее - подведомственные учреждения).

1.17. Отдел ФКСиМП координирует деятельность учреждения, оказывающего услуги по бюджетному учету и бухгалтерскому обслуживанию в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ФКСиМП

2.1. Обеспечение реализации федеральных законов, законов и правовых актов Красноярского края, правовых актов Администрации г. Канска в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования город Канск.

2.2. Оценка и формирование правовых, экономических, организационных условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики и учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу ФКСиМП.

2.3. Обеспечение развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования город Канск.

2.4. Обеспечение реализации эффективной государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Канск в целях становления, развития и самореализации детей и молодежи в общественной жизни, а также в целях охраны и защиты их прав.

2.5. Обеспечение предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования в области физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования город Канск.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ФКСиМП

3.1. Осуществляет нормативное правовое регулирование по следующим вопросам:

3.1.1. Установление порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского уровня, требований к их содержанию.

3.1.2. Установление порядка проведения официальных городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города.

3.1.3. Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд города.

3.1.4. Определение порядка, условий и размера стимулирующих выплат для руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу ФКСиМП.

3.1.5. Утверждение перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными отделу ФКСиМП.

3.1.6. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП.

3.1.7. По иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами администрации города Канска.

3.2. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, осуществляет контроль реализации таких правовых актов, в том числе по следующим вопросам:

3.2.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в городе.

3.2.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры, спорта и молодежной политики города Канска.

3.2.3. Разработка проектов правовых актов Администрации г. Канска, регламентирующих оплату труда работников учреждений, подведомственных Отделу ФКСиМП.

3.2.4. Утверждение нормативов финансирования, норм расходов и порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований и тренировочных сборов, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города.

3.2.5. Разработка иных проектов правовых актов Администрации г. Канска, в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.3. Оформляет и предоставляет в установленном порядке документы в уполномоченные органы на присвоение почетных званий и знаков спортсменам, тренерам и работникам сферы физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.4. Оформляет и представляет в установленном порядке документы в уполномоченные органы на присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

3.5. Присваивает спортивные разряды: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»; квалификационные категории спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»; квалификационные категории спортивных судей: «юный спортивный судья».

3.6. Представляет лиц к присвоению почетного краевого звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края».

3.7. Утверждает и реализует календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, помимо прочих включающий в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

3.8. Участвует в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края.

3.9. Участвует в организации и проведении краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, проводимых на территории муниципального образования город Канск.

3.10. Организация проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

3.11. Оказывает содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений.

3.12. Определяет цели и приоритеты развития видов спорта и молодежной политики на территории муниципального образования город Канск.

3.13. Анализирует состояние и тенденции развития сферы физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Канск.

3.14. Организует проведение официальных краевых физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Обеспечивает спортивные сборные команды города, а именно:

3.15.1. Наделение статусом «Спортивная сборная команда города Канска» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.15.2. Материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, методическое, медицинское обеспечение спортивных сборных команд города, в том числе их подготовки к краевым, межрегиональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях.

3.15.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города.

3.16. Реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в городе, в том числе способствование интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта.

3.17. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования в области физической культуры и спорта, подведомственных Отделу ФКСиМП.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.19. Участвует в подготовке проекта городского бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом городского бюджета. Осуществляет подготовку предложений по проекту бюджета города и корректировки бюджета города в пределах своей компетенции.

3.20. Участвует в подготовке прогнозов социально-экономического развития города, программы социально-экономического развития города по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП, в установленном порядке.

3.21. Осуществляет управление в установленном порядке подведомственными учреждениями.

3.22. Оказывает содействие подведомственным учреждениям.

3.23. Осуществляет контроль за своевременным лицензированием муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры, спорта.

3.24. Разрабатывает проекты по установлению системы оплаты труда для руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу ФКСиМП.

3.25. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их выполнением.

3.26. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.27. Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях.

3.28. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Администрации г. Канска.

3.29. Согласовывает планы комплектования, утверждает режим работы подведомственных учреждений.

3.30. Формирует и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями.

3.31. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта, контролирует ход капитального и текущего ремонта в муниципальных объектах физической культуры, спорта и молодежной политики, анализирует состояние материально-технической базы подведомственных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению.

3.32. Организует кадровую политику в муниципальных учреждениях физической культуры, спорта и молодежной политики. Изучает потребности в специалистах в области физической культуры, спорта и молодежной политики, организует работу по их переподготовке, повышению квалификации.

3.33. Оформляет заявки на трудоустройство выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений физкультурно-спортивной направленности и сферы молодежной политики.

3.34. Организует в пределах полномочий, определенных Администрацией г. Канска, проведение аттестации руководителей и заместителей руководителей подведомственных учреждений. Участвует в аттестации работников подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

3.35. Выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Отдела ФКСиМП.

3.36. Оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.37. Участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.38. Участвует в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Проводит конкурсы инновационных, экспериментальных проектов работы с молодежью, использующих современные социальные технологии, ранее не применявшиеся в работе с молодежью на территории города.

3.40. Осуществляет организационную поддержку молодежных объединений и молодежи при создании молодежных объединений.

3.41. Представляет интересы города в установленном порядке в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП.

3.42. Организует и поддерживает связи со средствами массовой информации в целях пропаганды и всестороннего освещения проблем и достижений в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.43. Рассматривает обращения, жалобы, письма граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП, в установленном порядке.

3.44. Обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Отдела ФКСиМП в установленном порядке.

3.45. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Отдела ФКСиМП.

3.46. Проводит конференции, совещания и семинары, творческие и профессиональные конкурсы, праздники, фестивали, выставки, концерты и иные мероприятия с целью выявления и распространения творческих достижений детей и молодых граждан, а также пропагандирующих здоровый образ жизни и социально полезное поведение, обеспечивает прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП.

3.47. Создает рабочие группы и коллегии, а также иные совещательные органы в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края.

3.48. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, хранит и ведет личные дела, трудовые книжки на руководителей подведомственных муниципальных учреждений, учреждений, осуществляющих бухгалтерский учет в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, определяет должностные обязанности, составляет должностные инструкции, ведет делопроизводство в лице руководителя и административного аппарата Отдела ФКСиМП.

3.49. Проводит работу по привлечению средств от иной приносящей доход деятельности для муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.50. Выполняет иные полномочия и функции, необходимые для решения задач Отдела ФКСиМП в соответствии с полномочиями, предоставленными Отделу ФКСиМП действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ФКСиМП

4.1. Отдел ФКСиМП для осуществления возложенных задач по вопросам, входящим в его компетенцию, имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от функциональных подразделений Администрации г. Канска, государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел ФКСиМП задач и функций.

4.1.2. Организовывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти, организаций и учреждений, индивидуальных предпринимателей и представителей общественных объединений и организаций.

4.1.3. Входить в состав советов и иных совещательных органов, созданных при администрации города Канска для решения совместных вопросов и реализации программ по физической культуре, спорту и молодежной политике и дополнительного образования детей.

4.1.4. Участвовать в разработке и оценке целевых проектов и программ, имеющих важное значение для развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Канске.

4.1.5. Осуществлять контроль за подготовкой спортивного резерва, организацией тренировочного процесса в спортивных школах, секциях, клубах, учебного процесса в общеобразовательных учреждениях и средних специальных учебных заведениях, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, за эффективным использованием спортивного инвентаря, техническим состоянием оборудования, готовностью спортивных сооружений для проведения мероприятий различного уровня.

4.1.6. Осуществлять координирующую работу в целях получения субсидий по конкурсам, грантам.

4.1.7. Привлекать в установленном порядке специалистов органов и функциональных подразделений Администрации г. Канска для разработки перспективных и текущих планов, а также для решения отдельных вопросов в области физической культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования детей.

4.1.8. Представлять в установленном порядке к государственным наградам, премиям, званиям, категориям работников сферы физической

культуры, спорта и молодежной политики и учреждений дополнительного образования детей. Ходатайствовать о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий, награждении призами и памятными подарками, денежными премиями, вымпелами, жетонами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований и других физкультурно-массовых мероприятий наиболее отличившихся физкультурных работников, коллективов физкультуры, клубов, объединений.

4.1.9. Вносить предложения органам местного самоуправления по предоставлению налоговых льгот организациям и учреждениям, вкладывающим средства в развитие физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.1.10. Привлекать специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.1.11. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.1.12. Создавать общественные советы, коллегии при Отделе ФКСиМП, а также другие совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Отдела ФКСиМП.

4.1.13. Издавать приказы в пределах компетенции Отдела ФКСиМП на основании и во исполнение постановлений, распоряжений Администрации г. Канска, решений Канского городского Совета депутатов, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления, обязательных для исполнения.

4.2. Отдел ФКСиМП для осуществления возложенных задач по вопросам, входящим в его компетенцию, обязан:

4.2.1. Участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

4.2.2. Вносить на рассмотрение и утверждение органов местного самоуправления муниципальные программы в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.2.3. Участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Канск, а также проектов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.4. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ФКСиМП, координацию деятельности подведомственных учреждений.

4.2.5. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств городского бюджета подведомственными муниципальными учреждениями.

4.2.6. Организовывать соревнования, конкурсы, фестивали, проводить конференции, семинары и другие мероприятия в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.2.7. Своевременно и качественно исполнять нормативные правовые акты и программные задания по обеспечению и удовлетворению общественных

потребностей в услугах сферы физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.2.8. Вносить на рассмотрение главы города предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений.

4.2.9. Обеспечивать принятие мер по противодействию коррупции в деятельности Отдела ФКСиМП и его подведомственных учреждений.

4.2.10. Осуществлять своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела ФКСиМП, в соответствие с действующим законодательством.

4.2.11. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города.

4.2.12. Представлять на утверждение главе города перспективные планы и итоги деятельности в сроки, обязательные для функциональных подразделений администрации города.

4.2.13. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными Отделу ФКСиМП бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.14. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба интересам Отдела ФКСиМП, принимать все возможные правовые меры по защите интересов Отдела ФКСиМП, формировать и направлять необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов Отдела ФКСиМП.

4.2.15. Принимать участие в организации и содействии в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для подведомственных учреждений.

4.2.16. Координировать, планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность подведомственных учреждений.

4.2.17. Обеспечивать эффективную работу подведомственных учреждений.

4.2.18. Обеспечивать законность, информационную открытость в деятельности Отдела ФКСиМП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ФКСиМП

5.1. Отдел ФКСиМП в пределах своей компетенции несет ответственность за практическую реализацию физкультурно-спортивной политики и молодежной политики, программ физкультурно-спортивного и молодежного развития муниципального образования город Канск.

6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ФКСиМП

6.1. Отдел ФКСиМП возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Канска в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации г. Канска, а также в соответствии с должностной инструкцией и условиями заключенного с начальником трудового договора.

6.2. Трудовой договор с начальником Отдела ФКСиМП заключается главой города Канска в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3. Права и обязанности начальника Отдела ФКСиМП, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, заключенным с начальником Отдела ФКСиМП трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. В своей деятельности начальник Отдела ФКСиМП непосредственно подчиняется главе города Канска.

6.5. В период отсутствия начальника Отдела ФКСиМП его обязанности исполняет специалист Отдела ФКСиМП на основании распоряжения главы города Канска.

6.6. Начальник Отдела ФКСиМП в пределах своей компетенции:

6.6.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел ФКСиМП задач и осуществление им своих функций в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6.2. Руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела ФКСиМП.

6.6.3. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела ФКСиМП по согласованию с администрацией г. Канска.

6.6.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела ФКСиМП и координирует их деятельность.

6.6.5. Утверждает должностные инструкции работников Отдела ФКСиМП и руководителей подведомственных учреждений.

6.6.6. Согласовывает уставы подведомственных учреждений.

6.6.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации г. Канска проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ФКСиМП.

6.6.8. Утверждает смету расходов на содержание Отдела ФКСиМП в пределах, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований.

6.6.9. Применяет меры дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работникам Отдела ФКСиМП и руководителям подведомственных учреждений.

6.6.10. Издает в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральными законами, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами Администрации г. Канска приказы, обязательные для выполнения работниками Отдела ФКСиМП и подведомственными учреждениями.

6.6.11. Заключает договоры и муниципальные контракты в пределах компетенции Отдела ФКСиМП, выдает доверенности.

6.6.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима в Отделе ФКСиМП.

6.6.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города.

6.6.14. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития политики в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

6.6.15. Определяет основные направления деятельности Отдела ФКСиМП.

6.6.16. Контролирует порядок использования финансовых средств Отдела ФКСиМП в рамках утвержденных программ, целевое использование бюджетных средств.

6.6.17. Координирует работу Отдела ФКСиМП с деятельностью других органов Администрации г. Канска.

6.6.18. Возглавляет коллегию по физической культуре, спорту, являющуюся постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

6.6.19. Утверждает положения общественных коллегий, советов по физической культуре, спорту и молодежной политике, а также других совещательных органов для работы и выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

6.6.20. Представляет на согласование главе города Канска кандидатуры директоров подведомственных учреждений.

6.6.21. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Отдела ФКСиМП документов, точное и своевременное исполнение поручений.

6.6.22. Решает другие вопросы и полномочия, отнесенные к компетенции Отдела ФКСиМП, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также нормативно-правовыми актами Администрации г. Канска.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ФКСиМП

7.1. Имущество Отдела ФКСиМП является муниципальной собственностью и закрепляется за отделом ФКСиМП на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела ФКСиМП являются:

7.2.1. Бюджетные ассигнования.

7.2.2. Имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом.

7.3. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении, определяется договором о порядке использования имущества, находящегося в оперативном управлении, заключаемым с МКУ «КУМИ г. Канска».

7.4. Отдел ФКСиМП осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Отдел ФКСиМП обязан обеспечить сохранность, содержание, обслуживание, проведение текущего ремонта переданного имущества.

7.6. Отдел ФКСиМП не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества.

7.7. При осуществлении оперативного управления Отдел ФКСиМП обязан обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества.

7.8. Имущество, закрепленное за Отделом ФКСиМП, может быть изъято из оперативного управления в случаях:

7.8.1. Неиспользования, либо использования имущества не по назначению, либо наличия излишнего имущества.

7.8.2. Принятия решения о ликвидации Отдела ФКСиМП.

7.9. Отдел ФКСиМП самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

7.10. Отдел ФКСиМП осуществляет определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.11. Бухгалтерское обслуживание отдела ФКСиМП осуществляется на основании заключения договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным учреждением по ведению бухгалтерского учета.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ФКСиМП

8.1. Прекращение деятельности Отдела ФКСиМП осуществляется на основании постановления главы города Канска путем ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Отдела ФКСиМП увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Отдела ФКСиМП муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

8.4. Отдел ФКСиМП считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Отдела ФКСиМП все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.6. При ликвидации Отдела ФКСиМП все документы передаются в муниципальный архив города Канска в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами города Канска.